

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr sprawy: SP/AP/BCTW-6/2015

Zamawiający:

BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.
ul. Raczkowskiego 11
85-862 Bydgoszcz

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa zabudowy targowej w 2015 i 2016 r. do Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego”

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia
powyżej kwoty 207 000 euro*

Kod CPV:

44200000-2 Wyroby konstrukcyjne

39000000-2 Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe
(z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące

79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

zatwierdził:

Andrzej Półgrabski

Prezes Zarządu

Bydgoszcz, dnia 29 lipca 2015 r.

ROZDZIAŁ I DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. z O.O.

ul. B. Raczkowskiego 11

85-862 Bydgoszcz

tel. 52 365 33 10

Adres e-mail: przetargi@bppt.pl

Adres internetowy: www.bppt.pl; www.bip.bpp.bydgoszcz.pl, www.bctw.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00

NIP: 953-249-38-87

REGON: 340011279

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa zabudowy targowej na zlecenie Zamawiającego w okresie 2015 i 2016 r. do Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego (BCTW), położonego przy ul. Gdańskiej 187 w Bydgoszczy (85-764).
2. Zamówienie obejmować będzie przygotowanie (w tym trasowanie powierzchni wystawienniczej) oraz wykonanie zabudowy targowej wraz z transportem, montażem, demontażem oraz serwisem na poszczególne zamówienia Zamawiającego na potrzeby wydarzeń organizowanych w BCTW.
3. Wymagania ogólne
 - 1) Wykonanie zabudowy standardowej w hali wystawienniczej na potrzeby organizacji targów i wystaw. Wielkość powierzchni hal wystawienniczych oraz powierzchni pod zabudowę z uwzględnieniem dróg ewakuacyjnych oraz zasad bezpieczeństwa i przeciwpożarowych:
 - a) Powierzchnia hali I: 3.700 m² – powierzchnia zabudowy: ok. 1.500 m²
 - b) Powierzchnia hali II: 3.900 m² – powierzchnia zabudowy: ok. 1.600 m²
 - c) Powierzchnia hali III: 3.300 m² – powierzchnia zabudowy: ok. 1.400 m²
 - d) Powierzchnia hali I+II: 7.600 m² – powierzchnia do zabudowy: ok. 3.100 m²
 - e) Powierzchnia hali II+III: 7.200 m² – powierzchnia do zabudowy: ok. 2.900 m²
 - f) Powierzchnia hali I+II+III: 10.900 m² – powierzchnia do zabudowy: ok. 4.400 m²

- 2) Wykonanie zabudowy na terenie zewnętrznym (poza halą wystawienniczą) w wyznaczonych miejscach.
 - 3) Podłączenie zasilania w energię elektryczną wskazanych punktów do kanałów teletechnicznych.
 - 4) Podłączenie wskazanych punktów na hali do punktu poboru wody i punktu odprowadzania ścieków znajdujących się w kanałach teletechnicznych.
 - 5) Możliwość zamówienia do zabudowy standardowej dodatkowych elementów wyposażenia stoiska.
 - 6) Serwis zamontowanych elementów i urządzeń.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.
 5. Przewidywane maksymalne ilości wykonania poszczególnych dostaw i usług w okresie obowiązywania umowy wskazuje załącznik nr 7a do SIWZ, kolumna nr 2 zatytułowana „ilość”. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie kosztorysowe określone na podstawie faktycznie zleconych i wykonanych dostaw i czynności, według stawek określonych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do oferty (wg wzorca załącznika nr 7a do SIWZ). W związku z powyższym zlecenie Wykonawcy mniejszego zakresu prac niż maksymalny nie skutkuje po stronie Wykonawcy prawem do dochodzenia z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego.
 6. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany również zapewnić we własnym zakresie:
 - a) dowóz i użycie sprzętu,
 - b) pracowników niezbędnych do wykonania Zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia (jeśli takowe są konieczne)
 - c) materiały podstawowe i pomocnicze z dowozem;
 - d) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e) prowadzenie robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
 - f) wywóz i utylizację odpadów pozostałych po wykonanych przez Wykonawcę czynnościach;
 - g) uporządkowania terenu po zakończeniu prac,
 - h) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w umowie.
 7. Wszystkie elementy zabudowy muszą posiadać atesty niezbędne dla użytkowania podczas imprez targowo-wystawienniczych, w tym atesty o trudnopalności. Zamawiający ma prawo w każdym momencie żądać okazania atestów, wyznaczając Wykonawcy stosowny termin.
 8. Wszystkie osoby wykonujące prace na terenie BCTW muszą posiadać stosowne uprawnienia, jeśli takowe są wymagane przepisami prawa.
 9. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 7) Pzp.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia zawarcia do 31 grudnia 2016 r.
2. Realizacja zamówienia będzie wykonywana jedynie na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego składane w jednej z form kontaktu określonych w umowie. Zgłoszenie nastąpi nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zaplanowanej imprezy. Zamawiający dopuszcza możliwość korygowania zgłoszenia w terminie późniejszym, jednak nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy oraz po uzgodnieniu z Wykonawcą.
3. Czas rozpoczęcia faktycznego montażu zabudowy na miejscu imprezy wynika wprost z „liczby dni montażu” zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie. Liczba wskazana w ofercie Wykonawcy jako „liczba dni montażu” oznacza ile dni Wykonawca potrzebuje na całkowity montaż zabudowy na miejscu przed rozpoczęciem planowanej imprezy. Znając dzień imprezy, poprzez cofnięcie się w kalendarzu o „liczbę dni montażu” uzyskujemy dzień, w którym najwcześniej Wykonawca może uzyskać dostęp do miejsca imprezy i rozpocząć faktyczny montaż zabudowy. Wykonawca nie ma prawa żądać wcześniejszego dostępu do miejsca imprezy niż dzień wynikający z zadeklarowanej przez siebie „liczby dni montażu”. Przykładowo, jeżeli Wykonawca zadeklaruje „liczbę dni montażu” jako „1”, to może wejść na miejsce planowanej imprezy na 1 dzień przed jej rozpoczęciem (a także tego samego dnia skończyć montaż – patrz ust. 5).
4. Ze względu na różną liczbę dni montażu w zależności od powierzchni zabudowy, Wykonawca wskazuje w swojej ofercie „liczbę dni montażu” osobno dla różnych powierzchni zabudowy (zgodnie z brzmieniem załącznika nr 7 do SIWZ).
5. Wykonawca ma obowiązek zakończyć montaż zabudowy najpóźniej w dniu bezpośrednio poprzedzającym planowaną imprezę.
6. Wykonawca ma obowiązek każdorazowo zakończyć demontaż zabudowy w terminie określonym w uzgodnieniu z Zamawiającym.
7. Terminy są liczone zgodnie art. 111 kodeksu cywilnego.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą oświadczenie o spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełniają określone poniżej warunki:

1) Posiadają wiedzę i doświadczenie;

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił ten warunek jeśli wykaze on, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

należycie wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - że wykonuje) co najmniej pięć dostaw/usług polegających na wykonaniu zabudowy targowej, każda

o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł netto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych netto),

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczególnego.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie stawia w tym zakresie warunku szczególnego.

4) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca spełnił ten warunek, jeżeli wykaże on, iż znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300.000,00 zł (trzysta tysięcy złotych).

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

2. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w rozdziale VI SIWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

4. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty stanowiące ofertę, według formuły spełnia/nie spełnia.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP.

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług/dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi/dostawy zostały wykonane, w szczególności potwierdzających wykonanie zamówień wymienionych w pkt. 1.1 rozdziału V SIWZ oraz załączeniem dowodów, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 3 do SIWZ),

c) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić

inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez Zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (*jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji*), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia/dokumenty, o których mowa w ust. 2, składa każdy z Wykonawców. Dokumenty / oświadczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy składają wspólnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1) lit a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 4 pkt 1) lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 5) oraz dokumenty wymienione w ust. 2, w przypadku podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia.
8. Wykonawca, wraz z wnioskiem lub ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 5 do SIWZ).
9. Ponadto wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę według wzoru FORMULARZ OFERTY stanowiącym załącznik nr 7 i 7a do SIWZ.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie elektronicznej (e-mail: **przetargi@bppt.pl**). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w tym składane osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.

Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, muszą zostać złożone w również w formie pisemnej niezwłocznie po przekazaniu drogą elektroniczną.

2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: SP/AP/BCTW-6/2015

ROZDZIAŁ VIII

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - 1) w sprawach formalno-prawnych: Daniel Rabacha, Magdalena Thiede 52 365 33 24,
 - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Anna Pańko, 52 365 33 22, kom. 530 372 765.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wykonawca, który nie wniósł wadium we właściwej wysokości, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o. nr rachunku:

05 1160 2202 0000 0002 5584 6944 z dopiskiem „wadium w postępowaniu na „Dostawę zabudowy targowej do BCTW” a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

7. Pożądane jest, aby Wykonawca podał numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1) Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 7 i 7a do SIWZ – formularz oferty.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;

- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu Zamówienia, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert przez Zamawiającego;
 - 4) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
 - 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 6) Oferta powinna być podpisana na każdej stronie przez osoby upoważnione do podpisania oferty, za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy;
 - 7) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 8) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie;
 - 9) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie);
 - 10) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę;
 - 11) Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać, poprzez złożenie oświadczenia oznaczonego w sposób określony w Rozdziale XII SIWZ z dodatkowym opisem: Wycofanie oferty lub Zmiana oferty;
 - 12) Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek;
 - 13) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca, chyba, że unieważnienie postępowania nastąpi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ,
 - 2) Tabela ofertowa stanowiąca załączniki nr 7a do SIWZ,
 - 3) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI SIWZ,
 - 4) Potwierdzenie wniesienia wadium.
3. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
5. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.
6. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna ofert” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (sekretariat), w terminie **do dnia 14 września 2015 r. do godziny 9.00.**
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn: „Dostawa zabudowy targowej w 2015 i 2016 r. do Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego”. Nie otwierać przed 14 września 2015 r. przed godziną 9.00.”
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 14 września 2015 r. o godz. 9.05 w salce konferencyjnej w swojej siedzibie.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ryczałtowa oferty to „Ogółem suma” brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
2. Cena ryczałtowa oferty powstaje ze zsumowania wszystkich pozycji oznaczonych jako „Cena całkowita asortymentu” brutto w tabeli - załączniku nr 7a do SIWZ.
3. Pozycje oznaczone jako „Cena całkowita asortymentu” stanowią rezultat działań matematycznych wskazanych w załączniku nr 7a do SIWZ.
4. Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie i zawierać podatek VAT.
5. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie dokonywał poprawek w obliczeniach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, w tym również z:
 - a) dowozem i użyciem sprzętu,
 - b) zapewnieniem pracowników niezbędnych do wykonania zamówienia, posiadających stosowne uprawnienia (jeśli takowe są konieczne),
 - c) zabezpieczeniem w materiały podstawowe i pomocnicze z dowozem,

- d) zapewnieniem dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) prowadzeniem robót zgodnie z przepisami bhp i ppoż.;
- f) utrzymaniem terenu wykonywania usługi w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych;
- g) wywozem i utylizacją odpadów;
- h) uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac,
- i) ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wymaganym przez Zamawiającego w umowie.

7. Ceny jednostkowe (za jednostkę miary) nie ulegną zmianie przez okres wykonywania umowy. Końcowa cena całkowita za wykonanie zamówienia będzie wynikać z rozliczenia faktycznie wykonanych robót i może być niższa niż „suma ogółem” wynikająca z oferty.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

cena brutto – 90%

liczba dni montażu – 10%

uznając za najkorzystniejszą ofertę z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach (Cx + Dm).

2. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

3. W kryterium CENA BRUTTO (Cx) Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma maksymalnie 90 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej brutto stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min} : C_n) \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

4. W kryterium LICZBA DNI MONTAŻU (Dm) punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następujących zasad:

Dla różnych powierzchni zabudowy podzielono punktację w kryterium „liczba dni montażu” w następujący sposób

- 1) dla zabudowy targowej o powierzchni nieprzekraczającej 1 500 m²:
 - a) **maksymalną** liczbę dni, którą może zadeklarować Wykonawca to **4 dni**, tj. **0 pkt**,
 - b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **3 dni**, to otrzyma **1 pkt**,
 - c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **2 dni**, to otrzyma **2 pkt**,

- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **1 dzień**, to otrzyma **3 pkt**,
- 2) dla zabudowy targowej o powierzchni przekraczającej 1 500 m², a nieprzekraczającej 3 000 m²:
 - a) **maksymalną** liczbę dni, którą może zadeklarować Wykonawca to **7 dni**, tj. **0 pkt**
 - b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **5 - 6 dni**, to otrzyma **1 pkt**,
 - c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **3 - 4 dni**, to otrzyma **2 pkt**,
 - d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **1 - 2 dni**, to otrzyma **3 pkt**,
- 3) dla zabudowy targowej o powierzchni przekraczającej 3 000 m²:
 - a) **maksymalną** liczbę dni, którą może zadeklarować Wykonawca to **11 dni**, tj. **0 pkt**
 - b) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **8 - 10 dni**, to otrzyma **1 pkt**,
 - c) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **5 - 7 dni**, to otrzyma **2 pkt**,
 - d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **3 - 4 dni**, to otrzyma **3 pkt**,
 - e) jeżeli Wykonawca zadeklaruje **1 - 2 dni**, to otrzyma **4 pkt**.

Łącznie Wykonawca może otrzymać w tym kryterium **10 pkt**.

Wykonawca nie może wskazać niższej „liczby dni montażu” niż 1 dzień oraz wyższej niż wskazana jako maksymalna dla danej powierzchni zabudowy.

Czas rozpoczęcia faktycznego montażu zabudowy na miejscu imprezy wynika wprost z „liczby dni montażu” zadeklarowanych przez Wykonawcę w ofercie. Liczba wskazana w ofercie Wykonawcy jako „liczba dni montażu” oznacza ile dni Wykonawca potrzebuje na całkowity montaż zabudowy na miejscu przed rozpoczęciem planowanej imprezy. Znając dzień imprezy, poprzez cofnięcie się w kalendarzu o „liczbę dni montażu” uzyskujemy dzień, w którym najwcześniej Wykonawca może uzyskać dostęp do miejsca imprezy i rozpocząć faktyczny montaż zabudowy. Wykonawca nie ma prawa żądać wcześniejszego dostępu do miejsca imprezy niż dzień wynikający z zadeklarowanej przez siebie „liczby dni montażu”.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej przedmiot niniejszej umowy na kwotę co najmniej 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na każde zdarzenie i wszystkie zdarzenia łącznie przy podpisywaniu umowy.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY I WARUNKI ZMIANY UMOWY

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy w załączniku nr 6 do SIWZ.

Umowa może ulec zmianie w przypadku:

- a) zmian na korzyść Zamawiającego,
- b) w zakresie terminu wykonania w przypadku wystąpienia siły wyższej lub warunków pogodowych, która czyni wykonanie usługi bezzasadnym lub niemożliwym,
- c) w zakresie wynagrodzenia wykonawcy, na zasadach określonych w umowie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

ROZDZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 180 ustawy Pzp wobec czynności Zamawiającego podjętych niezgodnie z ustawą w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, wykonawcy przysługuje odwołanie.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (pocztą elektroniczną) albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

Odwołanie dotyczące treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zastosowanie ma art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w rozdziale 2 (art. 180 – 198) ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozrze, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 7) Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XX

INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.