

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy
lub osób działających w jego imieniu)



Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz usług/dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi/dostawy	Data wykonywania usługi/dostawy	Odbiorca usługi/dostawy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osób działających w jego imieniu)

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że nie występują okoliczności przewidziane w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie mnie z postępowania.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osób działających w jego imieniu)



Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Informuję, że firma
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej*/należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzi*

.....

.....

.....

(nazwy firm wchodzących w skład grupy kapitałowej)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osób działających w jego imieniu)

* *niepotrzebne skreślić*

Umowa

na organizację oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

W dniu r. w Bydgoszczy

pomiędzy:

Bydgoskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ulicy Raczkowskiego 11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000237714, o kapitale zakładowym 72.973.000 zł, REGON 340011279, NIP 953-249-38-87, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

..... z siedzibą w, przy ulicy,
wpisaną do pod nr
....., REGON, NIP,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

W związku z przeprowadzeniem przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest kompleksowa organizacja oraz przeprowadzenie konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”, w dniu 24 września 2015 r., przy ul. Gdańskiej 187, 85-674 Bydgoszcz.

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) Opracowanie szczegółowego programu konferencji otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego.
- 2) Wykonanie wszystkich zadań związanych z konferencją otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w dniu 24.09.2015: przygotowanie, druk, konfekcjonowanie oraz wysyłka zaproszeń, zorganizowanie spotkania w ramach otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w tym: zaproszenie

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

przedstawicieli mediów oraz pozostałych gości, przygotowanie sali konferencyjnej, przygotowanie informacji/artykułu prasowego, przygotowanie prezentacji multimedialnej.

- 3) Zapewnienie usługi cateringowej podczas konferencji otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego.
 - 4) Wręczenie upominków dla uczestników konferencji otwarcia
 - 5) Wykonanie pozostałych zadań w ramach konferencji otwarcia.
3. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1 i 1 a do siwz.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z załącznikami i złożoną ofertą, które wraz z wyjaśnieniami do siwz stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie powierzonego zadania.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przy wykonaniu umowy.
5. Sprzęt i materiały konieczne do realizacji umowy zapewnia Wykonawca.

§ 3

1. Całkowite, ryczałtowe, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie:złotych) powiększone o podatek VAT w kwocie, tj. łącznie
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. W celu ostatecznego rozliczenia Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu fakturę VAT w terminie 7 dni roboczych od daty zaakceptowania przez obie strony Raportu wykonania poszczególnych usług/dostaw.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania umowy, które nie spowoduje jednak niedojścia konferencji otwarcia do skutku - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każde uchybienie,

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

- 2) opóźnienia w wykonaniu czynności względem jakiegokolwiek terminu określonego w SIWZ (załącznikach do SIWZ) w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) niezapewnienia liczby koordynatorów/wolontariuszy w ilości wskazanej w ofercie wykonawcy w rozumieniu ust. 4 lit. d) załącznika nr 1 do SIWZ w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za brak każdego jednego koordynatora/wolontariusza,
 - 4) niedojścia do skutku konferencji otwarcia wskazanej w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 5) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu złożenia Zamawiającemu Raportu, o którym mowa w ust. 4 Rozdziału III SIWZ lub terminu złożenia faktury – w wysokości 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Strony rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy uzasadnionego żądania przez Zamawiającego. Zamawiający może zaliczyć na poczet kary umownej niezapłaconą część wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
3. Zamawiający pozostawia sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kary umownej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do momentu ostatecznego rozliczenia z Wykonawcą, jednak nie później niż do dnia 30.11.2015 r.
2. Zmiana umowy oraz odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmian na korzyść Zamawiającego,
 - 2) w zakresie terminu wykonania w przypadku wystąpienia siły wyższej lub przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy przypadku powtarzających się naruszeń umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyny/przyczyn niezawinionej/ych przez Zamawiającego wynagrodzenie Wykonawcy nie należy się. Jednakże w takim wypadku, jeżeli przyczyna odstąpienia od umowy nie leżała po stronie Wykonawcy, Zamawiający pokryje udokumentowane koszty poniesione przez

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Wykonawcę w wysokości ustalonej przez obie strony, na podstawie kosztorysów przedstawionych przez Wykonawcę i zweryfikowanych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w zakresie utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), wytworzonych w ramach niniejszej umowy:

1) przysługiwać mu będzie prawo do pełnego rozporządzania prawami autorskimi majątkowymi, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych;

2) korzystanie z utworów przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich.

2. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przenosi, na podstawie niniejszej umowy na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do utworu na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych obejmujących w szczególności:

1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji,

2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego lub jakichkolwiek innych podmiotów;

3) utrwalanie dokumentacji, dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utwaleń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;

4) zwielokrotnianie dokumentacji dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;

5) wprowadzenia utwaleń dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci;

6) odtwarzanie i wyświetlanie dokumentacji i jej egzemplarzy;

7) udostępnianie dokumentacji i jej egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;

3. Z chwilą faktycznego przekazania Zamawiającemu każdego elementu zadania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do wykorzystanych w dziełach wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu każdego utworu, Wykonawca przerosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań utworów na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu, a także przerosi własność egzemplarzy, na których utwór utrwalono (nie dotyczy wydań prasowych).
5. Wykonawca upowaznia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem utworów, jak i do wprowadzania w nich wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz jej rozpowszechnia anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upowaznia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieł publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z niego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swych autorskich praw osobistych do dokumentacji w sposób naruszający interesy Zamawiającego. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych niniejszym ustępem, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy.
6. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej Umowy na inne podmioty.
7. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upowaznień uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.

§ 7

1. Zamawiający wyznacza osobę upowaznioną do kontaktów z Wykonawcą, Joanna Żarnowska, email:, telefon: 795 888 733, 52 365 33 22. Osoba ta jest upowazniona do odbiorów wykonanych prac.
2. Wykonawca wyznacza osobę upowaznioną do kontaktów z Zamawiającym,, email, telefon
3. Zmiana osób wskazany w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.
4. Strony wskazują swoje adresy korespondencyjne
 - 1) Zamawiający:
.....
 - 2) Wykonawca:
adres:
email:
5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Do czasu powiadomienia pisemnego drugiej strony

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

o zmianie adresu, oświadczenia dostarczone pod dotychczasowy adres uznaje się za prawidłowo doręczone drugiej stronie.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Załącznik nr 7 do SIWZ

.....
miejsowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Email.....

NIP.....

REGON.....

dane rejestrowe.....

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

za cenę:

Cena nettozł

Wartość podatku VAT zł

Cena brutto zł

Słownie cena brutto:

Liczba koordynatorów/wolontariuszy osób (słownie:.....)

Nie jest dopuszczalne wskazanie przez Wykonawcę liczby koordynatorów/wolontariuszy niższej niż 5 osób i wyższej niż 10 osób.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do SIWZ.

Oświadczam że następujący zakres prac wykonam przy pomocy podwykonawców:

.....
.....

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

.....
(data, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób działających w jego imieniu)



ZAŁĄCZNIK NR 7 - FORMULARZ OFERTOWY

Załącznikami do niniejszej oferty są niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.

.....
*(data, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób działających w jego imieniu)*

