

# REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

## §1. Postanowienia ogólne

1. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

- 1) **BCTW** - Bydgoskie Centrum Targowo-Wystawiennicze, czyli hala targowo-wystawiennicza z częścią administracyjno-biurową, konferencyjną i tereny do niej przyległe obejmujące m.in. parkingi, zarządzane przez Dyrektora BCTW;
- 2) **BPPT** - Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o z siedzibą w Bydgoszczy, który w swojej strukturze organizacyjnej ma Pion BCTW;
- 3) **Dyrektor BCTW** - pracownik BCTW, osoba sprawująca kierownicze stanowisko, działająca w imieniu Zarządu BPPT na podstawie stosownych pełnomocnictw; w znaczeniu tego Regulaminu także osoba zastępująca Dyrektora BCTW;
- 4) **Formularz zgłoszeniowy** - wzór udostępnionego przez BCTW dokumentu, który po jego złożeniu i następnie zaakceptowaniu przez pracownika BCTW ma moc wiążącą na równi z Umową najmu;
- 5) **Okres najmu** - czas, na jaki zostaje zawarta Umowa najmu pomiędzy BPPT a Organizatorem;
- 6) **Organizator** - podmiot, który organizuje Wydarzenie na podstawie złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego lub Umowy najmu zawartej z BPPT; obowiązki Organizatora wskazane w niniejszym Regulaminie nie dotyczą sytuacji, gdy BPPT jest Organizatorem;
- 7) **Podwykonawca** - podmiot działający na zlecenie i na rzecz Organizatora; za działania i zaniechania Podwykonawcy Organizator odpowiada jak za własne;
- 8) **Pracownik BCTW** - pracownik zatrudniony przez BPPT w Pionie BCTW;
- 9) **Przedmiot najmu** - powierzchnie lub pomieszczenia BCTW, które na mocy złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego lub Umowy najmu zawartej z BPPT zostały udostępnione do odpłatnego korzystania Organizatorowi i pozostałym Użytkownikom w terminie i na warunkach określonych w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu;
- 10) **Uczestnik** - osoba biorąca udział w Wydarzeniu jako zwiedzający / widz;
- 11) **Umowa najmu** - umowa zawarta w formie pisemnej pomiędzy BPPT a Organizatorem lub Wystawcą określająca warunki udostępnienia i korzystania z powierzchni lub pomieszczeń BCTW na czas organizacji Wydarzenia;
- 12) **Użytkownik** - Organizator, Podwykonawca, Wystawca, Uczestnik i każdy inny podmiot biorący udział w Wydarzeniu i korzystający z terenu BCTW, z wyjątkiem pracowników BCTW;
- 13) **Wydarzenie** - targi, wystawa, aukcja, konferencja, prezentacja, symposium, kongres, szkolenie, koncert, bankiet, bal lub inne odbywające się na terenie BCTW;
- 14) **Wystawca** - podmiot wystawiający swoje stoisko promocyjne lub handlowe podczas Wydarzenia.

2. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują wszystkich Użytkowników Wydarzeń odbywających się na terenie BCTW.

3. Postanowienia szczegółowe oraz przepisy dotyczące zabezpieczenia Wydarzeń, przepisy porządkowe i bhp obowiązujące na terenie BCTW stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

4. Na terenie BCTW zabronione jest prowadzenie jakiegokolwiek działalności komercyjnej bez uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora BCTW.

5. BPPT zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszego Regulaminu i postanowień zawartych w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu.

## §2. Postanowienia organizacyjne

1. Administracja BCTW znajduje się w budynku BCTW, w Bydgoszczy przy ul. Gdańskiej 187. Dni i godziny urzędowania podane są na stronie internetowej i na drzwiach budynku.

2. Dopuszcza się możliwość organizacji Wydarzeń w obiekcie oraz na terenie do niego przyległym, na zasadach i warunkach określonych przez Dyrektora BCTW.

3. BPPT zastrzega sobie prawo do równoległego organizowania na terenie BCTW wielu Wydarzeń.

4. Przedmiot najmu jest udostępniany Organizatorowi na okres montażu i demontażu Wydarzenia zgodnie z harmonogramem załączonym do Formularza zgłoszeniowego lub Umowy najmu.

Dopuszcza się zmiany harmonogramu za uprzednią zgodą Dyrektora BCTW w uzasadnionych przypadkach zgłoszone minimum 3 dni przed rozpoczęciem prac nim objętych.

5. Wjazd na teren BCTW odbywa się na zasadach określonych przez pracowników BCTW i/lub w regulaminie Wydarzenia.

6. Każdy Użytkownik wchodzący na teren BCTW zobowiązany jest do okazania swojego biletu wstępu lub innego dokumentu uprawniającego do wstępu i przebywania na terenie BCTW chyba, że Regulamin Wydarzenia stanowi inaczej lub wstęp na teren odbywa się na zasadach określonych przez pracowników BCTW.

7. Właściciele samochodów pozostawionych w miejscach niedozwolonych lub niedozwolonym czasie bez zgody Dyrektora BCTW zostaną obciążeni finansowo odszkodowaniem za wszelkie okoliczności związane z pozostawianiem lub przymusowym usunięciem pojazdu.

## §3. Zasady rezerwacji i zawierania umów najmu

1. Zgłoszenie rezerwacji wybranej powierzchni wystawienniczej lub pomieszczeń BCTW dokonywane jest przez Organizatora lub Wystawcę osobiście lub drogą elektroniczną poprzez przesłanie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego na adres: [biuro@bctw.pl](mailto:biuro@bctw.pl) Wzór Formularza zgłoszeniowego dostępny jest na stronie internetowej [www.bctw.pl](http://www.bctw.pl)

2. Zawarcie Umowy najmu następuje poprzez potwierdzenie dokonania rezerwacji. Potwierdzenie dokonania rezerwacji dokonywane jest przez pracownika BCTW drogą elektroniczną na podany w Formularzu adres w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania Formularza zgłoszeniowego.

3. Niepotwierdzenie dokonania rezerwacji w terminie wskazanym w ust. 2 jest jednoznaczne z jej niedokonaniem.

4. Możliwe jest także zawarcie Umowy najmu w formie pisemnej.

5. W dniu potwierdzenia dokonania rezerwacji lub podpisania Umowy najmu Wynajmujący dokona wpłaty na konto BPPT bezzwrotnej kwoty 50% wynagrodzenia. Pozostała kwota zostanie wpłacona najpóźniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia.

6. Organizator lub Wystawca, w przypadku rezygnacji z najmu zarezerwowanej powierzchni wystawienniczej lub pomieszczeń BCTW, zobowiązany jest do powiadomienia o tym fakcie Dyrektora BCTW w formie pisemnej (dopuszcza się drogę elektroniczną).

Za datę złożenia rezygnacji uważa się datę wpływu pisma do siedziby BCTW lub do systemu elektronicznego BCTW. W związku z złożonym pismem Dyrektor BCTW, w terminie 7 dni roboczych decyduje o anulowaniu rezerwacji i ewentualnym obciążeniu Organizatora lub Wystawcy dodatkowymi kosztami wynikającymi z zapisów niniejszego regulaminu i umowy.

7. Rezygnacja z najmu zarezerwowanej powierzchni wystawienniczej lub pomieszczeń BCTW zgłoszona Dyrektorowi BCTW w terminie późniejszym niż na 21 dni przed rozpoczęciem Wydarzenia równoznaczna jest z koniecznością uregulowania przez Organizatora lub Wystawcę, który rezygnuje, 100% należności wynikających z Formularza zgłoszeniowego.

## §4. Odpowiedzialność za mienie i szkody powstałe na terenie BCTW

1. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca powinien we własnym zakresie ubezpieczyć się z tytułu OC oraz ubezpieczyć swoje mienie znajdujące się na terenie BCTW (eksponaty, sprzęt i urządzenia, elementy budowy i wyposażenia stoisk, mienie prywatne, pojazdy służbowe etc.) na cały czas trwania Okresu najmu.

2. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca ma obowiązek zabezpieczyć mienie BCTW przed zniszczeniem, zalaniem, pożarem lub kradzieżą.

3. O wystąpieniu szkody Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie po jej stwierdzeniu powiadomić obecnego pracownika BCTW oraz w razie konieczności Policję a Organizator, Wystawca lub Podwykonawca dodatkowo złożyć pisemne powiadomienie do Dyrektora BCTW.

4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkody, które powstały z przyczyn leżących po jego stronie lub po stronie Podwykonawców, Wystawców lub Uczestników zarówno przed, w trakcie, jak i po zakończeniu Wydarzenia.

5. Spowodowanie przez Organizatora, Podwykonawców, Wystawców lub Uczestników mechanicznego lub chemicznego uszkodzenia posadzki w hali, kostki brukowej, elewacji, bram, rolet, drzwi, ścian

## REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

Organizatora całkowitymi kosztami naprawy, oraz kosztami utraconych korzyści.

6. Elementy zabudowy i wyposażenia Wydarzenia pozostawione podczas montażu lub demontażu bez zawiadomienia Dyrektora BCTW uważa się za mienie porzucone. BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą jakiegokolwiek odpowiedzialności za zniszczenie lub zaginięcie mienia Organizatora nieusunięte przez niego w ustalonym terminie.

7. BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Organizatora, Podwykonawców, Wystawcy lub Uczestnika powstałe w trakcie całego Okresu najmu. Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

8. BPPT i pracownicy BCTW nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za szkody lub ubytki w mieniu Organizatora, Podwykonawców, Wystawcy lub Uczestnika spowodowane siłą wyższą (pożarem, eksplozją, uderzeniem pioruna, wichurą, zalaniem, niezależną od BPPT przerwą w dostawie energii elektrycznej lub wody i innymi zdarzeniami losowymi), a także skutkami świadomie zaplanowanej działalności człowieka (np. akty terroryzmu). Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW.

9. BPPT i pracownicy BCTW nie odpowiadają za bezpieczeństwo wszelkich pojazdów pozostawionych na terenie BCTW w trakcie całego Okresu najmu. Wyłączenie tej odpowiedzialności nie podlega jakimkolwiek ograniczeniom pomimo wprowadzenia szczególnych środków ochrony i zabezpieczenia terenów BCTW.

10. BPPT zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń odszkodowawczych wobec sprawców szkody i innych odpowiedzialnych podmiotów.

11. Za rażące nieprzestrzeganie przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz postanowień niniejszego Regulaminu, BPPT zastrzega sobie prawo przerwania prac przy organizacji Wydarzenia skutkujące nawet wypowiedzeniem Umowy najmu wraz z naliczeniem kosztów własnych oraz kosztów utraconych korzyści.

### § 5. Zasady i warunki techniczne

1. Wszelkie materiały użyte do budowy i wyposażenia Wydarzenia muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty o trudnopalności, które to Organizator ma obowiązek uzyskać od Podwykonawców i Wystawców wykonujących zabudowę. Dokumentacja ta powinna być przedłożona na każde żądanie pracownika BCTW.

2. Wszelkie urządzenia użyte przez Organizatora, Podwykonawców lub Wystawców muszą posiadać aktualne badania techniczne (atesty, pomiary, przeglądy etc.), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zabudowę Wydarzenia wraz z urządzeniami, ekspozycjami i nośnikami reklam należy montować w taki sposób, aby nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego, a w szczególności dla zdrowia i życia osób przebywających na terenie BCTW.

4. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca nie może bez udziału pracownika BCTW podłączać lub odłączać urządzeń do i z kanałów technologicznych w BCTW.

5. Elementy zabudowy takie jak fryzy, transparenty, markizy, opisy stoisk i ekspozycji oraz znaki firmowe i towarowe nie mogą przekraczać wynajętej powierzchni ekspozycyjnej, blokować w żaden sposób przejść i ciągów komunikacyjnych oraz przekraczać zatwierdzonej wysokości zabudowy, o której mowa w § 9 ust. 7 pkt 3).

6. Na terenie BCTW obowiązuje całkowity zakaz wkręcania, przybijania, przyklejania i mocowania jakiegokolwiek elementów zabudowy, reklam i ekspozycji Wydarzenia do zabudowy i konstrukcji BCTW (stropów, ścian, poręczy, balustrad, szyb, konstrukcji dachu etc.), a także stosowania elementów mocujących (taśm do wykładziny etc.) pozostawiających trwałe ślady na infrastrukturze BCTW.

7. Transport i spedycja ekspozycji oraz innych towarów odbywa się przez wyspecjalizowane podmioty (Podwykonawców) na koszt i ryzyko podmiotu, który to zleca (Organizatora, Wystawcy).

8. Usługi spedycyjne, przeladunkowe (wynajem wózka widłowego z operatorem etc.), składowanie opakowań i inne realizowane są na terenie BCTW przez wyspecjalizowane podmioty (Podwykonawców) na koszt i ryzyko podmiotu, który to zleca (Organizatora, Wystawcy).

### § 6. Zasady umieszczania reklam na terenie BCTW

1. Reklama zlokalizowana poza obszarem powierzchni wynajmowanej jest odpłatna i wymaga zgody Dyrektora BCTW. Brak zgody spowoduje usunięcie reklamy na koszt i ryzyko Organizatora oraz obciążenie go potrójnymi kosztami umieszczenia reklamy zgodnie z ustaleniami z BCTW.

2. Formy reklamy, w szczególności optyczne i akustyczne, nie mogą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz nie mogą powodować jakiegokolwiek zakłóceń na terenie BCTW.

3. Organizator może odpłatnie:

1) zlecić BPPT wykonanie i ustawienie konstrukcji reklamowych lub zawieszenie nośników reklamowych i flag w miejscach wskazanych przez uprawnionego pracownika BCTW;

2) ustawić na terenach wystawienniczych własne konstrukcje reklamowe za zgodą Dyrektora BCTW i w miejscu wyznaczonym przez pracownika BCTW;

3) wystąpić o zgodę Dyrektora BCTW na ruchomą reklamę, na czas trwania Wydarzenia.

### § 7. Przepisy bezpieczeństwa pracy

1. Organizator, Podwykonawca lub Wystawca ma obowiązek przestrzegać przepisów bhp.

2. Wszelkie osoby działające na rzecz Organizatora, Podwykonawców i Wystawców powinny posiadać aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia bhp i stosowne uprawnienia do wykonywania powierzonych czynności.

3. Organizator, Podwykonawca i Wystawca ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy swoich pracowników wykonujących zadania na terenie BCTW i odpowiadają za wszelkie wypadki wynikłe wskutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu Wydarzenia, w jego trakcie, a także w okresie jego demontażu oraz najmu powierzchni BCTW na inne cele.

4. Organizator, Podwykonawca i Wystawca zobowiązany jest do zaniechania wszelkich czynności mogących obniżyć stopień bezpieczeństwa przeciwpożarowego. W przypadku ekspozycji specyficznej, stwarzającej poważne zagrożenie pożarowe, na Organizatorze, Podwykonawcy i Wystawcy spoczywa obowiązek dodatkowego zabezpieczenia przeciwpożarowego we własnym zakresie, w sposób uzgodniony ze służbą przeciwpożarową BCTW.

### § 8. Przepisy porządkowe

1. Organizator zagospodarowuje Przedmiot najmu z zachowaniem następujących zasad:

1) stoiska Wydarzenia o powierzchni większej niż 150 m<sup>2</sup> lub długości większej niż 30 m muszą posiadać minimum dwa niezależne wyjścia, najlepiej z dwóch niezależnych stron. W szczególnych przypadkach, gdy powyższe warunki nie mogą być spełnione, wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody uprawnionych służb przeciwpożarowych;

2) zabrania się pozostawiania pojazdów na terenach nieprzeznaczonych do tego celu, a w szczególności na drogach pożarowych oraz w miejscach blokujących dostęp do bram wjazdowych, hydrantów, rozdzielni elektrycznych etc., pod rygorem odholowania pojazdu na koszt i ryzyko Organizatora;

3) w Okresie najmu parkowanie na terenie BCTW możliwe jest wyłącznie na wyznaczonych miejscach i/lub na podstawie kart wjazdowych (naklejek na szybę) wydawanych na zasadach ustalonych dla poszczególnych Wydarzeń;

4) zabrania się zastawiania wyznaczonych ciągów komunikacyjnych i dróg ewakuacyjnych pod rygorem usunięcia przedmiotów na koszt i ryzyko Organizatora;

5) wszystkie urządzenia przeciwpożarowe (gaśnice, przycisk sygnalizacyjny, hydranty, czujki) oraz telefony ogólne, drzwi ewakuacyjne i ich oznaczenia muszą być w każdej chwili dostępne, nie wolno ich zastawiać;

6) Organizator, Wystawca i Podwykonawca zobowiązani są do wykonania i użytkowania instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przepisami przeciwpożarowymi oraz przepisami bhp.

2. Na terenie BCTW zabronione jest:

1) używanie otwartego ognia;

2) palenie tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych;

3) przechowywanie wszelkiego rodzaju opakowań, papierów i innych materiałów stwarzających zagrożenie pożarowe;

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Moje region w Europie



Bydgoskie Centrum Targowo-Wystawiennicze  
ul. Gdańska 187, 85-674 Bydgoszcz  
www.bctw.pl





## REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

- 4) gromadzenie i przechowywanie materiałów palnych, jak również używanie palnych lub tworzących wybuchowe, toksyczne i żrące mieszanek płynów jako środków czyszczących;
- 5) pozostawianie po zakończeniu pracy lub demonstracji maszyn i urządzeń technicznych nieoczyszczonych z płynów, kurzu, smarów, olejów i odpadów produkcyjnych;
- 6) pozostawianie zatłuszczonych, zaoliwionych szmat i ściściwa bez należytego zabezpieczenia substancji;
- 7) wnoszenie i stosowanie bez odrębnych uzgodnień ze służbą przeciwpożarową i BHP BCTW wszelkich butli z gazami palnymi, w tym również typu turystycznego;
- 8) dokonywanie przez użytkowników urządzeń zasilanych energią elektryczną lub gazem palnym jakichkolwiek przeróbek czy napraw we własnym zakresie;
- 9) korzystanie z uszkodzonych instalacji elektrycznych lub gazowych;
- 10) korzystanie z instalacji elektrycznych i gazowych, które są niezgodne z projektem zaakceptowanym przez Dyrektora BCTW;
- 11) pozostawianie bez dozoru włączonych do sieci odbiorników elektrycznych (grzejników, kuchenek, czajników etc.); Organizator, Podwykonawca i Wystawca zobowiązani są, każdorazowo przed opuszczeniem stanowiska, do wyłączenia zasilania energii elektrycznej oraz sieci wodno-kanalizacyjnej;
- 12) zakładanie na żarówki i inne punkty świetlne osłon z materiałów łatwopalnych;
- 13) eksponowanie, emitowanie przez Organizatora i Wystawców treści o dosadnym języku, erotycznych, przekraczających normy etyczne treści wykraczających poza tematykę Wydarzenia.

### 3. Na terenie BCTW obowiązują:

- 1) używanie wyłącznie materiałów atestowanych, które są trudno zapalne lub zostały zabezpieczone przed ogniem (dotyczy to wszystkich elementów zabudowy, wyposażenia Wydarzenia, w tym wykładziny etc.); nie wolno stosować materiałów, które paląc się eksplodują i wydzielają toksyczne związki rozkładu;
- 2) zakaz organizowania pokazów pirotechnicznych bez zgody Dyrektora BCTW oraz służb ppoż.;
- 3) zakaz używania podręcznego sprzętu gaśniczego do celów niezwiązanych z akcją ratowniczo-gaśniczą.

### 4. Przepisy dotyczące materiałów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska:

- 1) wszystkie urządzenia emitujące promieniowanie jonizujące (radioaktywne, rentgenowskie) oraz urządzenia laserowe muszą posiadać zgodę na ich eksploatację wydaną przez Państwowy Dozór Bezpieczeństwa Jądrowego i Ochrony Radiologicznej;
- 2) zabrania się wyrzucania odpadów niebezpiecznych dla zdrowia i środowiska (oleje, emulsje, kwasy, tłuszcze, lakiery etc.) Razem z innymi odpadami oraz odprowadzania ich do kanalizacji; odpady te podlegają utylizacji na zlecenie i koszt Organizatora.

### § 9. Pozostałe prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za zapoznanie innych Użytkowników z niniejszym Regulaminem, przepisami technicznymi i przeciwpożarowymi obowiązującymi na terenie BCTW oraz za ich bezwzględne przestrzeganie.
2. Na mocy złożonego i zaakceptowanego Formularza zgłoszeniowego lub Umowy najmu, Organizator zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania na terenie BCTW przepisów bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych przez cały Okres najmu.
3. Organizator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2010 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji i realizacji widowisk (Dz. U. z 2010 r., Nr 184, poz. 1240 z późn. zm.).
4. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higienę pracy osób działających na jego rzecz na terenie BCTW i odpowiada za wszelkie wypadki wynikłe w skutek braku nadzoru lub zaniedbania wymogów i norm bezpieczeństwa pracy w okresie montażu, w trakcie trwania Wydarzenia, a także po jego zakończeniu.
5. Organizator nie ma prawa do podnajmowania, użyczenia lub udostępniania na podstawie innego tytułu prawnego wynajmowanej powierzchni podmiotom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Dyrektora BCTW.
6. Organizator ponosi odpowiedzialność za ochronę i zabezpieczenie Wydarzenia przez cały czas trwania Okresu najmu.

7. Przed przystąpieniem do prac związanych z realizacją Wydarzenia Organizator ma obowiązek nie później niż 21 dni przed rozpoczęciem Okresu najmu:

1) zgłosić Dyktorowi BCTW w formie pisemnej dane Podwykonawców wykonujących zabudowę, przy czym Dyktor BCTW zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren Podwykonawców, którzy spowodowali uprzednio szkodę w majątku BPPT lub zweryfikowano wcześniej, że nie posiadają oni stosownych uprawnień lub dokumentów.

2) uzyskać od Dyrektora BCTW pisemne zatwierdzenie:

A) projektu zabudowy powierzchni (rzut poziomy i pionowy);  
B) schematu przyłączenia się do wewnętrznej sieci kanałów technologicznych BCTW wraz z wykazem przewidywanego poboru wody i energii elektrycznej, rozmieszczeniem urządzeń trójfazowych, usytuowaniem linii specjalnych i sprzętu teletechnicznego, projektu rozstawienia krzeseł i ławek w sali konferencyjnej, projektu rozmieszczenia stanowisk na powierzchni BCTW etc., w zależności od rodzaju organizowanego Wydarzenia;

3) uzgodnić szczegóły związane z organizacją Wydarzenia oraz po jego zakończeniu, Organizator ma obowiązek zgłosić się do pracownika BCTW w celu sporządzenia Protokołu zdawczo-odbiorczego Przedmiotu najmu. Za termin przekazania/zdania Przedmiotu najmu uznaje się datę i godzinę zawartą w Protokole zdawczo-odbiorczym..

9. Warunkiem rozpoczęcia montażu Wydarzenia jest:

1) dokonanie przez Organizatora wpłat należności zgodnie z warunkami zawartymi w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu;

2) złożenie przez Organizatora oświadczenia o odpowiedzialności za wykonanie zabudowy oraz instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W przypadku zapotrzebowania na usługi nietypowe, podłączenie dużych mocy, pozwolenia na pokazy wymagające zgody i inne indywidualne zamówienia, Organizator powinien zgłaszać je Dyktorowi BCTW nie później niż 60 dni przed terminem rozpoczęcia Wydarzenia. Dyktor BCTW wyda zgodę lub odmówi jej udzielenia w terminie 7 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.

11. BCTW posiada także ofertę na usługi dodatkowe (zabudowę stoisk, promocję i inne). Zgodnie z wolą Organizatora dopuszcza się rozszerzenie Umowy najmu lub Formularza zgłoszeniowego o dodatkowe usługi.

12. Organizator zobowiązany jest prowadzić prace przyłączeniowe zgodnie ze schematem zatwierdzonym przez Dyrektora BCTW, o którym mowa w §9 ust. 7 pkt 2) lit. b.), przy udziale osób posiadających stosowne uprawnienia.

13. Organizator zobowiązany jest prowadzić prace montażowe i demontażowe zgodnie z zatwierdzonym wcześniej harmonogramem, o którym mowa w §9 ust. 7 pkt 3) i 4), oraz z poszanowaniem wnętrza BCTW.

14. Organizator zobowiązany jest do wygłaskowania od Podwykonawców i Wystawców:

1) dostarczania i zabierania eksponatów i materiałów aranżacyjnych na teren i z terenu BCTW wyłącznie bramami towarowymi;

2) likwidacji Wydarzenia w terminie ustalonym w Umowie najmu.

15. Organizator zobowiązany jest do usuwania śmieci i pustych opakowań pozostałych po montażu i demontażu Wydarzenia. W przypadku niewykonania powyższych prac porządkowych BPPT zleci ich wykonanie na koszt i ryzyko Organizatora.

16. Organizator zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie trwania Wydarzenia. Sprzątanie powinno odbywać się codziennie przed otwarciem lub po zamknięciu Przedmiotu najmu dla Uczestników.

17. Organizator zobowiązany jest do zdania Przedmiotu najmu w stanie uporządkowanym i nie pogorszym niż to wynika z normalnego zużycia. Za Przedmiot najmu w stanie uporządkowanym rozumie się powierzchnię czystą, bez uszkodzeń mechanicznych, bez śladów naklejanych taśm, z usuniętymi odpadami technologicznymi i innymi powstałymi podczas montażu i demontażu Wydarzenia. Zdanie poprzedzające ma zastosowanie nie tylko do powierzchni wynajmowanej, ale także terenów przyległych do BCTW, ciągów komunikacyjnych etc. W przypadku zdania Przedmiotu najmu w stanie nieuporządkowanym, BPPT zleci jego uporządkowanie na koszt i ryzyko Organizatora.

18. Koszty wywozu śmieci w trakcie całego Okresu najmu obciążają Organizatora.

Projekt pn. "Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy" jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007-2013 oraz ze środków budżetu państwa.



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

Mój region w Europie

## REGULAMIN NAJMU BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO

19. Organizator zobowiązany jest zakończyć prace związane z demontażem Wydarzenia w terminie wyznaczonym w Formularzu zgłoszeniowym lub Umowie najmu oraz zobowiązać Podwykonawców i Wystawców do terminowego demontażu.

20. Zakończenie prac związanych z demontażem Wydarzenia obejmuje w szczególności wywóz eksponatów, elementów zabudowy, zwinięcie pokryć podłogi wraz z taśmami mocującymi oraz zdjęcie reklam Wydarzenia.

21. W przypadku niezakończenia prac związanych z demontażem Wydarzenia w ustalonym terminie, a tym samym przekroczenia Okresu najmu przez Organizatora, Podwykonawcę lub Wystawcę, Organizator zostanie obciążony kosztami proporcjonalnie do wydłużenia Okresu najmu w odniesieniu do konsekwencji, jakie powstaną z uwagi na nieterminowość ze strony Organizatora, Podwykonawcy lub Wystawcy.

### § 10. Prawa i obowiązki Podwykonawcy

1. Podwykonawcy zajmujący się zabudową Wydarzeń zobowiązani są do:

1) ścisłego przestrzegania przepisów dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego oraz przepisów specjalnych wydanych w tym zakresie dla terenów BCTW;

2) zapoznania się z rozmieszczeniem podręcznego sprzętu gaśniczego, przycisków alarmowych, hydrantów wewnętrznych i zewnętrznych oraz sposobem ich użycia w przypadku powstania pożaru.

### § 11. Prawa i obowiązki Wystawcy

1. BPPT przydziela Wystawcy powierzchnię wystawienniczą na podstawie Formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w § 3 niniejszego Regulaminu, oraz projektem zabudowy przy uwzględnieniu warunków techniczno-organizacyjnych, a lokalizacja uzależniona jest od kolejności otrzymanych Formularzy. Jednocześnie BPPT zastrzega sobie prawo do zmiany przydzielonej lokalizacji ze względów organizacyjnych i projektowo-technicznych, jak też z przyczyn od niego niezależnych. W takim przypadku Wystawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ze strony BPPT. W sytuacji, gdy BPPT nie jest organizatorem danego wydarzenia obowiązek przydzielenia powierzchni spoczywa na Organizatorze. Także w tym wypadku BPPT zachowuje swoje prawo do zmiany przydzielonych lokalizacji.

2. Minimalna wielkość stoiska może wynosić min. 6 m<sup>2</sup>, przy czym BPPT ma prawo do zaokrąglenia wielkości zarezerwowanej powierzchni do pełnego 1 m<sup>2</sup> w górę.

3. Termin montażu, przygotowania stoisk i demontażu regulowany jest odrębnymi ustaleniami przed każdym Wydarzeniem.

4. Nieodpuszczalne jest zajmowanie przez Wystawcę powierzchni poza obrębem wyznaczonego zgodnie z Formularzem zgłoszeniowym stoiska. Zabrania się wykonywania w ciągach komunikacyjnych, ewakuacyjnych lub pożarowych stałych bądź tymczasowych konstrukcji oraz stawiania eksponatów.

5. W czasie trwania Wydarzenia obowiązuje bezwzględny zakaz przemieszczania eksponatów z terenów wystawienniczych. Przemieszczanie ekspozycji może rozpocząć się po zamknięciu Wydarzenia dla Uczestników. Na wezwanie Wystawcy naruszający niniejsze postanowienie ma obowiązek przywrócić zajmowaną powierzchnię do stanu pierwotnego lub przynajmniej zabezpieczyć ekspozycję i zaniechać dalszych czynności.

6. Wystawca zobowiązany jest do stałej dbałości o czystość i porządek na stoisku oraz w jego bezpośrednim sąsiedztwie.

7. Niedopuszczalne jest opuszczanie stoisk w czasie trwania Wydarzenia oraz pozostawiania ich bez nadzoru Wystawcy.

8. W dniu poprzedzającym Wydarzenie, w czasie jego demontażu oraz w godzinach otwarcia Wydarzenia dla Uczestników Wystawca zobowiązany jest do zabezpieczenia we własnym zakresie swoich eksponatów, urządzeń i sprzętu przed ewentualnymi uszkodzeniami, ubytkami bądź kradzieżą.

### § 12. Prawa i obowiązki Uczestnika

Uczestnik ma obowiązek przestrzegać Regulaminu Obiektu.

### § 13. Postanowienia końcowe

1. Wszystkich Użytkowników BCTW obowiązują przepisy prawa wspólnotowego Unii Europejskiej oraz przepisy wewnętrznego prawa Rzeczypospolitej Polskiej.

2. BPPT zastrzega sobie prawo do odwołania, skrócenia, przesunięcia terminu lub częściowego zamknięcia BCTW bez prawa do odszkodowania, w przypadku zaistnienia stanów wyższej konieczności.

3. W zakresie spraw bhp i spraw przeciwpożarowych nieobjętych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają ogólnie obowiązujące przepisy, których przestrzeganie przez wszystkich Użytkowników BCTW jest obowiązkowe.

4. Wszelkie niestandardowe prace, działania i wyposażenia nieobjęte zapisami niniejszego Regulaminu wymagają zgody Dyrektora BCTW.

5. W przypadku, gdy z treści Umowy najmu zawartej pomiędzy BPPT a Organizatorem lub Wystawcą wynikać będą uzgodnienia odmienne wobec zawartych w niniejszym Regulaminie, pierwszeństwo mają zapisy Umowy najmu.

6. Postanowienia niniejszego Regulaminu mogą być uszczegółowione w Regulaminach dotyczących Wydarzenia.

7. W przypadku niezgodności niektórych postanowień niniejszego Regulaminu z postanowieniami Regulaminu Wydarzenia uznaje się, że Regulamin Wydarzenia wprowadza przepisy szczególne.

8. Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 1 października 2015 roku.

