

Znak sprawy: ST/ŁD/02/2015

Bydgoszcz, 21 września 2015 r.

Zamawiający:

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.,
ul. B. Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz,
tel. +48 (52) 365-33-10
e-mail: przetargi@bppt.pl,
strona internetowa: www.bppt.pl, www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

NA DOSTAWĘ SPRZĘTU IT I SYSTEMU AUDIOWIZUALNEGO DLA:

- 1) PROJEKTU PN. „WYBUDOWANIE OBIEKTU BIUROWEGO POD ROBOCZĄ NAZWĄ INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”,
- 2) PROJEKTU PN. „BUDOWA BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO W BYDGOSZCZY”

Postępowanie o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia powyżej kwoty 207.000 euro

KATEGORIA: Dostawy

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 32420000-3 Urządzenia sieciowe
- 30213000-5 Komputery osobiste
- 30237280-5 Akcesoria zasilające
- 48620000-0 Systemy operacyjne
- 48920000-3 Pakiety oprogramowania do automatyzacji prac biurowych
- 48820000-2 Serwery
- 30232110-8 Drukarki laserowe
- 32581200-1 Urządzenia faksowe
- 38652100-1 Projektory
- 38653400-1 Ekrany projekcyjne
- 32342000-2 Urządzenia głośnikowe
- 42960000-3 System sterowania i kontroli, sprzęt drukujący, graficzny, automatyzujący prace biurowe i przetwarzający informacje
- 38651600-9 Kamery cyfrowe

- 1) PROJEKTU PN. „WYBUDOWANIE OBIEKTU BIUROWEGO POD ROBOCZĄ NAZWĄ INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”,
- 2) PROJEKTU PN. „BUDOWA BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO W BYDGOSZCZY”

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert - Wadium
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XV. Postanowienia końcowe

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający:

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.
ul. B. Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz,
tel. +48 (52) 365 33 10,
e-mail: przetargi@bppt.pl,
strona internetowa: www.bppt.pl, www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu IT i systemu audiowizualnego dla:

- 1) projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą Inkubator Przedsiębiorczości”
- 2) projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

Zamówienie jest podzielone na 3 części:

- Część 1) – Dostawa sprzętu IT dla projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą Inkubator Przedsiębiorczości”
- Część 2) – Dostawa systemu audiowizualnego dla projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą Inkubator Przedsiębiorczości”
- Część 3) – Dostawa sprzętu IT i systemu audiowizualnego dla projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

Wykonawca może złożyć ofertę dla jednej, dwóch lub trzech części zamówienia.

Niektóre części przedmiotu zamówienia (lub poszczególne elementy w ramach części przedmiotu zamówienia) podlegają współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Państwa (nazywane dalej „Współfinansowaniem”). W dalszej części SIWZ wskazane są części przedmiotu zamówienia lub poszczególne elementy w ramach części przedmiotu zamówienia, które podlegają Współfinansowaniu.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 7) Pzp.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zdecydowanie rekomenduje wizję lokalną na miejscu (miejscach) wykonania przedmiotu zamówienia.

W przypadku użycia w SIWZ nazw własnych oprogramowania, urządzeń lub ich części, dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować równoważność zastosowanego rozwiązania.

OPIS CZĘŚCI 1)– Dostawa sprzętu IT dla projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu teleinformatycznego zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona dostawy, wniesienia urządzeń zgodnie z wytycznymi Zamawiającego do wskazanych pomieszczeń w budynku przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz. Obiekt ma 6 kondygnacji. Dostawa powinna nastąpić ustalony w godzinach od 9:00 do 12:00. Zamawiający wymaga obecności przedstawiciela ze strony Wykonawcy w czasie siedmiu godzin od momentu zakończenia dostawy, celem weryfikacji zgodności z zamówieniem dostarczonych produktów i podpisania protokołu odbioru. Wykonawca dostarczy wraz ze sprzętem listę urządzeń wraz z numerami seryjnymi. Wykonawca przekáže zamawiającemu wszystkie certyfikaty i dokumenty wymienione w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
3. Licencje na oprogramowanie nie mogą zawierać jakichkolwiek ograniczeń czasowych dla użytkownika lub ograniczać funkcjonalność oprogramowania po upływie czasu.

Cały przedmiot zamówienia objęty częścią 1) podlega Współfinansowaniu w ramach projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1 stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

Wyszczególnienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości” stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ**.

W zakresie części 1 Wykonawca wystawi jedną fakturę za cały przedmiot zamówienia, na podstawie protokołu odbioru.

OPIS CZĘŚCI 2) – Dostawa systemu audiowizualnego dla projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa montaż i uruchomienie systemów audiowizualnych zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń w budynku przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, 85-862 Bydgoszcz:

Sala 0.01 - Kondygnacji 0;

Sala 1.25 - Kondygnacji 1;

Sala 1.26 - Kondygnacji 1;

Sala 2.28 - Kondygnacji 2;

Sala 2.29 - Kondygnacji 2;

Sala 3.073-Kondygnacji 3;

Sale 0.15-0.16 Podwójna (dzielona) sala kondygnacji 0.

W ramach realizacji umowy Wykonawca dokona dostawę urządzeń, prace montażowe, wykonanie i wbudowanie niezbędnych instalacji zasilających, sygnałowych i sterujących, napisanie indywidualnych software'ów, uruchomienie wszystkich systemów, opracowanie i napisanie instrukcji obsługi każdego systemu zgodnie z wytycznymi Zamawiającego

2. System audiowizualny jest zespołem urządzeń wbudowanych na stałe w pomieszczenia, realizujących wymagane funkcjonalności podczas obsługi spotkań konferencyjnych oraz trwale okablowanych pomiędzy sobą wraz z dedykowanymi przyłączami sygnałowymi. W zależności od przyjętych i opisanych funkcjonalności systemy te należy również oprogramować pisząc odpowiednie aplikacje softwarowe dla systemów sterowania i procesorów audio.

3. Dostawca w uzgodnionym terminie z zamawiającym, w siedzibie Inkubatora (Bydgoszcz, ul. Bydgoskich Przemysłowców 6) przeprowadzi szkolenie techniczne (min. 4h zegarowe) dla 7 osób dotyczące konfiguracji dostarczonego rozwiązania wraz z omówieniem poszczególnych funkcjonalności.

4. Wykonawca zapewni właściwą kompatybilność budowanych systemów z wcześniej zaprojektowaną infrastrukturą. Dotyczy to głównie: wykorzystania wbudowanych przyłączy podłogowych w salach, które należy uzupełnić o potrzebne okablowanie wciągnięte do tras kablowych i zakończone złączami, wykonania właściwego styku podsystemów które powinny być sterowane wspólnie przez system sterowania zintegrowanego (systemy światła konferencyjnego z magistralą DALI i zaciemnienia pomieszczeń żaluzjami elektrycznymi oraz zainstalowanych przez generalnego wykonawcę inwestycji 2 ekranów elektrycznych).

5. Ważną cechą funkcjonalną budowanych systemów audiowizualnych powinno być takie ich skonfigurowanie, aby załączanie i wyłączenie systemów (oraz ich urządzeń składowych) odbywało się



z jednego punktu w dedykowanej sali z wykorzystaniem systemów sterowania zintegrowanego (tam gdzie zastosowano taki system) lub lokalnego zespołu urządzeń do manipulacji zasilaniem umieszczonego w odpowiedniej szafce rackowej 19”.

6. W szafkach rackowych dedykowanych dla systemów audiowizualnych należy umieścić, we właściwych panelach rozdziału napięć 3U, systemy zasilania urządzeń z elementami zabezpieczeń nadprądowych oraz elementami systemu sterowania zintegrowanego załączającymi obwody mocy 230V. Te moduły systemu sterowania realizować mają automatykę załączania i wyłączania elementów systemu audiowizualnego z poziomu paneli dotykowych (łącznie z procedurą samowylączenia się systemu sterowania). Załączanie (i wyłączenie) systemów oraz ich warstw składowych (na przykład systemu nagłośnienia), powinno być realizowane w procedurze użycia jednego przycisku – „one touch”. Innymi słowy panel rozdziału napięć w szafkach rackowych ma być „inteligentną” lokalną rozdzielnią elektryczną dedykowaną systemom audiowizualnym. Wykonawca powinien opracować własną wersję automatyki zasilania, adekwatną do przewidywanego systemu sterowania zintegrowanego.

7. Okablowania niezbędne dla realizacji prac instalacyjnych muszą być wycenione w procesie opracowania oferty, z uwzględnieniem kosztów wykonania przewidywanych tras kablowych oraz wciągania do nich właściwych kabli sygnałowych i zasilających. Należy też zaplanować kształt potrzebnych paneli sygnałowych w szafkach rackowych potrzebnych zwłaszcza dla realizacji potrzebnych zmian konfiguracyjnych związanych z różnymi scenariuszami konferencji, na przykład przełączenia wyświetlanych źródeł wideo z terminala Collaboration na terminal wideokonferencyjny. (patrz Rys. nr 2 Schemat blokowy transmisji AV sale 0.15-0.16 kondygnacji 0 stanowiącym **załącznik nr 9r do SIWZ**).

8. W opisanych niżej systemach ma być użytych 7 monitorów LCD 75” w zestawie z odpowiednim uchwytem ściennym oraz jedna ściana wideo z 4 monitorów wąskoramkowych LCD 55”, zawieszona na specjalnym uchwycie ściennym, umożliwiającym w razie potrzeby serwisowe wysunięcie do przodu dowolnego monitora, bez demontażu konstrukcji całej ściany.

9. W systemie audiowizualnym sal łączonych 0.15-0.16 kondygnacji 0 wyróżniono logicznie zestaw urządzeń tworzących „System wideokonferencyjny”, składający się z:

- terminala wideokonferencyjnego Full HD z mostkiem do 6 punktów,
- 2 dodatkowych kamer sterowanych montowanych pod sufitem,
- 2 monitorów LCD 75”,
- 4 skalerów HDMI up/down dla strumieni prezentacyjnych,
- terminala bezprzewodowej współpracy typu „Collaboration”.

System wideokonferencyjny w salach 0.15-0.16 kondygnacji 0 należy zintegrować sprzętowo i funkcjonalnie z pozostałą częścią systemu audiowizualnego dla tej sali, zgodnie z rysunkami projektowymi i pozostałą częścią tego opisu.

10. Licencje na oprogramowanie nie mogą zawierać jakichkolwiek ograniczeń czasowych dla użytkownika lub ograniczać funkcjonalność oprogramowania po upływie czasu.

W ramach części 2) podlegają Współfinansowaniu w ramach projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”:

- 1) projektor multimedialny,
- 2) system wideokonferencyjny.

Pozostałe elementy części 2) nie podlegają Współfinansowaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2 stanowią **załączniki nr 9a, 9b, 9c, 9d, 9e, 9f, 9g, 9h, 9i, 9j, 9k, 9l, 9m, 9n, 9o, 9p, 9r, 9s do SIWZ.**

Załączniki o numerach 9h-9o mają charakter wyłącznie poglądowy, dlatego Zamawiający rekomenduje dokonanie wizji lokalnej.

Wyszczególnienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu stanowi **załącznik nr 11 do SIWZ.**

W zakresie części 2 Wykonawca wystawi dwie faktury, osobno w zakresie elementów podlegających Współfinansowaniu i niepodlegających Współfinansowaniu, na podstawie dwóch odrębnych protokołów odbioru.

OPIS Części 3) – Dostawa sprzętu IT i systemu audiowizualnego dla projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

1. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę wraz z instalacją i konfiguracją fabrycznie nowego wyposażenia IT, niezbędnego do sprawnego funkcjonowania Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany jest dostarczyć, zainstalować i skonfigurować Przedmiot Zamówienia we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w obiekcie Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego (BCTW), położonego przy ul. Gdańskiej 173-175 w Bydgoszczy.
3. Przedmiot Zamówienia obejmuje również szkolenie z zakresu administracji i eksploatacji wszystkich elementów Przedmiotu Zamówienia (z wyłączeniem szkolenia z obsługi komputerów mobilnych i stacjonarnych). Szczegółowy harmonogram szkoleń Wykonawca uzgodni z Zamawiającym w trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca przeszkoli łącznie 30 osób z zakresu eksploatacji oraz 2 osoby z zakresu administracji w grupach o zróżnicowanym składzie osobowym Wykonawca przekaze szczegółowe instrukcje obsługi, w polskiej wersji językowej, z zakresu administracji i eksploatacji w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w 3 egzemplarzach.
4. Dostarczone oprogramowanie w ramach Przedmiotu Zamówienia musi być zainstalowane na dostarczonych przez Wykonawcę komputerach i urządzeniach oraz skonfigurowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego w taki sposób aby urządzenia te nadawały się do pracy w sieci

komputerowej Zamawiającego. Oprogramowanie musi być zainstalowane w najnowszej, dostępnej na rynku wersji, łącznie z wszelkimi poprawkami typu servicepack, hotfix itp.

5. Dostarczone urządzenia sieciowe, które będą dostarczone w ramach Przedmiotu Zamówienia muszą być dostarczone, zainstalowane i skonfigurowane zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Oprogramowanie na tych urządzeniach musi być zainstalowane w najnowszej, dostępnej na rynku wersji, łącznie z wszelkimi poprawkami typu servicepack, hotfix itp.
6. Wszystkie elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe i pełnowartościowe oraz nie mogą nosić znamion jakiegokolwiek używania lub uszkodzenia. Nie dopuszcza się urządzeń powystawowych i ekspozycyjnych.
7. Licencje na oprogramowanie nie mogą zawierać jakichkolwiek ograniczeń czasowych dla użytkownika lub ograniczać funkcjonalność oprogramowania po upływie czasu.

W ramach części 3) podlegają Współfinansowaniu w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy” wszystkie elementy z wyjątkiem poniższych:

- 1) przełączniki 24-portowe POE + 2 porty SFP+,
- 2) przełączniki 48-portowe zarządzalne 1 Gbit + min. 4 porty SFP,
- 3) przełączniki 24-portowe zarządzalne 1 Gbit + min. 4 porty SFP.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 3) stanowi **załącznik nr 10 do SIWZ**. Wyciąg z dokumentacji powykonawczej stanowi **załącznik nr 10 a i 10 b do SIWZ**.

W zakresie części 3) Wykonawca wystawi dwie faktury, osobno w zakresie elementów podlegających Współfinansowaniu i jak i niepodlegających Współfinansowaniu, na podstawie dwóch odrębnych protokołów odbioru.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia obejmuje wszelkie prace związane z dostawą, wniesieniem, przechowywaniem do czasu dostawy, montażem, instalacją, przekazaniem certyfikatów i instrukcji, uporządkowaniem pomieszczeń w ramach przedmiotu zamówienia.

Szkolenie może zostać przeprowadzone przez Wykonawcę po terminie zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia.

Termin zakończenia wykonania każdej części przedmiotu zamówienia (lub elementu części przedmiotu zamówienia) musi być potwierdzony protokołem odbioru.

A.

Dla części 1) w całości oraz tych elementów przedmiotu zamówienia, które podlegają Współfinansowaniu w ramach części 2) i części 3) - bezwzględny termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia nie może być późniejszy niż **27 listopada 2015 r.**,

Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę w dniu podpisania protokołu odbioru części zamówienia (elementu części zamówienia),

Protokoły i faktury (lub załączniki do faktury) muszą być zgodne ze specyfikacją zakupywanego sprzętu w ramach:

- projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości” (na podstawie dokumentu stanowiącego **załącznik nr 11 do SIWZ**) lub
- projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy” (stosowny dokument zostanie przekazane Wykonawcy przed wystawieniem faktury i protokołu).

B.

Dla elementów niepodlegających Współfinansowaniu w ramach części 2) przedmiotu zamówienia wykonanie przedmiotu zamówienia kształtuje się następująco:

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin rozpoczęcia i zakończenia dostawy przy poniższych założeniach:

- 1) wyznaczony termin rozpoczęcia dostawy nie będzie wcześniejszy niż 15 grudnia 2015 r.,
- 2) Wykonawca zostanie zawiadomiony o wyznaczonym terminie rozpoczęcia dostawy nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia dostawy,
- 3) wyznaczony termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie późniejszy niż 30 marca 2016 r.
- 4) wyznaczony termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia nie będzie krótszy niż 14 dni od terminu rozpoczęcia dostawy.

Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.

C.

Dla elementów niepodlegających Współfinansowaniu w ramach części 3) przedmiotu zamówienia wykonanie przedmiotu zamówienia kształtuje się następująco: bezwzględny termin zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia nie może być późniejszy niż **7 grudnia 2015 r.**

Faktura zostanie dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego protokołem odbioru.

IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 7) Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku;
 - 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku;
 - 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca **wykaże, iż znajduje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie każdej części zamówienia, tj.: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 400.000,00 zł (czteryście tysięcy złotych) na każdą część zamówienia. W przypadku składania oferty na dwie części zamówienia Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 800.000,00**

zł (osiemset tysięcy złotych), a przy ofercie na wszystkie części zamówienia – 1.200.000 zł (jeden milion dwieście tysięcy złotych).

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

4) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - że wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną dostawę polegającą na:- dla Części 1- dostawie sprzętu IT o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych),**

- dla Części 2 - dostawie systemu audiowizualnego o wartości brutto nie mniejszej niż 400.000,00 zł (czterysta tysięcy złotych),

- dla Części 3 - dostawie sprzętu IT o wartości brutto nie mniejszej niż 1 000.000,00 zł (jeden milion złotych),

przy czym wymagana wartość dostaw może wynikać z nie więcej niż dwóch umów dla każdej części.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy P z p .

4. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy P z p .

5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i rozdziale V SIWZ Wykonawca składa:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,
 - 3) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

- 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji)**, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

- 1) PROJEKTU PN. „WYBUDOWANIE OBIEKTU BIUROWEGO POD ROBOCZĄ NAZWĄ INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”,
- 2) PROJEKTU PN. „BUDOWA BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO W BYDGOSZCZY”

- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.
- 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć: **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
- 1) - wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) - informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia,

w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wskazanego innego podmiotu (Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w przypadku wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej z powołaniem na zasoby innego podmiotu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - 2) o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) lit a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
- 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

12. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału (lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę składającego ofertę, z wyjątkiem dokumentów podmiotów trzecich, o których mowa w ust. 6.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną (przetargi@bppt.pl).
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, muszą zostać złożone w również w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: **ST/ŁD/02/2015**
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - a) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

w zakresie cz. 1 i 2) – Pan Łukasz Dubiel, 795 666 207

w zakresie cz. 3) – Pan Łukasz Dubiel, 795 666 207

b) w sprawach formalno-prawnych:

P. Daniel Rabacha, P. Magdalena Thiede, tel. 52 365 33 24

Kontakt telefoniczny jest możliwy w dniach roboczych poniedziałek – piątek w godz. 9-16.

Wskazane osoby nie są uprawnione do ustnego udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - WADIUM

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona na jedną lub wszystkie części Zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę netto oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie. Wykonawca powinien wliczyć w cenę ofertową wszystkie jej składniki, tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz ująć wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę wymóg udzielenia Zamawiającemu rękojmi (zarówno za wady fizyczne, jak i wady prawne) na okres równy okresowi gwarancji wydłużony o okres wskazany w ofercie. Wykonawca udzieli jednocześnie gwarancji zgodnie z zasadami określonymi w załącznikach do SIWZ.



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Mój region w Europie

10. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością poniesienia kosztów, których nie przewidział sporządzając ofertę.
11. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
12. Cena musi być podana jako cena netto i brutto (ze wskazaniem wartości VAT) za wykonanie każdej części zamówienia. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
- 1) dla części 1: **10 000** złotych,
 - 2) dla części 2: **15 000** złotych,
 - 3) dla części 3: **30 000** złotych.
14. Wadium należy wnieść do terminu składania ofert. W przypadku formy pieniężnej decyduje data i godzina wpływu środków do zamawiającego.
15. Wadium może być wnoszone :
- a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe 05 1160 2202 0000 0002 5584 6944. W treści przelewu bankowego należy podać „Wadium w postępowaniu przetargowym nr ST/ŁD/02/2015 dla części - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
16. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
17. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
18. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
19. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
20. Pożądane jest, aby Wykonawca podał numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.



21. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

22. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu **umocowanie do złożenia oferty**, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej, bądź też przez pełnomocnika.

23. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo osoby/osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy powinno być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

24. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

25. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i trwale spięte.

26. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:

1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o.,

ul. B. Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz

„Przetarg nieograniczony NA DOSTAWĘ SPRZĘTU IT I SYSTEMU AUDIOWIZUALNEGO.

nie otwierać przed dniem 2 listopada 2015 r. godz. 9.10”

bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

27. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. poprzedzającym zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.

28. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.

29. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

30. Osoba składająca oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinna być upoważniona do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty należy przedłożyć zamawiającemu dokument, z którego takie upoważnienie wynika (np. KRS, pełnomocnictwo).

31. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

32. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Zamawiającego mieszczącego się w Bydgoszcy przy ul. B. Raczkowskiego 11, I piętro, kod pocztowy 85-862.
2. Termin składania ofert upływa dnia **2 listopada 2015 r.**, o godzinie **9.00**
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **2 listopada 2015 r.**, o godz. **9.10** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Bydgoszcy przy ul. B. Raczkowskiego 11.

XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

cena brutto – 90%

okres wydłużenia rękojmi – 10%,

uznając za najkorzystniejszą ofertę z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach.

2. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

3. W kryterium CENA BRUTTO Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma maksymalnie 90 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej brutto stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min}:C_n) \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{\min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

4. W kryterium OKRES WYDŁUŻENIA RĘKOJMI punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następujących zasad:

Wykonawca udziela rękojmi na okres gwarancji.

Wykonawca może zadeklarować okres rękojmi dłuższy od okresu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia o pełne lata kalendarzowe.

W przypadku zadeklarowania wydłużonego okresu rękojmi:

- 1) o 1 rok – Wykonawca otrzymuje 2pkt,
- 2) o 2 lata – Wykonawca otrzymuje 4pkt,
- 3) o 3 lata – Wykonawca otrzymuje 6pkt.
- 4) o 4 lata – Wykonawca otrzymuje 8 pkt.
- 5) o 5 lat i więcej – Wykonawca otrzymuje 10 pkt.

W przypadku niezadeklarowania wydłużonego okresu rękojmi o co najmniej 1 rok względem terminu w SIWZ – Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

Maksymalnie Wykonawca w tym kryterium może otrzymać 10 pkt.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
 - 2.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.
 - 2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 2.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu,
 - a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - 2.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 2.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 2.6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 2.7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - termin obowiązywania gwarancji
 - 2.8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
 - 2.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 05 1160 2202 0000 0002 5584 6944.

- 2.10. Pożądanym jest, aby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w dwóch lub wszystkich częściach i nie wnosi zabezpieczenia w formie pieniężnej, wniósł zabezpieczenie osobno dla każdej części.
- 2.11. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie powinno:
 - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
 - zawierać związane przedstawienie zarzutów,
 - określać żądanie oraz
 - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym art. 182 ustawy.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI uPzp.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
 - zał. 1) wzór formularza ofertowego;
 - zał. 2) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
 - zał. 3) wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej;
 - zał. 4) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
 - zał. 5) wzór wykazu dostaw;
 - zał. 6) wzór wykazu części zamówienia przeznaczonych do podwykonania;
 - zał. 7) wzór umowy z załącznikami do umowy;
 - zał. 8) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. 1;
 - zał. 9a-s) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. 2;
 - zał. 10), 10a) i 10b) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. 3;
 - zał. 11) Wyszczególnienie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą Inkubator Przedsiębiorczości”

