

SP/JŻ/BCTW/04/2015

Bydgoszcz, dnia 29.07.2015 r.

## Wyjaśnienia Zamawiającego

### treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - 2

*dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: Organizację oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy.”*

#### **1. Pytanie Wykonawcy:**

Alkohol - Mamy niejasność związana z ustawieniem butelek z winem na stołach gości oraz równoczesnym udostępnieniem ich w barach W punkcie 15.3. c) str.27 „zapewnienie kieliszków i butelek z winem na każdym stole bankietowym w ilości odpowiedniej do zasiadających przy stole osób (250 stołów 10-cio osobowych)”

W punkcie 15.3. d) str.28 Podpunkt: **stoiska barmańskie z alkoholami wyposażone w:**  
- wina (wytrawne, półwytrawne, słodkie) - po 1000 lampek z każdego rodzaju  
Co oznacza iż na cały event należy zabezpieczyć około 430 butelek wina a przy 250 stołach do zasiadania dla gości nie będzie możliwe ustawienie 2 szt. butelek na każdym stole oraz nie pozostaną nam butelki do zabezpieczenia barów z alkoholami?

#### **Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zgodnie z ustępem 15.3 pkt. c. OPZ Zamawiający oczekuje by Wykonawca zapewnił na każdym stole bankietowym kieliszki i butelki z winem. Po stronie Wykonawcy jest oszacowanie odpowiedniej ilości butelek z winem jaką należy zapewnić na 250 stołach 10-cio osobowych,

Ponadto:

Zgodnie z ustępem 15.3 pkt. d. OPZ Zamawiający oczekuje by Wykonawca zapewnił stoiska barmańskie z alkoholami wyposażone w:

- wina (wytrawne, półwytrawne, słodkie) – po 1000 lampek z każdego rodzaju,
- piwo beczkowe – 1500 l,
- drinki/alkohole kolorowe np. mojito, whisky z lodem/lub colą, wódka z sokiem, margarita (min. 3 rodzaje po 1000 lampek z każdego rodzaju).

## **2. Pytanie Wykonawcy:**

Czy teczki prasowe do których wsadzamy artykuły i materiały prasowe są po stronie Zleceniobiorcy czy Zleceniodawca je ma i posiada? Konieczne do toreb press packów. Chcemy mieć pewność że ich faktycznie Państwo nie potrzebują - albo że znajdują się w zasobach materiałów jakie już Państwo posiadacie.

## **Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zgodnie z ust. 3.2. pkt. c. OPZ Zamawiający nie przewidział umieszczania drukowanych materiałów reklamowych w teczkach prasowych. Jeżeli Wykonawca uzna, iż takie teczki będą niezbędne do przygotowania materiałów prasowych na konferencję prasową Zamawiający przekaze Wykonawcy własne teczki z logo Zamawiającego.

## **3. Pytanie Wykonawcy:**

Jaka jest szacunkowa liczba stron do wydruku materiałów prasowych na konferencję prasową (fotografie, wizualizacje, ulotki, inne?) i czy będą one drukowane przez Zleceniobiorcę czy dostarcza je wydrukowane Zleceniodawca?

## **Wyjaśnienia Zamawiającego:**

Zgodnie z ust. 3.2. pkt. c. OPZ Zamawiający zobowiązany jest do przygotowania na konferencję prasową materiałów prasowych (w postaci plików tekstowych, materiałów zdjęciowych, plików audio-video przygotowanych w formie elektronicznej i drukowanej oraz gadżetu reklamowego) w ilości odpowiedniej do zaproszonych przedstawicieli mediów (za zaproszenie przedstawicieli mediów odpowiada Wykonawca zgodnie z ust. 7 Opisu Przedmiotu Zamówienia). Poprzez materiały prasowe Zamawiający rozumie: zbiór materiałów reklamowych Zamawiającego (tj. zbiór fotografii, wizualizacji, spot TV, spot radiowy

przygotowany przez Zamawiającego na przenośnych nośnikach pamięci i ulotki przygotowane przez Zamawiającego) oraz przygotowaną przez Wykonawcę informację/artkuł prasowy i gadżet reklamowy. (...). Artykuł prasowy powinien zawierać min. 2500-3000 znaków oraz min. 3 fotografie.

Zadaniem Wykonawcy jest zatem wydrukowanie jedynie informacji/artkułu prasowego. Informację/artkuł prasowy Wykonawca może wydrukować na standardowym papierze ksero (gramatura 80g/m<sup>2</sup>) formatu A4 w kolorze.



**Andrzej Pólgrabski**  
**Prezes Zarządu**