

Bydgoszcz, 06.11.2015

Nr sprawy: SP/MI/226-10/2015

Zapytanie ofertowe na usługę przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu

**pn. „Wybudowanie obiektu pod roboczą nazwą inkubator
przedsiębiorczości” współfinansowanego ze środków Europejskiego
Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach
Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw,
Działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-
Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa,
nr projektu: RPKP.05.01.00-04-004/14**

NIP 953-249-38-87 REGON 340011279
SGB - Bank S.A. 34 1610 1234 2026 0034 5446 0002



Kapitał zakładowy 72 973 000 PLN
Sąd Rejonowy w Bydgoszczy KRS 0000237714

SPIS TREŚCI:

1) Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe	3
2) Zamawiający	3
3) Przedmiot zamówienia:	3
4) Ogólna charakterystyka projektu.	3
5) Wskaźniki realizacji celów projektu	6
6) Koszty kwalifikowane projektu	7
7) Informacje o umowie o dofinansowanie.....	7
8) Zadania w projekcie.....	8
9) Podpisane umowy w projekcie – koszty kwalifikowane	8
10) Informacje uzupełniające.....	9
12) Kontrola zgodności umowy o dofinansowanie a wydatki kwalifikowane.	11
13) Wymogi stawiane Wykonawcy	12
14) Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć oferenci.....	12
15) Miejsce oraz termin składania ofert.....	13
16) Opis kryteriów oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert	13
17) Termin wykonania zamówienia	13
18) Załączniki.....	14

1) Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe**2) Zamawiający**

Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000237714, ul. Bogdana Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz, REGON 340011279, NIP 953-249-38-87. Zarząd Spółki reprezentuje: Andrzej Półgrabski – Prezes Zarządu.

3) Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi priorytetowej 5. Wzmocnienie konkurencyjności przedsiębiorstw, Działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa, nr projektu: RPKP.05.01.00-04-004/14

4) Ogólna charakterystyka projektu.

Okres realizacji projektu od 11.04.2014 r. do 30.11.2015 r.

Planowany termin zakończenia rzeczowego realizacji projektu: 11.2015 r.

Planowany termin zakończenia finansowego realizacji Projektu: 11.2015 r.

Planowane rozliczenie projektu. Przedstawienie ostatniego wniosku o płatność: 11.2015 r.

Przedmiotem projektu jest utworzenie Inkubatora Przedsiębiorczości w Bydgoskim Parku Przemysłowo-Technologicznym w Bydgoszczy przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, poprzez wybudowanie obiektu biurowego wraz z niezbędną infrastrukturą oraz nabycie wyposażenia związanego ze świadczeniem usług na rzecz biznesu. Przedsięwzięcie zostanie zrealizowane w województwie kujawsko-pomorskim, na terenie Bydgoszczy, na działce nr 7/404, w obrębie ewidencyjnym nr 132. Wnioskodawca dysponuje koncepcją działania projektowanego Inkubatora przedsiębiorczości. Została ona dołączona do wniosku o dofinansowanie.

Celem niniejszego projektu jest zapewnienie kompleksowych usług, które ułatwią nowo powstałym w regionie firmom prowadzenie i rozwijanie swojej działalności gospodarczej. Cel ten zostanie zrealizowany poprzez utworzenie Inkubatora Przedsiębiorczości, w ramach rozwoju instytucji otoczenia biznesu, jakim jest Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny. Realizacja inwestycji przyczyni się do zwiększenia potencjału i zdolności (również obszaru oddziaływania) świadczenia usług dla MŚP przez Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny. W wyniku realizacji inwestycji zostanie utworzony inkubator przedsiębiorczości, w którym poza powierzchniami biurowymi przeznaczonymi pod wynajem, będą znajdowały się pomieszczenia wykorzystywane na potrzeby szkoleń i konferencji.

Zakres projektu obejmuje następujące działania:

1. Prace przygotowawcze – działanie polega na opracowaniu dokumentacji aplikacyjnej niezbędnej do ubiegania się o dofinansowanie oraz dokumentacji technicznej, w tym: biznes planu, programu funkcjonalno-użytkowego, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej i kosztorysów.

2. Prace inwestycyjne – działanie polega na przeprowadzeniu prac budowlanych związanych z budową obiektu przeznaczonego na potrzeby inkubatora przedsiębiorczości, które będą obejmować: prace rozbiórkowe, roboty ziemne, wykonanie: fundamentów i konstrukcji podziemnej oraz konstrukcji nadziemnej, pokrycie dachu, stolarkę zewnętrzną i fasadę, wykonanie elewacji, stolarkę wewnętrzną, wykonanie: ścianek i fasad wewnętrznych, ścian, sufitów, posadzek, podłóg podniesionych, pozostałe roboty wykończeniowe i okładziny, wykonanie wind i zabudowy nieruchomości, roboty drogowe, wykonanie: zieleni i małej architektury, osłony śmietnikowe, ogrodzenia i bramy, prace związane z instalacjami sanitarnymi i elektrycznymi, obejmującymi wykonanie instalacji: sanitarnej wewnętrznej i zewnętrznej, elektrycznej wewnętrznej, elektrycznej wewnętrznej niskoprądowej, zarządzania budynkiem BMS i aparatury kontrolno-pomiarowej i automatyki, elektrycznej zewnętrznej – sieci i oświetlenie, elektrycznej zewnętrznej – przyłączy SN + stacja transformatorowa.

3. Nadzór nad inwestycją – działanie polega na sprawowaniu nadzoru nad inwestycją na etapie projektowania oraz na etapie wykonawstwa. Działanie obejmuje: nadzór w fazie projektowej, nadzór inwestorski oraz nadzór autorski.

4. Zakup wyposażenia – działanie polega na dostawie wyposażenia do projektowanego inkubatora przedsiębiorczości, obejmującego meble i wyposażenie IT.

5. Promocja oferty inwestycyjnej – działanie polega na przeprowadzeniu działań promujących ofertę inwestycyjną BPPT związaną z funkcjonowaniem Inkubatora Przedsiębiorczości, w ramach których planowane jest wykorzystanie następujących narzędzi: projekt logo, strona www, roll-up'y, gadżet promujący Inkubator Przedsiębiorczości, promocja w TV w województwie kujawsko-pomorskim, produkcja spotu, reklama w tygodniku krajowym, reklama w miesięczniku, lokalny dodatek do gazety (kwartalnik), dodatek do gazety o charakterze inwestycyjnym, dodatek do gazety codziennej o charakterze prawnym, billboard'y w województwie kujawsko-pomorskim, reklama radiowa, kampania internetowa, konferencje z urzędem pracy, konferencja otwarcia, spot w kinach przed projekcją filmów, ulotki, broszura.

6. Promocja projektu – działanie polega na przeprowadzeniu działań informacyjno-promocyjnych projektu, obejmujących zakup tablic: informacyjnej i pamiątkowej.

Działania: 1 i 6 są w całości niekwalifikowalne. W przypadku działania 3 do wydatków niekwalifikowalnych zaliczono nadzór w fazie projektowej. Pozostałe wydatki kwalifikują się do objęcia dofinansowaniem.

Projekt jest objęty pomocą publiczną oraz pomocą de minimis. Pomocą de minimis są objęte wydatki w ramach działania 5. Promocja oferty inwestycyjnej. Pozostałe wydatki zostały zakwalifikowane do regionalnej pomocy inwestycyjnej.

Projekt zostanie zrealizowany zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na wzmocnienie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. Nr 85, poz. 719).

Głównym działaniem przewidzianym do realizacji w ramach projektu są prace inwestycyjne, obejmujące roboty budowlane związane z budową budynku sześciokondygnacyjnego, całkowicie podpiwniczonego o powierzchni użytkowej wynoszącej 7020,8 m², w tym powierzchni przeznaczonej na wynajem (biurowej) 4140,3 m². W piwnicy przewiduje się garaż wielostanowiskowy. Na parterze obiektu przewidziano reprezentacyjne i wielofunkcyjne lobby recepcyjne z odpowiednim systemem ochrony, dwie sale

konferencyjne przeznaczone do korzystania na 50 i więcej osób każda. Ponadto, zakłada się lokalizację baru samoobsługowego wraz z zapleczem kuchenne – magazynowym, salę konferencyjną z możliwością podziału na dodatkowe 2 sale konferencyjne, biura oraz część sanitarną i techniczną. Na kondygnacji I piętra przewiduje się lokalizację pomieszczeń na wynajem o „małym metrażu” – rozdrobionym układzie. Zakłada się usytuowanie minimum 23 lokali o powierzchni od ok. 27,0 m² do ok. 120,0 m². Na kondygnacji II piętra proponuje się podobny układ pomieszczeń - przewiduje się lokalizację ok. 26 lokali na wynajem o powierzchni od ok. 27,0 m² do ok. 120,0 m². Na kondygnacji III i IV piętra przewiduje się lokale na wynajem typu „open space”. Na każdej kondygnacji zostanie zapewniona część wspólna - powierzchnia ogólna składająca się wydzielonej komunikacji: klatki schodowej dwubiegowej, dwóch wind osobowo - towarowych, części sanitarnej WC: przeznaczonych oddzielnie dla kobiet, mężczyzn i osób niepełnosprawnych oraz aneksu kuchennego.

Projekt umożliwi poprawę jakości oraz dostępu do usług związanych z zaawansowanym wsparciem dla przedsiębiorstw, realizowanym przez IOB, którą w tym przypadku będzie Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny w Bydgoszczy. BPPT będzie służyć nowo powstałym przedsiębiorcom w tworzeniu korzystnych warunków do ich rozwoju, poprzez pakiet kompleksowych, specjalistycznych usług, w tym: oferowanie powierzchni biurowej przeznaczonej na preferencyjny wynajem dla firm inkubowanych, oferowanie zaplecza konferencyjnego, zapewnienie obsługi administracyjnej, udostępnianie infrastruktury informacyjnej; organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu tworzenia i zarządzania własną firmą, oferowanie doradztwa prawno-podatkowego, w tym usługi doradcze związane z prowadzeniem działalności gospodarczej) i inne.

5) Wskaźniki realizacji celów projektu

a) W wyniku realizacji projektu zostanie osiągnięty następujący wskaźnik produktu:

Liczba przedsiębiorstw zaangażowanych w realizację projektu – 1 szt.

b) Wnioskodawca będzie monitorował następujące wskaźniki rezultatu:

Liczba nowych przedsiębiorstw utworzonych przy wsparciu instytucji otoczenia biznesu – 30szt.

Liczba przedsiębiorstw zlokalizowanych we wspartych inkubatorach przedsiębiorczości – 30szt.

- c) Wnioskodawca będzie ponadto monitorował wskaźnik nowo utworzonych miejsc pracy:
Liczba utworzonych miejsc pracy (brutto w pełnym wymiarze czasu) - 6 szt.

6) Koszty kwalifikowane projektu

Projekt objęty jest pomocą publiczną. Warunki i tryb udzielania pomocy publicznej na realizację projektu regulowało Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 maja 2009 r. w sprawie udzielania pomocy na wzmacnianie potencjału instytucji otoczenia biznesu w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz. U. nr 85, poz. 719), w którym przewidziano korzystanie przez beneficjenta z dwóch schematów pomocowych: regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis.

Kosztami kwalifikowanymi projektu w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej objęte są następujące zadania:

- Prace inwestycyjne (w tym: rozpoczęcie robót budowlanych, stan surowy, stan wykończeniowy, roboty zewnętrzne, instalacje sanitarne, instalacje elektryczne)
- Nadzór nad inwestycją (w tym: nadzór autorski, nadzór inwestorski)
- Zakup wyposażenia

Kosztami kwalifikowanymi projektu w ramach pomocy de minimis objęte są następujące zadania:

- Promocja oferty inwestycyjnej

7) Informacje o umowie o dofinansowanie

Dnia 30 czerwca 2014 r. podpisano Umowę nr WP-II-P.433.5.328.2014 o dofinansowanie w formie zaliczki i refundacji projektu pn. „Wybudowanie obiektu pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości” nr RPKP.05.01.00-04-004/14, zmienioną aneksem nr 1 z dnia 13 lutego 2015 r. oraz aneksem nr 2 z dnia 27 maja 2015 r.

Zgodnie z aneksem nr 2 do umowy o dofinansowanie projektu, całkowita wartość projektu wynosi 28 614 459,84 PLN, całkowite wydatki kwalifikowane projektu wynoszą 21 504 364,84 PLN, w tym dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w kwocie nie większej niż: 9 139 355,05 PLN oraz współfinansowane ze środków budżetu państwa w kwocie nie większej niż 1 612 827,37 PLN.

8) Zadania w projekcie

W celu realizacji inwestycji niezbędne było przeprowadzenie poniżej wymienionych procedur przetargowych i ofertowych:

- 1) Opracowanie biznesplanu – zapytanie ofertowe
- 2) Opracowanie programu funkcjonalno-użytkowego – zapytanie ofertowe
- 3) Projekt logo – zapytanie ofertowe.
- 4) Strona www – zapytanie ofertowe.
- 5) Opracowanie dokumentacji technicznej, prace inwestycyjne – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 6) Nadzór nad inwestycją – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 7) Wybór wykonawcy w zakresie wyposażenia (meble, sprzęt IT) – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 8) Wybór wykonawcy w zakresie promocji oferty inwestycyjnej – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 9) Promocja projektu (zakup tablic: informacyjnej i pamiątkowej) – zapytanie ofertowe.
- 10) Wybór audytora projektu – w trybie zapytania ofertowego.

9) Podpisane umowy w projekcie – koszty kwalifikowane

L.p.	Wyszczególnienie	Data
1	Podpisanie umowy o dofinansowanie projektu w formie zaliczki i refundacji	30.06.2014
2	Podpisanie umowy na opracowanie dokumentacji technicznej, wykonanie prac inwestycyjnych, nadzór autorski	12.05.2014
3	Podpisanie umowy na nadzór inwestorski	25.06.2014
4	Promocja oferty inwestycyjnej	13.03.2015
4a	Projekt logo	26.01.2015
4b	Strona www	12.02.2015
5	Podpisanie umowy na dostawę mebli	23.07.2015
6	Podpisanie umowy na dostawę sprzętu IT	05.11.2015

10) Informacje uzupełniające

1. Dokumentacja dotycząca projektu przechowywana jest w siedzibie Zamawiającego i składa się z około 80 segregatorów A4, zawierających dokumentację przetargową, dokumentację finansową, dokumentację techniczną, dokumentację zapytań ofertowych, korespondencję z interesariuszami projektu, umowę o dofinansowanie, wniosek o dofinansowanie, wnioski o płatność, wnioski sprawozdawcze, itp.
2. Do chwili obecnej Instytucja Zarządzająca RPO WK-P nie przeprowadziła kontroli na miejscu rzeczowo-finansowej realizacji projektu.

11) Cel, metodologia, sposób i zakres przeprowadzenia audytu zewnętrznego projektu

1. Wykonawca przeprowadzający audyt zewnętrzny wydaje opinię zawartą w sprawozdaniu z audytu zewnętrznego projektu na temat:
 - a) potwierdzenia wiarygodności danych, zarówno liczbowych jak i opisowych dotyczących zdarzeń przeszłych związanych z osiągnięciem celów projektu, zawartych w przedstawionych przez BPPT dokumentach związanych z realizowanym projektem;
 - b) realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów zgodnie z wymaganiami zawartymi we wniosku o dofinansowanie i umowie o dofinansowanie;
 - c) poprawnego sposobu udokumentowania i ewidencyjnego wyodrębnienia rzeczywistych operacji gospodarczych związanych z realizowanym projektem.
2. Zakres badania audytowego powinien obejmować audyt procedur (organizacja Beneficjenta, procedury wewnętrzne i system kontroli wewnętrznej, audyt finansowo-księgowy projektu, audyt rzeczowej realizacji projektu).
3. Próba do badań powinna składać się ze 100% dokumentów kwalifikowanych oraz części wydatków niekwalifikowanych.
4. Podmiot realizujący audyt zewnętrzny projektu podejmie działania mające na celu:
 - a) Sprawdzenie realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i obowiązującymi przepisami prawa oraz zaleceniami i wytycznymi IZ RPO WKP tj. w szczególności:
 - Sprawdzenie prawidłowości kwalifikowania wydatków w ramach projektu;

- Zbadanie prawidłowości przeprowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego oraz wyboru wykonawcy (oferty) z zachowaniem wspólnotowych i krajowych wymogów oraz stosownych wytycznych IZ RPO WKP;
 - Sposobu monitorowania realizacji celów projektu;
 - Sprawdzenie wiarygodności części sprawozdawczych wniosków Beneficjenta o płatność z zakresem rzeczowym projektu (osiągnięcia wskaźników produktu np. w oparciu o dokumentację i wizję lokalną/ogłędziny);
 - Zbadanie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym w sposób przejrzysty lub posiadania wyodrębnionego kodu księgowego, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych przeprowadzonych dla wszystkich wydatków w ramach Projektu (przejrzystości wydatkowania środków w ramach projektu);
 - Sprawdzenie prawidłowości stosowania wymogów dotyczących informacji i promocji w projekcie (np. w oparciu o dokumentację i wizję lokalną/ogłędziny);
 - Ocena poprawności udzielania pomocy publicznej;
 - Kontrola prawidłowości przechowywania, udostępniania i archiwizacji dokumentacji zgromadzonej w ramach projektu.
- b) Sprawdzenie ustanowienia i posiadania przez Beneficjenta wewnętrznych procedur w ramach projektu, w tym kontroli finansowej, które m.in. zapewniają uznawanie kwalifikowalności ponoszonych wydatków.
- c) Sprawdzenie prawidłowości, rzetelności i terminowości dokumentowania realizowanych operacji (poprawność polityki rachunkowości).
- d) Sprawdzenie poprawności poniesienia wydatków w ramach realizowanego projektu udokumentowanych fakturami lub innymi dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej potwierdzonymi przelewami (wyciągami z rachunku bankowego) lub dowodami wpłaty (raportami kasowymi).
- e) Sprawdzenie terminowości rozliczania środków finansowych w ramach projektu.
- f) Sprawdzenie wniosków beneficjenta o płatność z księgami rachunkowymi Beneficjenta w części dotyczącej projektu i dokumentacją źródłową.

- g) Analiza powodzenia projektu, poprzez oszacowanie, czy występują zagrożenia prawidłowej realizacji projektu, w tym jego terminowości osiągnięcia i utrzymania założonych celów i efektów rzeczowych projektu przez wymagany okres.

12) Kontrola zgodności umowy o dofinansowanie a wydatki kwalifikowane.

W celu stwierdzenia, czy projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie projektu, a wydatki są kwalifikowalne, podmiot realizujący audyt sprawdza w szczególności:

1. Dokumentację dotyczącą projektu.
2. Realizację zakresu rzeczowego projektu przewidzianego we wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Dokumentację pozwalającą prześledzić ścieżkę każdego wydatku od jego poniesienia (i poszczególnych dowodów zapłaty) do przedłożenia wniosku beneficjenta o płatność.
4. Faktyczne i rzeczywiste poniesienie zadeklarowanych wydatków w ramach projektu tj. potwierdzenie dowodami zapłaty oraz osiągnięcie faktycznego efektu rzeczowego (np. w oparciu o dokumentację i wizję lokalną/ogłędziny).
5. Kwalifikowalność poniesionych wydatków, sposób ich dokumentowania i ujęcia na rachunku bankowym wyszczególnionym w ewidencji księgowej Beneficjenta; zgodność kwot wynikających z wniosków o płatność z zapisami księgowymi, w rozbiciu na poszczególne kwoty wydatków kwalifikowalnych.
6. Wiarygodność części sprawozdawczych wniosków beneficjenta o płatność, poprzez weryfikację i potwierdzenie wykonania prac, istnienia zakupionych towarów oraz wykonania usług/robót, czy dostarczonych dostaw w ramach projektu.
7. Spełnienie zasad dotyczących informacji i promocji projektu.
8. Sposób monitorowania projektu (osiągnięcia celu projektu), raportowania o postępach wdrażania projektu oraz dotrzymania harmonogramu realizacji zadań projektu.
9. Poprawność stosowanych procedur o udzielenie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy projekt zakłada wyłonienie wykonawców w tym trybie, bądź wyboru wykonawcy (oferty) z zachowaniem wspólnotowych i krajowych wymogów oraz stosownych Wytucznych IZ RPO WKP.

13) Wymogi stawiane Wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu powinien złożyć dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich umiejętności i doświadczenia, dotyczy to także osób, które będą bezpośrednio zaangażowane w audyt.
3. Minimalne wymogi dotyczące wykonawcy i zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu:
 - a) Wykonawca powinien posiadać wiedzę i doświadczenie w przeprowadzaniu audytów – należy wykazać, że wykonawca przeprowadził co najmniej 1 audyt;
 - b) **zespół powinien składać się z co najmniej 2 osób** posiadających wiedzę i doświadczenie dotyczące audytowania projektów finansowanych ze środków publicznych – należy wykazać, że osoby te (każda z nich) przeprowadziła co najmniej 1 audyt projektu finansowanego ze środków publicznych;
 - c) **co najmniej 1 osoba wchodząca w skład zespołu przeprowadzającego audyt zewnętrzny projektu** posiada doświadczenie w przeprowadzaniu audytów projektów infrastrukturalnych – należy wykazać, że osoba ta przeprowadziła co najmniej 1 audyt projektu infrastrukturalnego.
4. Wykonawca oraz osoby przeprowadzające audyt muszą spełniać wszystkie wymagania wskazane w formularzu ofertowym.

14) Dokumenty i oświadczenia jakie mają dostarczyć oferenci

Do oferty (wypełniony Załącznik nr 1 – formularz ofertowy) należy dołączyć:

- a) wykaz przeprowadzonych przez wykonawcę audytów wraz z poświadczeniem o należytych wykonaniu usługi,
- b) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 13 co do osób wchodzących w skład zespołu przeprowadzającego audyt – pkt b i c wraz z poświadczeniami należytego wykonania usługi,
- c) wypełnione oświadczenia nr 1, 2, 3, stanowiące Załączniki nr 4, 5, 6 do niniejszego zaproszenia,

15) Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę, zawierającą wycenę, należy złożyć na załączonym formularzu ofertowym, w siedzibie Zamawiającego: ul. Bogdana Raczkowskiego 11 w Bydgoszczy, w terminie do dnia **12.11.2015 r. do godz. 12:00** w sekretariacie, osobiście lub drogą pocztową.

Oferty należy składać w nieprzejrzyistych, zamkniętych kopertach lub opakowaniach opisanych: *Oferta na przeprowadzenie usługi audytu zewnętrznego projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości” nr sprawy: SP/MI/226-10/2015.*

Ofertę należy także opisać nazwą i adresem Wykonawcy. W ofertach prosimy umieścić adres mailowy, numer telefonu i faksu.

Zamawiający może unieważnić prowadzoną procedurę i przeprowadzić kolejne postępowanie na wyłonienie Wykonawcy przedmiotowego zamówienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

16) Opis kryteriów oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert

Przy ocenie składanych ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria: Cena – 100%. Cena brutto oferty z najniższą ceną podzielona zostanie przez cenę brutto oferty rozpatrywanej. Uzyskany współczynnik przemnożony przez 100 (kryterium ceny) da wartość punktową.

W ofercie prosimy podać cenę netto, VAT oraz brutto za wykonanie przedmiotowej usługi.

O wyborze najkorzystniejszej oferty poinformujemy drogą elektroniczną Wykonawców, którzy złożą oferty. Z wybranym na podstawie przedmiotowego kryterium Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

17) Termin wykonania zamówienia

1. Termin podpisania umowy: 13 listopada 2015 r.
2. Rozpoczęcie wykonania zamówienia: 16 listopada 2015 r.
3. Termin przekazania wstępnego raportu z przeprowadzonego audytu: 20.11.2015,
4. Termin przekazania końcowego raportu wraz z opinią z audytu zewnętrznego projektu przekazany ma być Zamawiającemu w terminie do 27 listopada 2015 r.
5. Umowa zawarta zostanie na czas oznaczony od 13.11.2015 do dnia 05.12.2015r.

18) Załączniki

1. Formularz ofertowy;
2. Wykaz zrealizowanych usług;
3. Wzór umowy;
4. Oświadczenie nr 1;
5. Oświadczenie nr 2;
6. Oświadczenie nr 3;
7. Wytyczne dotyczące przeprowadzania audytu projektów dofinansowywanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 do pobrania ze strony: <http://www.mojregion.eu/regionalny-program-operacyjny-województwa-kujawsko-pomorskiego/wazne-dokumenty/wytyczne-instytucji-zarzadzajacej/inne.html>