

Bydgoszcz, dnia 13 maja 2016 r.

Znak sprawy: BCTW/MK/25/2016

Zamawiający:

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.,
ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz,
III piętro
tel. +48 (52) 365-33-10
e-mail: przetargi@bppt.pl,
www.bppt.pl,
www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH
BYDGOSKIEGO PARKU PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNEGO SP. Z O.O. W ROKU 2016**

*Postępowanie o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia
poniżej kwoty 207.000 euro*

KATEGORIA: Usługi

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)
22462000-6 Materiały reklamowe

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem części zamówienia
- IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie
- V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert - Wadium
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert,
- XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy,
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
- XV. Postanowienia końcowe.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.,

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz,

III piętro

tel. +48 (52) 365 33 10, e-mail: przetargi@bppt.pl, www.bppt.pl; www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z OPISEM CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

III.1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych według szczegółowego opisu, odrębnego dla każdego zadania na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego sp. z o.o. w Bydgoszczy.
2. Wykonawca we wszystkich projektach graficznych uwzględnić będzie logotyp BCTW lub logotyp BCTW i

maksymalnie dwa dodatkowe logotypy wskazane przez Zamawiającego w kolorystyce ustalonej przez Zamawiającego. Zamawiający przekazuje wykonawcy grafiki ze wszystkimi logotypami po zawarciu umowy.

3. Wszelkie zaproponowane przez Wykonawcę np. projekty oraz inne treści graficzne i tekstowe będą każdorazowo konsultowane z Zamawiającym i będą musiały uzyskać jego uprzednią akceptację.

4. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zlecone, wykonane i potwierdzone przez Zamawiającego czynności wg. stawek jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym dla każdego z zadań.

5. Liczby egzemplarzy wskazane w dalszej części dokumentacji stanowią wartości maksymalne. Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia wskazuje możliwie maksymalny zakres dostaw, Zamawiający zastrzega możliwość zlecenia mniejszej ilości dostaw niż przewidziana w formularzu ofertowym. Wykonawca jest zobowiązany wykonać dostawę jedynie na każdorazowe zlecenie Zamawiającego, dlatego nie stanowi zmiany umowy zlecenie Wykonawcy mniejszej ilości dostaw niż przewidziana w formularzu ofertowym.

6. Dopuszcza się mailową formę złożenia zlecenia, o którym mowa w ust. 4.

7. Faktura będzie przekazana Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od podpisania przez strony protokołów odbiorów poszczególnych zleceń, o którym mowa w ust. 4.

III.2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin całkowitego zakończenia wykonania zamówienia - 31 grudnia 2016 r., z zastrzeżeniem ust. 2

2. Terminy realizacji wskazane są każdorazowo i odrębnie dla każdego Zadania w opisie Zadania w części III.4 i III.5 SIWZ.

3. W przypadku gdzie termin realizacji nie jest wskazany przy zadaniu, należy przyjąć, że będzie on wynosił 30 dni roboczych od daty złożenia zlecenia i akceptacji projektów czy innych składowych elementów zlecenia przez Zamawiającego.

III.3 WYMAGANIA OGÓLNE

1. Wszystkie nośniki i materiały reklamowe będą nowe tj. wyprodukowane na potrzeby niniejszej kampanii.

2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone elementy zamówienia wskazanej w każdym zadaniu/ofercie Wykonawcy

3. Wykonawca zapewni transport wszystkich materiałów będący przedmiotem zamówienia. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć materiały stanowiące przedmiot zamówienia we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie miasta będącego siedzibą Zamawiającego.

4. Każde zadanie będzie realizowane po konsultacji i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego zwłaszcza co do poszczególnych projektów.

5. Jeżeli nie jest inaczej wskazane przy danym zadaniu, Wykonawca w terminie 4 dni roboczych od daty złożenia przez Zamawiającego zlecenia na konkretne zadanie dostarczy Zamawiającemu projekty wykonania. Wykonawca przedstawi minimum trzy znacznie zróżnicowane projekty dla poszczególnych Zadań oddzielnie. Projekty powinny być przekazane do akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie PDF (z zachowaniem terminu 4 dni roboczych) oraz w wersji papierowej w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Jeżeli projekty nie spełnią oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający może zażądać przedstawienia dodatkowych projektów niż te, które zaproponował Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolejne, nowe trzy projekty dla w/w zadań. Wykonawca ma 4 dni robocze na uwzględnienie uwag i żądań Zamawiającego.

Okres zgłaszania uwag przez Zamawiającego to 4 dni robocze od momentu przekazania projektów.

Czas na wniesienie poprawek przez Wykonawcę, zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu poprawionych materiałów celem akceptacji to 4 dni robocze od momentu zgłoszenia poprawek.

Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać w projektach uwagi Zamawiającego do momentu ich ostatecznej akceptacji.

Po ostatecznej akceptacji Wykonawca prześle Zamawiającemu wersje elektroniczne wykonanych projektów w formacie .cdr, umożliwiając ingerencję w integralność dzieła.

Forma akceptacji Zamawiającego musi być wyrażona wprost w odniesieniu do konkretnego zadania zidentyfikowanego terminowo. Akceptacja Zamawiającego musi mieć charakter wyraźny. Nie dopuszcza się potwierdzenia milczącego czy dorozumianego. Oznacza to, że akceptacja projektów czy innych składowych elementów SIWZ może być wyrażona w formie pisemnej, elektronicznej lub zaprotokołowana podczas spotkania Wykonawcy z Zamawiającym. Zamawiający dokona wyboru, która forma akceptacji jest najwłaściwsza do danego zadania.

6. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również zapewnić we własnym zakresie w przypadku zadań, które tego wymagają:

- a) dowóz i użycie sprzętu;
- b) pracowników niezbędnych do wykonania Zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia (jeśli takowe są konieczne);
- c) materiały podstawowe i pomocnicze z dowozem;
- d) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
- f) wywóz i utylizację odpadów pozostałych po wykonanych przez Wykonawcę czynnościach;
- g) uporządkowania terenu po zakończeniu prac;
- h) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w umowie;
- i) serwis sprzętu będącego przedmiotem zamówienia, który takiego serwisu potrzebuje.

8. Wszystkie elementy zamówienia muszą posiadać atesty, w tym atesty niezbędne dla użytkowania podczas imprez targowo-wystawienniczych. Urządzenia/nośniki tego wymagające powinny posiadać atesty o trudnopalności. Zamawiający ma prawo w każdym momencie żądać okazania atestów, wyznaczając Wykonawcy stosowny termin.

9. Wszystkie osoby wykonujące prace na terenie BCTW muszą posiadać stosowne uprawnienia, jeśli takowe są wymagane przepisami prawa.

III.4 CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA – RAMKI, STOJAKI, TOTEMY

Zadanie 1.1 Ramka OWZ na plakat A3

Na potrzeby zamówienia Wykonawca wykona ramki reklamowe o poniższej specyfikacji w ilości 10 sztuk:

Konstrukcja: profile aluminiowe anodowane w kolorze srebrnym

Wykończenie narożników: zaokrąglone narożniki z tworzywa

Zamknięcie zatrzaskowy system OWZ

Mocowanie: wycięty otwór na kołek Wymiana plakatu: łatwa i szybka, grafika zabezpieczona folią

Format plakatu A3 o wymiarach: 297x420 mm = 3508x4961 px

Termin realizacji: nie później niż koniec września 2016r.

Gwarancja: minimum 12 miesięcy



Rysunek 1 Ramka OWZ na plakaty A3

Zadanie 1.2 Ramka OWZ na plakat B2

Na potrzeby zamówienia Wykonawca wykona ramki reklamowe o poniższej specyfikacji w ilości 10 sztuk:

Konstrukcja: profile aluminiowe anodowane w kolorze srebrnym

Wykończenie narożników: zaokrąglone narożniki z tworzywa

Zamknięcie zatrzaskowy system OWZ

Mocowanie: wycięty otwór na kołek

Wymiana plakatu: łatwa i szybka, grafika zabezpieczona folią

Rozmiar plakatu B2 o wymiarach 500x707 mm = 5906x8350 px

Termin realizacji: nie później niż koniec września 2016r.

Gwarancja: minimum 12 miesięcy



Rysunek 2 Ramka OWZ na plakaty B2

Zadanie 1.3 Stojak dwustronny na plakaty B2 z kieszeniami A4

Na potrzeby zamówienia Wykonawca wykona stojaki na plakaty o poniższej specyfikacji w ilości 10 sztuk:

Stojak z ramką OWZ, dwustronny

Rozmiar/format ramki: na plakaty B2 o wymiarach 500x707 mm = 5906x8350 px

Całkowita wysokość stojaka: nie mniejsza niż 150 cm i nie większa niż 180 cm

Konstrukcja z zaokrąglonymi narożnikami.

Ramka plakatowa wykonana z anodowanego profilu aluminiowego 32mm. w kolorze srebrnym.

Grafika zabezpieczona folią antyrefleksyjną.

Kieszon A4 na ulotki lub foldery – podwójna, wykonana z pleksi

Termin realizacji: nie później niż koniec września 2016 r.

Każdy stojak reklamowy musi mieć minimum 24 miesiące gwarancji



Rysunek 3 Stojak dwustronny na plakaty B2 z kieszeniami A4

Zadanie 1.4 Totem reklamowy wewnętrzny mobilny

Wykonawca przedstawi ofertę na rozwiązania reklamowe w formie wewnętrznych, mobilnych totemów reklamowych, które spełniają następujące wymagania: wolnostojący dwustronny, mobilny totem służący do prezentacji dużych plakatów o formacie 2 x B1.

- zabezpieczająca folia antyrefleksyjna z filtrem UV chroni plakat przed zniszczeniem i blaknięciem oraz poprawia efekt wizualny umiejscowionego plakatu
- głębokość totemu nie większa niż 100 mm
- certyfikaty CE i UL
- minimum 2 lata gwarancji
- profil aluminiowy anodowany
- kolor: srebrny mat
- bardzo łatwa i szybka wymiana plakatów - profile zatrzaskowe na dłuższych bokach
- wyważona konstrukcja i stabilna podstawa zapewniająca stabilność w zatłoczonych miejscach
- prezentacja dwustronna
- system bez podświetlenia
- konstrukcja wolnostojąca wewnętrzna, dostarczana w całości, gotowa do użycia
- rozmiar nie mniejszy niż 2 x B1 - 700x2000 mm
- liczba totemów reklamowych wewnętrznych, mobilnych : 5 sztuk
- termin realizacji: 30 dni od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia.

Gwarancja: minimum 24 miesiące

Wykonawca przedstawi minimum trzy wizualizacje/zdjęcia totemu wraz ze szczegółowym opisem, w tym z opisem zastosowanych materiałów. Wizualizacje/zdjęcia w pełnym kolorze. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi. Wykonawca ma prawo do zastrzeżeń zarówno do wizualizacji/zdjęcia, jak również do zaproponowanego materiału, którego użyto do wykonania totemu. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca przedstawi w ciągu 4 dni roboczych trzy kolejne propozycje wizualizacji/zdjęcia totemów wraz ze specyfikacją aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Zadanie 1.5 Totem reklamowy, duży z logotypem.

Wykonawca przedstawi propozycje zewnętrznego totemu reklamowego zgodnie z poniższą specyfikacją:

- nie mniejszy niż 4 m wysokości i 1,5 m szerokości,
- dwustronny,
- podświetlany LED
- ilość: 1 sztuka

Lico totemu z pleksi, krawędzie aluminiowe profile, konstrukcja stalowa w środku wbetonowane w ziemię.

Totem reklamowy musi mieć minimum 24 miesiące gwarancji.

Totemy powinny być na stałe przymocowane do podłoża.

Wykonawca przedstawi minimum trzy projekty/wizualizacje totemów do zaopiniowania przez Plastyka Miejskiego wraz z projektem budowlano-wykonawczym fundamentowania i konstrukcji (konieczne do zgłoszenia robót zgodnie z art. 30 pkt 1 pkt 2 Prawa Budowlanego) wykonanym przez uprawnionego konstruktora, wraz z opisem zastosowanych materiałów. Projekty/wizualizacje powinny zostać przedstawione w pełnym kolorze. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi. Wykonawca ma prawo do zastrzeżeń zarówno do

projektu/wizualizacji, jak również do zaproponowanego materiału, którego użyto do wykonania totemu. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca przedstawi w ciągu 4 dni roboczych trzy kolejne propozycje projektów/wizualizacji totემów wraz ze specyfikacją aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni transport, montaż oraz serwis i gwarancję na minimum 24 miesiące. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i zamontować totemy we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie BCTW - działka numer ewidencji 8/15 w obr. 362 przy ul. Gdańskiej 187 w Bydgoszczy.

Termin realizacji: nie dłuższy niż 45 dni od dnia wydania przez Plastyka Miejskiego pozytywnej opinii.

Wykonawca zapewni uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień, w tym zgłoszenia budowlane.

Wykonawcę obowiązują terminy dokonania poszczególnych formalności: uzyskanie zgody Plastyka Miejskiego – maksymalnie 30 dni od momentu złożenia wniosku; zgody budowlane i zgłoszenia – maksymalnie 30 dni. Wszystkie zgody, opinie, wnioski i pozwolenia przed złożeniem we właściwych jednostkach i urzędach powinny zostać przedstawione wcześniej Zamawiającemu i zostać przez Zamawiającego zaakceptowane. Wykonawca w dniu złożenia wniosków do odpowiednich organów administracyjnych prześle skan złożonych dokumentów. Zamawiający udzieli wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw do uzyskania niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień.

Zadanie 1.6 Totem reklamowy, średni z logotypem.

Wykonawca przedstawi propozycje zewnętrznych totემów reklamowych zgodnie z poniższą specyfikacją:

- nie mniejszy niż 1,5 m wysokości i 1,2 m szerokości,
- dwustronny,
- bez podświetlania
- ilość: 4 sztuki

Każdy totem reklamowy musi mieć minimum 24 miesiące gwarancji.

Totemy powinny być na stałe przymocowane do podłoża.

Wykonawca w terminie 30 dni od zawarcia umowy przedstawi minimum trzy projekty/wizualizacje totემów do zaopiniowania przez Plastyka Miejskiego wraz z projektem budowlano-wykonawczym fundamentowania i konstrukcji (konieczne do zgłoszenia robót zgodnie z art. 30 pkt 1 pkt 2 Prawa Budowlanego) wykonanym przez uprawnionego konstruktora, wraz z opisem zastosowanych materiałów. Projekty/wizualizacje powinny zostać przedstawione w pełnym kolorze. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych zaakceptuje propozycje lub zgłosi uwagi. Wykonawca ma prawo do zastrzeżeń zarówno do projektu/wizualizacji, jak również do zaproponowanego materiału, którego użyto do wykonania totemu. Jeżeli zaistnieje taka potrzeba, Wykonawca przedstawi w ciągu 4 dni roboczych trzy kolejne propozycje projektów/wizualizacji totემów wraz ze specyfikacją aż do momentu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca zapewni transport, montaż oraz serwis i gwarancję na minimum 24 miesięcy. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć i zamontować totemy we wskazane przez Zamawiającego miejsce na terenie BCTW - działka numer ewidencji 8/15 w obr. 362 przy ul. Gdańskiej 187 w Bydgoszczy.

Termin realizacji: nie dłuższy niż 45 dni od dnia wydania przez Plastyka Miejskiego pozytywnej opinii.

Wykonawca zapewni uzyskanie wszelkich niezbędnych pozwoleń, w tym zgłoszenia budowlane. Wykonawcę obowiązują terminy dokonania poszczególnych formalności: uzyskanie zgody Plastyka Miejskiego – maksymalnie 30 dni od momentu złożenia wniosku; zgody budowlane i zgłoszenia – maksymalnie 30 dni. Wszystkie zgody, opinie, wnioski i pozwolenia przed złożeniem we właściwych jednostkach i urzędach powinny zostać przedstawione wcześniej Zamawiającemu i zostać przez Zamawiającego zaakceptowane. Wykonawca w dniu złożenia wniosków do odpowiednich organów administracyjnych prześle skan złożonych dokumentów. Zamawiający udzieli wykonawcy

niezbędnych pełnomocnictw do uzyskania niezbędnych pozwoleń, opinii, uzgodnień.

III.5 CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA - Gadżety Promocyjne

Przedmiotem zamówienia są materiały promocyjno-reklamowe z logiem BCTW (lub logiem BCTW i innymi wskazanymi w ilości maksymalnie trzech) według poniższej specyfikacji technicznej.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed przystąpieniem do realizacji poszczególnego zadania projekt znakowania w celu akceptacji. Wykonawca dokona znakowania gadżetów logo BCTW lub maksymalnie trzema logami – logo BCTW i dwoma innymi wskazanymi.

Wykonawca ma 4 dni robocze na przedstawienie propozycji spersonalizowanych gadżetów.

Zamawiający w terminie 4 dni roboczych ma prawo wnoszenia uwag lub wyrażenia akceptacji propozycji. Wykonawca adekwatnie ma 4 dni robocze na uwzględnienie uwag Zamawiającego i przedstawienie zmienionej propozycji, a w razie uzyskania akceptacji ma 30 dni roboczych na dostarczenie gadżetów.

Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony towar na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.

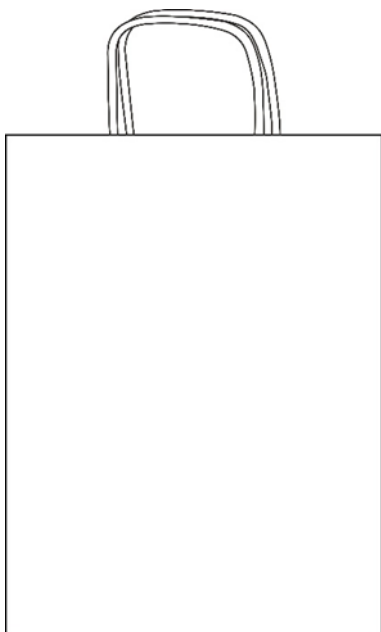
Gadżety należy dostarczyć do Zamawiającego w specjalnym, szczelnie zabezpieczonym, przeznaczonym do przechowywania opakowaniu np. kartonie.

Wykonawca we wszystkich przypadkach gadżetów promocyjnych zapewni opakowanie zbiorcze a jeżeli w SIWZ w zadaniu jest o tym mowa, również zagwarantuje opakowanie jednostkowe.

Zadanie 2.1. Torba papierowa z rączką

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa toreb papierowych przy założeniu, że:

- nakład/ilość toreb: 500 sztuk
- format : 24 x 9 x 36 (+/- 5 mm)
- kolor druku: full color, z dwóch stron
- Papier: biały, kreda min. 200g. laminat połysk.
- Rączka : biały sznurek, bawełniany o długości min. 30 cm.
- znakowanie: logo BCTW lub BCTW + dwa inne wskazane przez Zamawiającego.



Rysunek 4 Torba papierowa z rączką

Po ostatecznej akceptacji Wykonawca prześle Zamawiającemu wersje elektroniczne wykonanych projektów w formacie cdr (lub innym typie pliku źródłowego zaakceptowanym wcześniej przez Zamawiającego), umożliwiając ingerencję w integralność dzieła.

Zamawiający po zakończeniu produkcji toreb będzie właścicielem matryc, które zostaną mu przekazane w terminie 7 dni roboczych od realizacji zlecenia.

Termin realizacji: nie później niż do 19 sierpnia 2016r.

Zadanie 2.2. Holder - identyfikator ze smyczą.

Przedmiotem zamówienia są smycze o szerokości minimum 1,5 cm i maksimum 2 cm z nadrukiem pełnokolorowym, dwustronnym zakończone karabińczykiem oraz identyfikatory plastikowe, z uchwytem; z możliwością włożenia wkładki.

Smycze o długości minimum 88cm . Identyfikatory przezroczyste. Wymiary identyfikatora: 60x94mm.

Treść i projekt graficzny zostanie opracowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.

Każdy identyfikator powinien być spięty ze smyczą.

Ilość smyczy: 6000 sztuk

Ilość identyfikatorów : 6000 sztuk.



Rysunek 5 Smycz zakończona karabinkiem

Gadżety należy dostarczyć do Zamawiającego w specjalnym, szczelnie zabezpieczonym, przeznaczonym do przechowywania opakowaniu np. kartonie.

Termin realizacji: nie później niż do końca sierpnia 2016r.

Zadanie 2.3. Kalendarz książkowy formatu A5 z układem dziennym i registrami na 2017 rok.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa Zamawiającemu kalendarza książkowego formatu A5 przy założeniu, że 1 dzień na 1 stronie, natomiast sobota i niedziela łącznie na 1 stronie.

Kalendarz na swoich stronach początkowych musi zawierać:

- plan urlopowy
- skrócony kalendarz na 2016 rok, 2017 rok i 2018 rok
- strefy czasowe, numery kierunkowe, międzynarodowe skróty samochodowe, informacje dla kierowców, jednostki miar i wag.

Kalendarz na swoich stronach końcowych musi zawierać:

- adresownik / wizytownik z podziałem na maila i miejscem na nr telefonu,
- minimum dwie strony na miejsce na notatki,
- wzór oświadczenia o zdarzeniu drogowym,
- mapę Europy, mapę Polski, mapę Bydgoszczy z zaznaczoną lokalizacją BPPT, BCTW oraz IDEA Przestrzeń Biznesu oraz mapy trzech największych miast Polski.

Dodatkowo kalendarz musi posiadać tasiemkę z nadrukiem adresu strony www wskazanego przez Zamawiającego oraz perforację narożników stron z kalendarium.

Kalendarium i informacje dodatkowe w języku polskim, angielskim i niemieckim.

Projekt grafiki zostanie wypracowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.

Kalendarz ma posiadać wkładki informacyjne, odpowiednio po jednej stronie (jako 1 strona kalendarza) w pełnym kolorze z informacjami o BCTW, o BPPT oraz IDEI, o treści do ustalenia z Zamawiającym. Wkładka wykonana z papieru kreda błysk min. 150g. Dodatkowo kalendarz ma mieć na okładce przetłoczone folią połyskową logo: BCTW oraz dwa dodatkowe logotypy wskazane przez Zamawiającego w kolorystyce ustalonej przez Zamawiającego – kolor tłoczenia do ustalenia z Zamawiającym. Okładka kalendarza – skóropodobna, miękka, nadająca się do przetłoczenia.

Kolor okładki – granatowy.

Ilość: 600 sztuk

Termin realizacji/dostarczenia kalendarzy: do końca października 2016 r.

Wykonawca dostarczy trzy, znacznie zróżnicowane projekty graficzne każdej wkładki tj. trzech stron, z których Zamawiający wybierze i zaakceptuje po jednym projekcie każdej strony.

Zadanie 2.4 Kalendarz trójdzielny na 2017 rok.

Opis wykonania:

- kalendarze trójdzienne z logo BCTW i dwoma logotypami wskazanymi przez Zamawiającego,
- format netto 318x820 mm, płaska główka
- kalendarz jest pakowany w kopertę, każdy osobno (opakowanie jednostkowe w formie koperty)
- uszlachetnienia: folia mat i lakier UV wybiórczy jednostronnie,
- 3 białe bloki, czerwone okienko do wyznaczania daty, zawieszka
- kolorystyka: druk jednostronny kolorowy (4/0),
- kalendarium o wymiarze: 270 x 150 mm – offset 80g

Treść i projekt graficzny kalendarza zostanie wypracowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.

Łączna ilość 300 szt.

Termin realizacji/dostarczenia kalendarzy: koniec października 2016 r.



Zadanie 2.5. Notes formatu A5 w sztywnej okładce w kolorze białym z logo

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostawa notesu formatu A5 przy założeniu, że otwiera się od góry, a okładka wykonana jest z folii mat z lakierowanymi UV logotypami. Notes klejony pionowo, czyli po krótszym boku.

Znakowanie - logo BCTW lub BCTW + dwa inne wskazane przez Zamawiającego (w pełnym kolorze).

Notes ma posiadać po jednej wkładce informacyjnej, 1- stronicowej (jako 1. strona notesu) w pełnym kolorze z informacjami o BCTW, BPPT oraz IDEI (łącznie 3 strony). Treść do ustalenia z Zamawiającym. Wkładka wykonana z papieru kreda błysk min. 150g. Wykonawca dostarczy trzy, znacznie zróżnicowane projekty graficzne każdej wkładki tj. trzech stron, z których Zamawiający wybierze i zaakceptuje po jednym projekcie każdej strony.

Minimalna ilość stron notesu: 80 stron.

W środku papier w kratkę z logotypem BCTW (lub logo BCTW i dwoma innymi wskazanymi przez Zamawiającego).

Ilość notesów: 1 500 sztuk.

Termin dostarczenia: nie później niż do 19 sierpnia 2016r.

Zadanie 2.6. Długopisy z logo

Opis wykonania:

- długopisy aluminiowe z wkładami piszącymi na niebiesko
 - technika znakowania – grawer laserem
 - z logo – grawer w jednym miejscu: logo BCTW lub BCTW + dwa inne wskazane przez Zamawiającego
 - grawer powinien być uzgodniony z Zamawiającym – projekt na grawer powinien zawierać się w cenie długopisów
 - ilość długopisów: 6 000 sztuk
 - każdy długopis pakowany w opakowanie jednostkowe - folia
- Wykonawca proponuje minimum 7 kolorów tego samego modelu długopisu.

Wizualizacja:



Wymiary logo: wys. 5 x szer. 10,27 mm
Powierzchnia znakowania: 0,51 cm²

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia długopisów z grawerem w ilości i kolorze określonym przez Zamawiającego oraz w terminie najpóźniej do 19 sierpnia 2016 roku.

Zadanie 2.7 Opaska odblaskowa z logo

Opaski samozaciskowe z folii odblaskowej (kolorowej fluorescencyjnej folii mikropryzmatycznej). Znakowanie - logo BCTW lub BCTW + dwa inne wskazane przez Zamawiającego (w pełnym kolorze).

Budowa: blaszka samozaciskowa zalaminowana odblaskową folią pryzmatyczną, spód materiał typu flock łagodny dla dłoni (wewnątrz dodatkowe warstwy folii pcv chroniące pryzmat przed zniszczeniem/przetarciem).

Wymiary: nie mniejsze niż 34 cm x 3cm.

Opakowanie zbiorcze oraz każdy produkt pakowany osobno.

Ilość: 1000 sztuk

Termin dostarczenia: nie później niż do 19 sierpnia 2016r.

Zadanie 2.8 Balony reklamowe z logo

Balony gumowe w rozmiarze minimum 12". Nadruk techniką sitodruku. Projekt nadruku do zatwierdzenia przez Zamawiającego. Znakowanie - logo BCTW lub BCTW + dwa inne wskazane przez Zamawiającego.

Każdy balon z patyczkiem i zatyczką. Kolory balonów i kolory nadruku do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego.

Wykonawca do zamówienia dołącza jedną pompkę elektryczną do dmuchania balonów.

Ilość : 2 200 sztuk



Rysunek 6 Balon reklamowy 12" w przykładowym kolorze

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia balonów w ilości i kolorze określonym przez Zamawiającego. Termin realizacji/dostarczenia balonów: ostatni tydzień września 2016 r.

Zadanie 2.9 Uchwyt na telefon z logo

Uchwyt z filcu. Kolor szary. Znakowanie - logo BCTW.

Do wyboru 2 rodzaje materiału: filc poliestrowy 100 % lub filc wełniany 100 %. Zamawiający określi materiał podczas składania zamówienia.

Znakowanie: metodą sitodruku, termotransferu, graweru laserowego, haftu lub doszyta metka. Zamawiający określi metodę znakowania podczas składania zamówienia.

Wymiary: 98x256x6 mm

Opakowanie jednostkowe: giftbox

Ilość: 500 sztuk.



Rysunek 7 Uchwyt na telefon z logo

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia uchwytów na telefon z logo BCTW w terminie najpóźniej do końca sierpnia 2016r.

Zadanie 2.10 Zabawka antystresowa z logo

Zabawka antystresowa biała w kształcie ludzika w ilości 500 szt.

Znakowanie z przodu (200 szt. z logo BCTW, 200 szt. z logo IDEA oraz 100 szt. z logo BPPT).

Kolor zabawki: biały. Każdy produkt pakowany również osobno w opakowanie jednostkowe.

Znakowanie: tampodruk, w pełnym kolorze. Pianka PU. Waga: 22 gramy. Dopuszczalne odchylenie od wagi: +/- 5 gramów.



Rysunek 8 Zabawka antystresowa ludzik z logo

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zabawek antystresowych z odpowiednim logo. Termin realizacji/dostarczenia zabawek antystresowych: do końca sierpnia 2016 r.

Zadanie 2.11 Cukierki reklamowe z logo

Cukierki reklamowe z logo: 25 kg krówek.

Krówki: 1 kg to ok. 74 krówki.

Okres przydatności: minimum 6 miesięcy od daty produkcji.

Rodzaj etykiety/opakowania jednostkowego: papierowe z umieszczonym logo BCTW lub BCTW + dwa inne wskazane przez Zamawiającego. Wykonawca zapewni projekt graficzny opakowania jednostkowego.

Pakowanie zbiorcze (karton): 5 kg w każdym kartonie.

Łączna ilość: 25 kg.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia cukierków reklamowych z logo w terminie nie późniejszym niż do końca sierpnia 2016 roku.

Zadanie 2.12 Kartka świąteczna – na Święta Bożego Narodzenia z logotypem

Specyfikacja kartki:

Ilość: 250 sztuk

Okładka: gramatura 250 g/m²

Kartka okolicznościowa z logotypem.

Wymiary kartki: minimum 160x160 mm

Wkładka: gramatura 120 g/m²

Koperta: do kartki dodawana jest ozdobna koperta o gramaturze 120 g/m².

Zamawiający zleca zaprojektowanie i wykonanie kartek okolicznościowych z nadrukowanymi życzeniami okolicznościowymi. Projekt grafiki i treść życzeń wypracowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję życzeń i dokona redakcji i korekty tekstu. Życzenia zostaną nadrukowane na wkładce. Zamawiający podczas składania zamówienia określi język nadrukowanych życzeń.

Wykonawca przedstawi co najmniej trzy znacznie różnicowane propozycje graficzne kartek okolicznościowych. Propozycje muszą zawierać projekty zawierające logotyp oraz propozycję grafiki świątecznej.

Projekty powinny być przekazane do akceptacji Zamawiającego w formie elektronicznej w formacie PDF oraz w wersji papierowej w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli projekty nie spełnią oczekiwań Zamawiającego, Zamawiający może zażądać przedstawienia dodatkowych projektów innych niż te, które zaproponował Wykonawca. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kolejne, nowe trzy projekty dla w/w zadań. Wykonawca ma 4 dni robocze na uwzględnienie uwag i żądań Zamawiającego.

Okres zgłaszania uwag przez Zamawiającego to 4 dni robocze od momentu przekazania projektów. Czas na wniesienie poprawek przez Wykonawcę, zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie Zamawiającemu poprawionych materiałów celem akceptacji to 4 dni robocze od momentu zgłoszenia poprawek.

Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać uwagi Zamawiającego do projektów graficznych do momentu ich ostatecznej akceptacji. Po ostatecznej akceptacji Wykonawca prześle Zamawiającemu wersje elektroniczne wykonanych projektów w formacie cdr (lub innym typie pliku źródłowego zaakceptowanym wcześniej przez Zamawiającego), umożliwiając ingerencję w integralność dzieła.

Wszystkie elementy graficzne wykonane zostaną w kolorze full color 4+4. Do zadań Wykonawcy należeć będzie każdorazowo kompleksowe stworzenie szaty graficznej i merytoryczne opracowanie tekstów, wraz z ich redakcją i korektą. Wykonawca wykona i udostępni własne zdjęcia, infografiki (zmodyfikowane do potrzeb projektów.), zakupi

niezbędne zdjęcia i grafiki.

Wykonawca zobowiązuje się do druku kartek okolicznościowych wraz z kopertami oraz ich dostarczenia w terminie nie późniejszym niż do końca września 2016 roku.

Zadanie 2.13 Teczka z gumką

Opis wykonania:

- teczki z gumką i logo BCTW (lub z maksymalnie trzema logotypami wskazanymi przez Zamawiającego), kieszonką foliową na wizytówki o wielkości 100x60 mm,
- teczka typu standard 2 bigowa o wymiarach 363x527 mm – format netto czyli końcowy rozmiar projektu i wyprodukowanej teczki,
- kreda mat 350 g,
- folia mat i lakier UV wybiórczy jednostronnie,
- łączna ilość: 1 500 szt.

Projekt teczki zostanie wypracowany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia teczek w terminie nie późniejszym niż do końca sierpnia 2016 roku.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, stanowiących nie więcej niż 20% zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia-

zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli wykaże on, iż znajduje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych); jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.
- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia – opis spełnienia warunku został określony poniżej, odrębnie dla każdej części zamówienia:

a) CZĘŚĆ I

Wykonawca musi wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - że wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienie/zamówienia polegające na dostarczeniu totემów reklamowych na łączną kwotę co najmniej 40 000 zł brutto, w tym co najmniej 1 totemu reklamowego wewnętrznego i co najmniej 1 totemu reklamowego zewnętrznego.

b) CZĘŚĆ II

Wykonawca musi wykazać, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - że wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówienie/zamówienia polegające na dostarczeniu gadżetów promujących na łączną kwotę co najmniej 80 000 zł brutto, obejmujących co najmniej cztery z wymienionych rodzajów gadżetów: torby papierowe, smycze, kalendarze książkowe, kalendarze trójdzielne, długopisy, opaski odblaskowe, balony reklamowe, uchwyty na telefon, zabawki antystresowe, cukierki reklamowe, kartki okolicznościowe, teczki.

Jeżeli Wykonawca wykonał zamówienia, które łączą dostawy wskazane w ust. 1 pkt 4 lit a) lub lit b) z innymi czynnościami lub dostawami (niebędącymi przedmiotem zainteresowania Zamawiającego w tym postępowaniu), Wykonawca jest zobowiązany do wskazania jaka wartość odnosi się tylko do dostaw wskazanych w ust. 1 pkt 4 lit.a) lub lit b).

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w rozdziale VI SIWZ.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
4. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

VI. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy P z p, i rozdziale V SIWZ Wykonawca składa:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy

lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ;

- 3) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 wykonawcy składają wspólnie.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- 2) o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:
- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia.
8. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 3 do SIWZ).
9. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru FORMULARZ OFERTY stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną (przetargi@bppt.pl).
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, muszą zostać złożone w również w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: BCTW/MK/25/2016
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia – P. Marta Kwaśniewska, tel. 52 585 94 72
- 2) w sprawach formalno-prawnych –P. Magdalena Thiede, tel. 530 747 202

Wskazane osoby nie są uprawnione do ustnego wyjaśnienia treści SIWZ.

7. Kontakt telefoniczny jest możliwy w dniach: poniedziałek – piątek w godz. 8-15.
8. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: przetargi@bppt.pl.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, PRÓBKII PRODUKTÓW, WADIUM

IX.1. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona na jedną lub wszystkie części Zamówienia. Oferta na każdą część Zamówienia musi obejmować wszystkie zadania, określone dla każdej części.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę netto oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie. Wykonawca powinien wliczyć w cenę ofertową wszystkie jej składniki, tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz ująć wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę wymóg udzielenia Zamawiającemu rękojmi (zarówno za wady fizyczne, jak i wady prawne) na okres wskazany w ofercie lub SIWZ. Wykonawca udzieli jednocześnie gwarancji we wskazanym okresie rękojmi.
10. Wykonawca nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością wykonania usług, których nie przewidział sporządzając ofertę.
11. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
12. Cena musi być podana jako cena netto i brutto (ze wskazaniem wartości VAT) za wykonanie każdej części zamówienia, w tym podanie za poszczególne zadania wchodzące w skład danej części. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX.2.PRÓBKII OFEROWANYCH PRODUKTÓW

13. Do oferty w zakresie Części 2 Zamówienia, Wykonawca załącza próbki produktów – po 3 takie same sztuki z każdego Zadania, wykonane z materiałów określonych w SIWZ dla danego produktu, w rozmiarze wskazanym w SIWZ dla danego produktu, z jakimkolwiek logo oraz posiadające cechy pozwalające na zbadanie spełniania kryterium jakości wg niniejszego SIWZ dla danego produktu -w celu ustalenia spełnienia wymogów, które podlegają ocenie punktowej

w wyznaczonym kryterium oceny ofert pod względem jakościowym.

14. Próbkki powinny być umieszczone w jednym lub kilku zamkniętych opakowaniach, w sposób uniemożliwiający ich uszkodzenie lub zdekompletowanie wraz z dokumentem opisującym daną próbkę. Opakowania powinny być oznaczone w sposób określony w ust. 30 pkt. 1. Przepisy ust. 31, 33 i 34 stosuje się odpowiednio.

15. Próbkki jako element oferty nie podlegają uzupełnianiu. Brak jakiejkolwiek próbki powoduje odrzucenie oferty bez wzywania o uzupełnienie.

16. Przyjęcie do oceny próbki przez Zamawiającego nie oznacza jednocześnie automatycznej akceptacji przez Zamawiającego sposobu wykonania zamówienia według dostarczonej próbki. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wszelkich wymagań do przedmiotu zamówienia wskazanych w rozdziale III SIWZ, w tym do uzyskania wszelkich akceptacji Zamawiającego w trakcie wykonania zamówienia. Jednocześnie Wykonawca na etapie wykonania zamówienia nie może zaproponować Zamawiającemu gorszych rozwiązań, niż zastosowane w próbce dołączonej do oferty.

IX.3.WADIUM

17. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej dla każdej części zamówienia:

CZĘŚĆ I – 1500 zł

CZĘŚĆ II – 2500 zł

18. Wadium należy wnieść w terminie do dnia **30 maja 2016 r. do godziny 9.00**. Decyduje data i godzina wpływu środków do zamawiającego.

19. Wadium może być wnoszone :

a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe 05 1160 2202 0000 0002 5584 6944. W treści przelewu bankowego należy podać "Wadium w postępowaniu przetargowym na dostawę materiałów reklamowych dla części"

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

20. Wykonawca musi wskazać, której części dotyczy wniesione wadium, tj. musi to wynikać z treści dokumentu lub z tytułu przelewu.

21. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.

22. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

23. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

24. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,

2) Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

25. Pożądane jest, aby Wykonawca, który składa ofertę na kilka części i nie wnosi wadium w formie pieniężnej, wniósł wadium osobno dla każdej części.

26. Pożądane jest, aby Wykonawca podał numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

27. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego

wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

IX.4.SKŁADANIE OFERT

28. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu **umocowanie do złożenia oferty**, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej, bądź też przez pełnomocnika.

29. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

30. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

31. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i trwale spięte.

32. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:

1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o.,
ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz
„Przetarg nieograniczony na dostawę materiałów reklamowych
Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o.”
nie otwierać przed 30 maja 2016 r. godz. 9.15**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

33. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. poprzedzającym zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.

34. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.

35. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Osoba składająca oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinna być upoważniona do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty należy przedłożyć zamawiającemu dokument, z którego takie upoważnienie wynika (np. KRS, pełnomocnictwo).

36. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

37. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas

dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

38. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Zamawiającego mieszczącego się w Bydgoszczy przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, kod pocztowy 85-862, III piętro w biurcu IDEA – Przestrzeń Biznesu.

2. Termin składania ofert upływa dnia 30 maja 2016 r., o godzinie 9.00

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu 30 maja 2016 r., o godz. 9.15 w sali konferencyjnej Zamawiającego przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, III. p, biurowiec IDEA – Przestrzeń Biznesu.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

I KRYTERIA OCENY OFERTY

Cena oraz inne Kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- cena 80 %
- jakość 20 %

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach.

Wykonawca określa cenę całkowitą realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym łącznej ceny brutto oferty. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Całkowita cena realizacji zamówienia powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian np. w ilościach określonych przez Zamawiającego w poszczególnych pozycjach jest niedopuszczalne. Ceny podane w ofercie powinny zawierać wszystkie koszty związane z dostawą oraz uwzględnić wszelkie opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.

DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA:

Kryterium cenowe – 80 %

80 % cena = 80 pkt

C_{min} – najniższa oferowana cena

C_n – cena oferty rozpatrywanej

$$\frac{C_{min}}{C_n} \times 80 \% \times 100pkt$$

Kryterium pozacenowe – jakość – 20 %

20 % jakość = 20 pkt

Ilość punktów uzyskana w kryterium jakości polega na zsumowaniu ilości punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach (tożsamych z poszczególnymi zadaniami).

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż maksymalny, do wyliczenia bierze się pod uwagę maksymalny okres gwarancji.

W przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż minimalny, oferta podlega odrzuceniu.

Ramka OWZ na plakat A3

Wskaźnik kryterium jakościowego – długość gwarancji (minimum 12 miesięcy, maksimum 36 miesięcy)

Wyliczone wg wzoru:

$$\frac{G_n}{G_{max}} \times 0,77\% \times 100pkt$$

G_n – gwarancja oferty rozpatrywanej

G_{max} – gwarancja maksymalna dla danego produktu

Ramka OWZ na plakat B2

Wskaźniki kryterium jakościowego – gwarancja (minimum 12 miesięcy, maksimum 36 miesięcy)

Wyliczone wg wzoru:

$$\frac{G_n}{G_{max}} \times 0,77\% \times 100pkt$$

G_n – gwarancja oferty rozpatrywanej

G_{max} – gwarancja maksymalna dla danego produktu

Stojak dwustronny na plakaty B2 z kieszeniami A4

Wskaźniki kryterium jakościowego – gwarancja (minimum 24 miesięcy, maksimum 72 miesięcy)

Wyliczone wg wzoru:

$$\frac{G_n}{G_{max}} \times 3,34\% \times 100pkt$$

G_n – gwarancja oferty rozpatrywanej

G_{max} – gwarancja maksymalna dla danego produktu

Totem reklamowy wewnętrzny mobilny

Wskaźniki kryterium jakościowego – gwarancja (minimum 24 miesiące, maksimum 72 miesięcy)

Wyliczone wg wzoru:

$$\frac{G_n}{G_{max}} \times 2,81\% \times 100pkt$$

G_n – gwarancja oferty rozpatrywanej

G_{max} – gwarancja maksymalna dla danego produktu

TOTEM REKLAMOWY duży z logotypem

Wskaźniki kryterium jakościowego – gwarancja (minimum 24 miesięcy, maksimum 72 miesięcy)

Wyliczone wg wzoru:

$$\frac{G_n}{G_{max}} \times 6,92\% \times 100pkt$$

G_n – gwarancja oferty rozpatrywanej

G_{max} – gwarancja maksymalna dla danego produktu

TOTEM REKLAMOWY średni z logotypem

Wskaźniki kryterium jakościowego – gwarancja (minimum 24 miesięcy, maksimum 72 miesięcy)

Wyliczone wg wzoru:

$$\frac{G_n}{G_{max}} \times 5,39\% \times 100pkt$$

G_n – gwarancja oferty rozpatrywanej

G_{max} – gwarancja maksymalna dla danego produktu

DLA CZĘŚCI 2 ZAMÓWIENIA:

Kryterium cenowe – 80 %

80 % cena = 80 pkt

C_{min} – najniższa oferowana cena

C_n – cena oferty rozpatrywanej

$$\frac{C_{min}}{C_n} \times 80\% \times 100pkt$$

Kryterium pozacenowe – jakość – 20 %

20 % jakość = 20 pkt

W celu określenia kryterium jakościowego, Wykonawca przedstawi próbki zgodne z SIWZ. Komisja Przetargowa będzie rozstrzygać kwestie jakościowe związane z dołączonym przez Wykonawcę do oferty próbkami. Ilość punktów uzyskana w kryterium jakości powstaje w wyniku zsumowania ilości punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach (tożsamych z poszczególnymi zadaniami). W przypadku różnicy w ocenie różnych członków Komisji przetargowej, przyznaje się ofercie średnią punktów przyznanych przez różnych członków komisji.

Zamawiający informuje, że przedłożone próbki służą wyłącznie zbadaniu oferty pod kątem pozacenowego kryterium jakościowego i nie stanowią dokumentu w rozumieniu art. 25 ust. 1 pkt 2 pzp, a w związku z tym nie podlegają procedurze określonej w art. 26 ust. 3 pzp. Niezałączenie do oferty którejkolwiek z próbek nie będzie podlegało późniejszemu uzupełnieniu na drodze wezwania, a oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 pzp.

Torba papierowa z rączką z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,41 pkt, NIE – 0 pkt)
- Wytrzymałość przy obciążeniu 2 kg (TAK – 0,41 pkt, NIE – 0 pkt.)

Holder - identyfikator ze smyczą z logo.

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 1,41 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 1,41 pkt, NIE – 0 pkt)

Kalendarz książkowy formatu A5 z układem dziennym z logo ,

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 2,93 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 2,93 pkt, NIE – 0 pkt.)

Kalendarz trójdzielny z logo.

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,37 pkt, NIE – 0 pkt)
- Czy kalendarz zawiera zawieszkę w formie wycięcia lub haczyka (TAK – 0,37 pkt, NIE – 0 pkt)

Notes formatu A5 w sztywnej okładce z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,79 pkt, NIE – 0 pkt)
- Lakier nie wychodzi poza kontury logo (TAK – 0,79 pkt, NIE – 0 pkt)

Długopisy z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,70 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 0,70 pkt, NIE – 0 pkt)
- Dobrze działający mechanizm długopisu (TAK – 0,70 pkt, NIE – 0 pkt)

Opaska odblaskowa z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,52 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 0,52 pkt, NIE – 0 pkt)

Balony reklamowe z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,28 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 0,28 pkt, NIE – 0 pkt)
- Kompletność balonów (balon, patyk, zatyczka) (TAK – 0,28 pkt, NIE – 0 pkt)

Uchwyt na telefon z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 1,00 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 1,00 pkt, NIE – 0 pkt.)

Zabawka antystresowa z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,44 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 0,44 pkt, NIE – 0 pkt)

Cukierki reklamowe z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Smak – czysty, wyraźny (TAK – 0,07 pkt, NIE – 0 pkt)
- Konsystencja – jednolita (TAK – 0,07 pkt, NIE – 0 pkt)

Kartka świąteczna z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,12 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 0,12 pkt, NIE – 0 pkt)

Teczka z gumką z logo

Wskaźniki kryterium jakościowego:

- Wyraźne logo (TAK – 0,47 pkt, NIE – 0 pkt)
- Nieścieralne logo (TAK – 0,47 pkt, NIE – 0 pkt)

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
 - 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu,
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 2.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 2.6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 2.7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji
 - 2.8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
 - 2.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 05 1160 2202 0000 0002 5584 6944.
 - 2.10. Pożądane jest, aby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w kilku częściach i nie wnosi zabezpieczenia w formie pieniężnej, wniósł zabezpieczenie osobno dla każdej części.
 - 2.11. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

XIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - 1) formularz ofertowy;
 - 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 3) oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej;
 - 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
 - 5) wykaz usług/dostaw;
 - 6) wykaz części zamówienia przeznaczonych do podwykonania;
 - 7) wzór umowy.