

Bydgoszcz , dnia 8 maja 2015 r.

Znak sprawy: **SP/MM,KD/01/15**

**Zamawiający:**

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.,  
ul. B. Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz,  
tel. +48 (52) 365-33-10  
e-mail: [przetargi@bppt.pl](mailto:przetargi@bppt.pl),  
strona internetowa: [www.bppt.pl](http://www.bppt.pl), [www.bip.bpp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.bpp.bydgoszcz.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

### NA DOSTAWĘ MEBLI DLA:

1. PROJEKTU PN. „WYBUDOWANIE OBIEKTU BIUROWEGO POD ROBOCZĄ NAZWĄ INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”,
2. PROJEKTU PN. „BUDOWA BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO W BYDGOSZCZY”

*Postępowanie o wartości szacunkowej przedmiotu zamówienia powyżej kwoty 207.000 euro*

**KATEGORIA: Dostawy**

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39000000-2

## Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

- I. Nazwa i adres Zamawiającego
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających i przewidywanym podwykonawstwie
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy
- VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
- VIII. Termin związania ofertą
- IX. Opis sposobu przygotowania ofert - Wadium
- X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
- XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, wzór umowy
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
- XV. Postanowienia końcowe

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Zamawiający:

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.  
ul. B. Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz,  
tel. +48 (52) 365 33 10,  
e-mail: przetargi@bppt.pl,  
strona internetowa: www.bppt.pl, www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (Pzp).

**Szacunkowa wartość netto całego zamówienia wraz z wartością zamówień uzupełniających wynosi 2 939 436 zł, tj:**

- 1) dla części 1 tj. dla projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości” to 1 342 868,40 zł (netto) w tym zamówienia podstawowego 1 119 057 zł (netto) a zamówień uzupełniających 223 811,40 zł (netto)
- 2) dla części 2 tj. dla projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy” to 1 596 567,60 zł (netto) w tym zamówienia podstawowego 1 330 473 zł (netto) a zamówień uzupełniających 266 094,60 zł (netto).

Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 7) Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla:

część 1) projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”

część 2) projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

Wykonawca może złożyć ofertę tylko dla jednej, wybranej części, jak i dla obu części zamówienia.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 oraz ze środków budżetu Państwa w ramach działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu.

Dostawy mają nastąpić na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy.

## DLA CZĘŚCI 1)

Dostawa mebli nastąpi do obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości umiejscowionego w Bydgoszczy, na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego, przy ul. Bydgoskich Przemysłowców, na działce ewidencyjnej numer 7/383 obręb 0132.

Obiekt jest obecnie w trakcie budowy, a dostawa mebli nastąpi po jej zakończeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1) zawiera **Załącznik nr 8** do SIWZ.

Zestawienie mebli atestowanych i standaryzowanych, wraz z listą certyfikatów, atestów i zaświadczeń, dla części 1) zawiera **Załącznik nr 9** do SIWZ.

Obiekt ma 6 kondygnacji. Przybliżone rozmieszczenie mebli na poszczególnych piętrach wskazują **Załączniki nr 10a, 10b, 10c i 10d** do SIWZ, jednakże rzuty mają wyłącznie charakter poglądowy.

Jeżeli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są wskazane wariantowo materiały, elementy lub kolory, to uznaje się, że wybór należy do Zamawiającego. Zamawiający ma 14 dni na akceptację od zapytania Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać próbek – w takim przypadku termin 14 dni liczy się od dnia przekazania Zamawiającemu próbek.

## DLA CZĘŚCI 2)

Dostawa mebli nastąpi do Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego umiejscowionego w Bydgoszczy, na terenie dzielnicy Myślęcinek, przy ul. Gdańskiej, na działce ewidencyjnej numer 8/15 obręb 362.

Obiekt jest obecnie w trakcie budowy, a dostawa mebli nastąpi po jej zakończeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2) zawiera **Załącznik nr 11** do SIWZ.

Zestawienie mebli atestowanych i standaryzowanych, wraz z listą certyfikatów, atestów i zaświadczeń, dla części 2) zawiera **Załącznik nr 12** do SIWZ.

Obiekt ma dwie kondygnacje.

Jeżeli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są wskazane wariantowo materiały, elementy lub kolory, to uznaje się, że wybór należy do Zamawiającego. Zamawiający ma 7 dni na akceptację od zapytania Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać próbek – w takim przypadku termin 7 dni liczy się od dnia przekazania Zamawiającemu próbek.

## TERMIN DOSTAWY

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin rozpoczęcia i zakończenia dostawy przy poniższych założeniach:

- 1) wyznaczenie terminu rozpoczęcia i zakończenia dostawy nastąpi osobno dla każdej części,
- 2) wyznaczony termin rozpoczęcia dostawy nie będzie wcześniejszy niż 31 sierpnia 2015 r.,

- 3) Wykonawca zostanie zawiadomiony o wyznaczonym terminie rozpoczęcia dostawy nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia dostawy,
- 4) wyznaczony termin zakończenia dostawy nie będzie późniejszy niż 30 listopada 2015 r.
- 5) wyznaczony termin zakończenia dostawy nie będzie krótszy niż 14 dni od terminu rozpoczęcia dostawy.

## WYMAGANIA OGÓLNE

1. Dostarczenie Przedmiotu Zamówienia obejmuje wszystkie czynności związane z dostawą przedmiotu zamówienia: transportem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem, instalacją, przechowaniem do czasu dostawy itp. Wykonawca dostarczy wszystkie elementy niezbędne do połączenia, montażu i instalacji wszystkich mebli.
2. Dokładne miejsce dostawy przedmiotu zamówienia (w tym także do poszczególnych pomieszczeń, na poszczególne kondygnacje) wskaże Zamawiający.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za uprzątnięcie miejsca instalacji i montażu, zabranie z miejsca dostawy wszystkich opakowań ochronnych, elementów zabezpieczających, montażowych i środków transportu.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą Inwestycji zasady przebywania jego pracowników na placu budowy lub w obiekcie. Wykonawca dostosuje się do wymogów BHP i wszystkich pozostałych wymagań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. W terminie 7 dni po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe, kompletne i w formie uporządkowanej zestawienie wszystkich mebli zawierające:
  - 1) zestawienie sprzętu objętego zamówieniem, zgodnie z zestawieniem w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz z cenami jednostkowymi,
  - 2) kartę katalogową produktu do każdej pozycji wymienionej w spisie Opisu Przedmiotu Zamówienia, wg wzoru zgodnie z **Załącznikiem nr 13** do SIWZ,
  - 3) kolorowe fotografie z natury każdej pozycji wymienionej w spisie Opisu Przedmiotu Zamówienia (w rozdzielczości co najmniej ok. 1 Mpx, format zdjęć: A4); wymagane jest zdjęcie mebla: z przodu, z profilu, z góry, oraz zdjęcia charakterystycznych mechanizmów regulujących i montażowych – jeśli występują; obowiązku dostarczenia zdjęć nie ma w przypadku mebli niestandardyzowanych i nieatestowanych;
  - 4) przypisane poszczególnym komponentom mebli standaryzowanych lub atestowanych - atesty, certyfikaty, zaświadczenia wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia przy każdej pozycji oraz w tabelce (**Załącznik nr 9** do SIWZ dla Części 1 lub **Załącznik nr 12** do SIWZ dla Części 2) lub równoważne – co najmniej w formie kopii zatwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 5) spis przekazywanych dokumentów.
6. Instrukcja użytkowania i obsługi: Wykonawca zapewni zawarty w cenie zamówienia instrukcja z zakresu

1. PROJEKTU PN. „WYBUDOWANIE OBIEKTU BIUROWEGO POD ROBOCZĄ NAZWĄ INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”,
2. PROJEKTU PN. „BUDOWA BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO W BYDGOSZCZY”

użytkowania i konserwacji mebli w zakresie umożliwiającym ich samodzielne użytkowanie, przechowywanie i czyszczenie (z uwzględnieniem specyficznych ich cech). Instruktaż w języku polskim odbędzie się w miejscu dostawy mebli (dla każdej części zamówienia) i będzie trwał minimum po 2 godziny (dla każdej części zamówienia). Zamawiający ustali terminy instruktażu.

7. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcję obsługi mebli w formie pisemnej.
8. Pomoc techniczna:
  - 1) Wykonawca zapewni przez okres minimum rękojmi i gwarancji prawo do zawartego w cenie zamówienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, realizowanej przez producenta lub jego autoryzowanego partnera (lub autoryzowany punkt serwisowy);
  - 2) pomoc techniczna obejmuje możliwość kontaktu co najmniej we wszystkie dni robocze i na zgłoszenie Zamawiającego gwarantuje reakcję pomocy technicznej co najmniej w formie e-mail lub telefonicznej najpóźniej następnego dnia roboczego.
9. Gwarancja i rękojnia:
  - 1) Wykonawca zapewni wskazany przez Wykonawcę w ofercie okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne na cały przedmiot dostawy; Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi i liczą się one od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
  - 2) okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 5 lat; w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 10 lat, do obliczenia punktacji oferty Zamawiający przyjmie okres 10 lat;
  - 3) Wszelkie naprawy gwarancyjne lub prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do miejsca dostawy), wniesienie, zniesienie, montaż, demontaż, instalację, deinstalację sprzętu podlegającego naprawie. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się naprawy nie później niż 3 dni robocze od czasu zgłoszenia usterki i usunąć wadę w terminie 14 dni od zgłoszenia.
  - 4) przyjmuje się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego, chyba, że Wykonawca udowodni przeciwną okoliczność.

#### IV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH I PRZEWIDYWANYM PODWYKONAWSTWIE.

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 7) Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku;
- 2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania warunku;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca **wykaże, iż znajduje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie każdej części zamówienia, tj.: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych).**

Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

- 4) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca **wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - że wykonuje) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę/dostawy polegające na dostarczeniu mebli biurowych i siedzisk na łączną wartość nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) netto, przy czym wartość pojedynczej dostawy nie może być mniejsza niż 500 000 zł netto.**

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ustawy P z p .
4. Brak wykazania spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy P z p .

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i rozdziale V SIWZ Wykonawca składa:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 2) **wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszej SIWZ,
- 3) **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.



1. PROJEKTU PN. „WYBUDOWANIE OBIEKTU BIUROWEGO POD ROBOCZĄ NAZWĄ INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”,
2. PROJEKTU PN. „BUDOWA BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO W BYDGOSZCZY”

2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z **centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć: **Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej**, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) - wypełniony i podpisany **formularz ofertowy**, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ;
- 2) - informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- 5) potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wskazanego innego podmiotu (Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w przypadku wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej z powołaniem na zasoby innego podmiotu.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

- 1) o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

- 2) o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit a) i c) oraz pkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - 2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

1. PROJEKTU PN. „WYBUDOWANIE OBIEKTU BIUROWEGO POD ROBOCZĄ NAZWĄ INKUBATOR PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”,
2. PROJEKTU PN. „BUDOWA BYDGOSKIEGO CENTRUM TARGOWO-WYSTAWIENNICZEGO W BYDGOSZCZY”

12. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału (lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez Wykonawcę składającego ofertę, z wyjątkiem dokumentów podmiotów trzecich, o których mowa w ust. 5).

## VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać drogą elektroniczną (przetargi@bppt.pl).
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp, muszą zostać złożone w również w formie pisemnej.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest wnieść w języku polskim albo wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: **SP/MM,KD/01/15**
6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach merytorycznych:  
w zakresie cz. 1) – P. Katarzyna Delbowska, 52 365 33 22  
w zakresie cz. 2) – P. Monika Moś, 52 365 33 22
  - b) w sprawach formalno-prawnych:  
P. Daniel Rabacha, P. Magdalena Thiede, tel. 52 365 33 24

Kontakt telefoniczny jest możliwy w dniach roboczych poniedziałek – piątek w godz. 9-16.

Wskazane osoby nie są uprawnione do ustnego udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

Przedłużenie okresu związania ofertą może nastąpić w warunkach określonych w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY - WADIUM

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona na jedną lub obie części Zamówienia.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wymaga się aby oferta była sporządzona na piśmie, w języku polskim, trwałym i czytelnym pismem.

5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę – w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
7. Wielkość i układ załączonych do SIWZ formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak treść oferty winna odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta musi zawierać cenę netto oraz brutto wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie. Wykonawca powinien wliczyć w cenę ofertową wszystkie jej składniki, tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz ująć wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty. Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy.
9. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę wymóg udzielenia Zamawiającemu rękojmi (zarówno za wady fizyczne, jak i wady prawne) na okres wskazany w ofercie. Wykonawca udzieli jednocześnie gwarancji we wskazanym okresie rękojmi.
10. Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym co oznacza, że nie będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w ofercie w związku z koniecznością poniesienia kosztów, których nie przewidział sporządzając ofertę.
11. Cena powinna być wyrażona w polskich złotych, cyfrowo i słownie.
12. Cena musi być podana jako cena netto i brutto (ze wskazaniem wartości VAT) za wykonanie każdej części zamówienia. Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być podawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
  - 1) dla części 1: **30 000** (trzydzieści tysięcy) złotych,
  - 2) dla części 2: **35 000** (trzydzieści pięć tysięcy) złotych.
14. Wadium należy wnieść do terminu składania ofert. W przypadku formy pieniężnej decyduje data i godzina wpływu środków do zamawiającego.
15. Wadium może być wnoszone :
  - a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe 05 1160 2202 0000 0002 5584 6944. W treści przelewu bankowego należy podać „Wadium w postępowaniu przetargowym nr SP/MM,KD/01/15 dla części .....”
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

16. Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.
17. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.
18. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
19. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
20. Pożądane jest, aby Wykonawca podał numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.
21. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.
22. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu **umocowanie do złożenia oferty**, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej, bądź też przez pełnomocnika.
23. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo osoby/osób składających ofertę w imieniu Wykonawcy powinno być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
24. Dokumenty złożone w formie kserokopii powinny być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
25. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, parafowane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy i trwale spięte.
26. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie, która powinna być zaadresowana w następujący sposób:



1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o.,**

**ul. B. Raczkowskiego 11, 85-862 Bydgoszcz**

**„Przetarg nieograniczony na dostawę mebli.”**

**nie otwierać przed dniem 22 czerwca 2015 r. godz. 9.10**

bez nazwy i pieczętki wykonawcy.

2) wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

27. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w ust. poprzedzającym zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty.

28. Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte w oprawie grzbietowej lub połączone w jedną całość inną techniką.

29. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

30. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

31. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2015 r., poz. 184) „przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności”. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Zarządu Zamawiającego mieszczącego się w Bydgoszcy przy ul. B. Raczkowskiego 11, I piętro, kod pocztowy 85-862.

2. Termin składania ofert upływa dnia **22 czerwca 2015 r.**, o godzinie **9.00**

3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22 czerwca 2015 r.**, o godz. **9.10** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w Bydgoszcy przy ul. B. Raczkowskiego 11.



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
KUJAWSKO-POMORSKIE



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

*Mój region w Europie*

**XI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny

ofert:

cena brutto – 90%

okres rękojmi i gwarancji – 10%,

uznając za najkorzystniejszą ofertę z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach.

2. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

3. W kryterium CENA BRUTTO Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma maksymalnie 90 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej brutto stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min} : C_n) \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$C_x$  – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

$C_{\min}$  – cena najniższa w zbiorze ofert

$C_n$  – cena rozpatrywanej oferty

4. W kryterium OKRES RĘKOJMI I GWARANCJI punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według następujących zasad:

Wykonawca, który przedstawi w ofercie najdłuższy termin rękojmi i gwarancji otrzyma maksymalnie 10 pkt., natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej stosownie do poniższego wzoru:

$$TR = (T_n / T_{\max}) \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

$TR$  – ocena punktowa oferty za długość okresu rękojmi/gwarancji

$T_{\max}$  – najdłuższy termin rękojmi/gwarancji w zbiorze ofert

$T_n$  – termin rękojmi/gwarancji rozpatrywanej oferty

Okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 5 lat (60 miesięcy).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 10 lat (120 miesięcy), do obliczenia punktacji oferty Zamawiający przyjmie okres 10 lat.

5. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.



6. Zamawiający poprawi omyłki w ofercie zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w terminie zgodnym z art. 94 ustawy Pzp.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy.

2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:

a) pieniądzu,

a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

2.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.

2.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

2.6. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.

2.7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

- termin obowiązywania gwarancji

- 2.8. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
- 2.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego  
05 1160 2202 0000 0002 5584 6944.
- 2.10. Pożądane jest, aby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w obu częściach i nie wnosi zabezpieczenia w formie pieniężnej, wniósł zabezpieczenie osobno dla każdej części.
- 2.11. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera **Załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.

### XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Odwołanie powinno:
  - wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
  - zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
  - określać żądanie oraz
  - wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym art. 182 ustawy.
- Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
- Szczegółowe zasady, dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI uPzp.

## XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp. oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
2. Załącznikami do niniejszej SIWZ są:
  - zał. 1) wzór formularza ofertowego;
  - zał. 2) wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
  - zał. 3) wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej;
  - zał. 4) wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
  - zał. 5) wzór wykazu dostaw;
  - zał. 6) wzór wykazu części zamówienia przeznaczonych do podwykonania;
  - zał. 7) wzór umowy z załącznikami do umowy;
  - zał. 8) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. 1;
  - zał. 9) zestawienie mebli standaryzowanych i atestowanych dla cz. 1;
  - zał. 10a, 10b, 10c, 10d) przybliżone rozmieszczenie mebli dla cz. 1;
  - zał. 11) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla cz. 2;
  - zał. 12) zestawienie mebli standaryzowanych i atestowanych dla cz. 2;
  - zał. 13) wzór karty katalogowej produktu.