

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że stosownie do treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych spełniam warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy
lub osób działających w jego imieniu)



Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość usługi/dostawy	Data wykonywania usługi/dostawy	Odbiorca usługi/dostawy

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osób działających w jego imieniu)

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Oświadczenie
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Oświadczam, że nie występują okoliczności przewidziane w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, powodujące wykluczenie mnie z postępowania.

.....
(data, podpis i pieczęć wykonawcy lub osób działających w jego imieniu)



Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Informuję, że firma
(nazwa Wykonawcy)

nie należy do grupy kapitałowej*/należy do grupy kapitałowej w skład której wchodzi*

.....

.....

.....

(nazwy firm wchodzących w skład grupy kapitałowej)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy lub osób działających w jego imieniu)

* *niepotrzebne skreślić*

Umowa

na organizację oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

W dniu r. w Bydgoszczy

pomiędzy:

Bydgoskim Parkiem Przemysłowo-Technologicznym Sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy, przy ulicy Raczkowskiego 11, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000237714, o kapitale zakładowym 72.973.000 zł, REGON 340011279, NIP 953-249-38-87, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

..... z siedzibą w, przy ulicy,
wpisaną do pod nr
....., REGON, NIP,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zostaje zawarta umowa o następującej treści:

W związku z przeprowadzeniem przetargu nieograniczonego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.) strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy” przy ul. Gdańskiej 187 w Bydgoszczy (85-764).

2. Do zadań Wykonawcy należy w szczególności:

a) **opracowanie scenariusza** wydarzeń związanych z konferencją otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo Wystawienniczego.

b) **Przygotowanie i przeprowadzanie wszystkich wydarzeń związanych z konferencją otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w dniu 24.09.2015:** zorganizowanie konferencji prasowej dla przedstawicieli mediów lokalnych i ogólnopolskich oraz zaproszenia na konferencję prasową Gości Specjalnych (VIP), przygotowanie materiałów i gadżetów reklamowych,

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

- zaprezentowanie przez Moderатора wybranych powierzchni części wystawienniczej i konferencyjnej Bydgoskiego Centrum Targowo- Wystawienniczego, zaprezentowanie wystawy tematycznej, poczęstunek w formie bufetu kawowego dla gości VIP oraz przedstawicieli mediów.
- c) **Przygotowanie i przeprowadzenie wydarzeń związanych z konferencją otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w dniu 25.09.2015:** (Gala Wieczorna): koordynowanie wszystkich występów artystycznych z udziałem artystów zaangażowanych przez Zamawiającego, przygotowanie i emisja animacji komputerowej 3D dot. Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego, zorganizowanie ceremoniału gastronomicznego podczas Gali Wieczornej, zorganizowanie uroczystej prezentacji deseru oraz zorganizowanie pokazu sztuki barmańskiej.
- d) **Zaprojektowanie przestrzeni Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego wraz z instalacją elementów technicznych:** Wykonawca odpowiedzialny jest za zaprojektowanie i wykonanie aranżacji nawiązującej do reprezentacyjnego i uroczystego charakteru wydarzenia wskazanych pomieszczeń Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego. Zamawiający wymaga aranżacji i dekoracji: wejścia, holu, ciągów komunikacyjnych, lobby, sali konferencyjnej na potrzeby konferencji prasowej oraz powierzchni targowo – wystawienniczej. Na aranżację składa się ponadto przygotowanie techniczne obiektu. Zamawiający wymaga m.in. kompleksowej aranżacji audytorium wraz z budową sceny i oprawą techniczną, foyer/strefy wejścia, powierzchni cateringowej i in.
- e) Przygotowanie prezentacji multimedialnej.
- f) **Przygotowanie, druk oraz wysyłka zaproszeń.** Do zadań Wykonawcy należy przygotowanie, druk i konfekcjonowanie zaproszeń imiennych oraz kopert wraz z personalizacją na podstawie bazy adresowej dostarczonej przez Zamawiającego. Wykonawca dochowa należytej staranności i odpowiada za zapewnienie jak najwyższej frekwencji podczas wszystkich wydarzeń związanych z konferencją otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo- Wystawienniczego.
- g) **Opracowanie narzędzia informatycznego do elektronicznej rejestracji uczestników oraz rejestracja uczestników w dniu 25.09.2015 r.** Wykonawca przygotowuje propozycję narzędzia informatycznego do elektronicznej rejestracji on-line z możliwością przypominania zarejestrowanym gościom o wydarzeniu. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wdrożenia tego cyfrowego rozwiązania i jego kompleksowa obsługa.
- h) Obsługa fotograficzna i filmowa wydarzeń związanych z konferencją otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w dniach 24-25.09.2015 r.
- i) **Koordinacja obsługi wydarzeń związanych z konferencją otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w dniach 24-25.09.2015 r.** Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie zespołu osób koordynujących wszystkie wydarzenia

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

i występy artystyczne przewidziane w ramach konferencji otwarcia Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego ze szczególnym uwzględnieniem udziału artystów zaangażowanych przez Zamawiającego.

- j) Zapewnienie miejsc parkingowych, serwisu sprzątającego, ochrony.
- k) Ubezpieczenie wydarzenia.
- l) Zapewnienie usługi cateringowej podczas Gali Wieczornej.

3. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 1, 1b – 1e do siwz.

Istotne terminy wykonania poszczególnych czynności przedmiotu umowy określa załącznik nr 1a do specyfikacji istotnych warunków zamówienia .

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia z załącznikami i złożoną ofertą, które wraz z wyjaśnieniami do siwz stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania czynności będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością, z zachowaniem wymogów określonych przepisami prawa, z uwzględnieniem wskazówek Zamawiającego.

3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie powierzonego zadania.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przy wykonaniu umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do okazania Zamawiającemu, przy zawarciu umowy w oryginale obowiązującej polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej działalność związaną z przedmiotem niniejszego zamówienia. Suma ubezpieczenia OC nie może być niższa niż 300 000 zł. Kopia polisy stanowi załącznik do umowy.

6. Sprzęt i materiały konieczne do realizacji umowy zapewnia Wykonawca.

§ 3

1. Całkowite, ryczałtowe, wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania niniejszej umowy wynosi zł netto (słownie:złotych) powiększone o podatek VAT w kwocie, tj. łącznie

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne w terminie 30 dni od otrzymania faktur VAT w następujących częściach:

1) 41,18 % Wynagrodzenia całkowitego – za część obejmującą zadania określone w ust. 3 pkt 1 – 4 siwz współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu Państwa w ramach projektu pn. „Budowa

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

Bydgoskiego Centrum Targowo Wystawienniczego w Bydgoszczy”:zł netto (słownie:) brutto(słownie:)

2) 58,82 % Wynagrodzenia całkowitego - za część obejmującą zadania finansowane wyłącznie ze środków własnych Zamawiającego:zł netto (słownie:) brutto(słownie:)

3. Wykonawca zobowiązany jest wystawić obie faktury VAT w terminie 7 dni roboczych od daty zaakceptowania przez obie strony Raportu.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:

1) nienależytego wykonania umowy, które nie spowoduje jednak niedojścia konferencji otwarcia do skutku - w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każde uchybienie,

2) opóźnienia w wykonaniu czynności względem jakiegokolwiek terminu określonego w SIWZ (załącznikach do SIWZ) w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

3) niezapewnienia liczby koordynatorów/wolontariuszy w ilości wskazanej w ofercie wykonawcy w rozumieniu ust. 10 lit. b) załącznika nr 1 do SIWZ w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 - za brak każdego jednego koordynatora/wolontariusza,

4) niedojścia do skutku konferencji otwarcia wskazanej w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 100 % całkowitego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1,

5) za opóźnienie w dotrzymaniu terminu złożenia Zamawiającemu Raportu, o którym mowa w ust. 6 Rozdziału III SIWZ lub terminu złożenia faktury – w wysokości 0,1 % wartości całkowitego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Strony rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy uzasadnionego żądania przez Zamawiającego. Zamawiający może zaliczyć na poczet kary umownej zabezpieczenie, o którym mowa w § 6, a także niezapłaconą część wynagrodzenia, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

3. Zamawiający pozostawia sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad wysokość kary umownej.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do momentu ostatecznego rozliczenia z Wykonawcą, jednak nie później niż do dnia 30.11.2015 r.

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

2. Zmiana umowy oraz odstąpienie od niej wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może ulec zmianie w przypadku:
 - 1) zmian na korzyść Zamawiającego,
 - 2) terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy przypadku powtarzających się naruszeń umowy przez Wykonawcę.
5. W przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyny/przyczyn niezawinionej/yh przez Zamawiającego wynagrodzenie Wykonawcy nie należy się. Jednakże w takim wypadku, jeżeli przyczyna odstąpienia od umowy nie leżała po stronie Wykonawcy, Zamawiający pokryje udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę w wysokości ustalonej przez obie strony, na podstawie kosztorysów przedstawionych przez Wykonawcę i zweryfikowanych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia do dnia zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 2% ceny całkowitej (wraz z podatkiem od towarów usług) określonej w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w zakresie utworów, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z 4 lutego 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.), wytworzonych w ramach niniejszej umowy:
 - 1) przysługiwać mu będzie prawo do pełnego rozporządzania prawami autorskimi majątkowymi, w tym prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie autorskich praw zależnych;
 - 2) korzystanie z utworów przez Zamawiającego na podstawie i w zakresie objętym niniejszą umową nie będzie naruszać majątkowych i osobistych praw autorskich i praw własności przemysłowej oraz dóbr osobistych osób trzecich.
2. Wykonawca, z chwilą przekazania Zamawiającemu utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przenosi, na podstawie niniejszej umowy na Zamawiającego, a Zamawiający nabywa całość majątkowych praw autorskich do utworu na wszelkich znanych w chwili zawarcia niniejszej Umowy polach eksploatacji, wskazanych w przepisie art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych obejmujących w szczególności:

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

- 1) nieograniczone, wielokrotne stosowanie dokumentacji,
 - 2) dokonywanie zmian, uzupełnień i dostosowań dokumentacji dla potrzeb Zamawiającego lub jakichkolwiek innych podmiotów;
 - 3) utrwalanie dokumentacji, dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, techniką cyfrową oraz przepisania utrważeń na inną technikę, rodzaj zapisu, system i nośnik;
 - 4) zwielokrotnianie dokumentacji dowolnymi technikami, w tym techniką drukarską, fotograficzną, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową w nieograniczonej ilości egzemplarzy na wszelkich nośnikach oraz wymiany nośników;
 - 5) wprowadzenia utrważeń dokumentacji do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych i ich udostępnianie użytkownikom tych sieci;
 - 6) odtwarzanie i wyświetlanie dokumentacji i jej egzemplarzy;
 - 7) udostępnianie dokumentacji i jej egzemplarzy we wszelkiego rodzaju materiałach promocyjnych i reklamowych oraz mediach;
3. Z chwilą faktycznego przekazania Zamawiającemu każdego elementu zadania, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa do wykorzystanych w dziełach wytworów niematerialnych nie stanowiących utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a chronionych innymi przepisami, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Z chwilą przekazania Zamawiającemu każdego utworu, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych w stosunku do wszelkich opracowań utworów na wszelkich polach eksploatacji wskazanych w ustępie 2 niniejszego paragrafu, a także przenosi własność egzemplarzy, na których utwór utrwalono (nie dotyczy wydań prasowych).
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych względem utworów, jak i do wprowadzania w nich wszelkiego rodzaju zmian, uzupełnień i jego dostosowywania oraz jej rozpowszechnia anonimowo bez podania imienia i nazwiska Wykonawcy oraz upoważnia Zamawiającego do decydowania o pierwszym udostępnieniu dzieł publiczności i sprawowania nadzoru nad sposobem korzystania z niego. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do niewykonywania swych autorskich praw osobistych do dokumentacji w sposób naruszający interesy Zamawiającego. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę zobowiązań objętych niniejszym ustępem, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego Wykonawcy.
6. Zamawiający posiada pełną swobodę w zakresie przenoszenia autorskich praw majątkowych w zakresie nabytym na podstawie niniejszej Umowy na inne podmioty.
7. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z praw nabytych lub upoważnień uzyskanych na podstawie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

osób trzecich, pokryć wszelkie koszty, wydatki i szkody z tym związane, w tym koszty zastępstwa procesowego i koszty sądowe.

§ 8

1. Zamawiający wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, Joanna Żarnowska, email:, telefon: 795 888 733, 52 365 33 22.

Osoba ta jest upoważniona do odbiorów wykonanych prac.

2. Wykonawca wyznacza osobę upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym,, email, telefon

3. Zmiana osób wskazany w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

4. Strony wskazują swoje adresy korespondencyjne

1) Zamawiający:

.....

2) Wykonawca:

adres:

email:

5. Zmiana adresów wskazanych w ust. 4 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony. Do czasu powiadomienia pisemnego drugiej strony o zmianie adresu, oświadczenia dostarczone pod dotychczasowy adres uznaje się za prawidłowo doręczone drugiej stronie.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych i Kodeks cywilny.

2. Wszystkie spory mogące wynikać z postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
miejsceowość, data

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba.....

Email.....

NIP.....

REGON.....

dane rejestrowe.....

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia:

Organizacja oraz przeprowadzenie uroczystej konferencji otwarcia inwestycji realizowanej w ramach projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”

za cenę:

Cena nettozł

Wartość podatku VAT zł

Cena brutto zł

Słownie cena brutto:

Liczba koordynatorów/wolontariuszy osób (słownie:.....)
Nie jest dopuszczalne wskazanie przez Wykonawcę liczby koordynatorów/wolontariuszy niższej niż 20 osób i wyższej niż 50 osób.

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i załącznikach do SIWZ.

Oświadczam że następujący zakres prac wykonam przy pomocy podwykonawców:

.....
.....

.....
*(data, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób działających w jego imieniu)*

ZAŁĄCZNIK NR 7 - FORMULARZ OFERTOWY

Załącznikami do niniejszej oferty są niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.

.....
*(data, podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osób działających w jego imieniu)*

