



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny sp. z o.o.](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [ul. Bogdana Raczkowskiego 11](#)

Miejscowość: [Bydgoszcz](#)

Kod pocztowy: [85-862](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 523653310](#)

Osoba do kontaktów:

E-mail: przetargi@bppt.pl

Faks:

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* <http://www.bppt.pl>

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*
zarządzanie i sprzedaż nieruchomości

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Dostawa mebli dla: 1. projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”, 2. projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Bydgoszcz, część 1 - ul. Bydgoskich Przemysłowców, działka numer 7/383, obręb 0132, część 2 ul. Gdańska, os. Myślęcinek, działka numer 8/15 obręb 0362.

Kod NUTS: [PL613](#)

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli dla:

część 1) projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”

część 2) projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

Wykonawca może złożyć ofertę tylko dla jednej, wybranej części, jak i dla obu części zamówienia.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 oraz ze środków budżetu Państwa w ramach działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu.

Dostawy mają nastąpić na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy.

DLA CZĘŚCI 1)

Dostawa mebli nastąpi do obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości umiejscowionego w Bydgoszczy, na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego, przy ul. Bydgoskich Przemysłowców, na działce ewidencyjnej numer 7/383 obręb 0132.

Obiekt jest obecnie w trakcie budowy, a dostawa mebli nastąpi po jej zakończeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1) zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

Zestawienie mebli atestowanych i standaryzowanych, wraz z listą certyfikatów, atestów i zaświadczeń, dla części 1) zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.

Obiekt ma 6 kondygnacji. Przybliżone rozmieszczenie mebli na poszczególnych piętrach wskazują Załączniki nr 10a, 10b, 10c i 10d do SIWZ, jednakże rzuty mają wyłącznie charakter poglądowy.

Jeżeli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są wskazane wariantowo materiały, elementy lub kolory, to uznaje się, że wybór należy do Zamawiającego. Zamawiający ma 14 dni na akceptację od zapytania

Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać próbek – w takim przypadku termin 14 dni liczy się od dnia przekazania Zamawiającemu próbek.

DLA CZĘŚCI 2)

Dostawa mebli nastąpi do Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego umiejscowionego w Bydgoszczy, na terenie dzielnicy Myślęcinek, przy ul. Gdańskiej, na działce ewidencyjnej numer 8/15 obręb 362.

Obiekt jest obecnie w trakcie budowy, a dostawa mebli nastąpi po jej zakończeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2) zawiera Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zestawienie mebli atestowanych i standaryzowanych, wraz z listą certyfikatów, atestów i zaświadczeń, dla części 2) zawiera Załącznik nr 12 do SIWZ.

Obiekt ma dwie kondygnacje.

Jeżeli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są wskazane wariantowo materiały, elementy lub kolory, to uznaje się, że wybór należy do Zamawiającego. Zamawiający ma 7 dni na akceptację od zapytania Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać próbek – w takim przypadku termin 7 dni liczy się od dnia przekazania Zamawiającemu próbek.

TERMIN DOSTAWY

Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin rozpoczęcia i zakończenia dostawy przy poniższych założeniach:

- 1) wyznaczenie terminu rozpoczęcia i zakończenia dostawy nastąpi osobno dla każdej części,
- 2) wyznaczony termin rozpoczęcia dostawy nie będzie wcześniejszy niż 31 sierpnia 2015 r.,
- 3) Wykonawca zostanie zawiadomiony o wyznaczonym terminie rozpoczęcia dostawy nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia dostawy,
- 4) wyznaczony termin zakończenia dostawy nie będzie późniejszy niż 30 listopada 2015 r.
- 5) wyznaczony termin zakończenia dostawy nie będzie krótszy niż 14 dni od terminu rozpoczęcia dostawy.

WYMAGANIA OGÓLNE

1. Dostarczenie Przedmiotu Zamówienia obejmuje wszystkie czynności związane z dostawą przedmiotu zamówienia: transportem, rozładunkiem, wniesieniem, montażem, instalacją, przechowaniem do czasu dostawy itp. Wykonawca dostarczy wszystkie elementy niezbędne do połączenia, montażu i instalacji wszystkich mebli.
2. Dokładne miejsce dostawy przedmiotu zamówienia (w tym także do poszczególnych pomieszczeń, na poszczególne kondygnacje) wskaże Zamawiający.
3. Wykonawca odpowiedzialny będzie za uprzątnięcie miejsca instalacji i montażu, zabranie z miejsca dostawy wszystkich opakowań ochronnych, elementów zabezpieczających, montażowych i środków transportu.
4. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i Generalnym Wykonawcą Inwestycji zasady przebywania jego pracowników na placu budowy lub w obiekcie. Wykonawca dostosuje się do wymogów BHP i wszystkich pozostałych wymagań określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
5. W terminie 7 dni po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu szczegółowe, kompletne i w formie uporządkowanej zestawienie wszystkich mebli zawierające:
 - 1) zestawienie sprzętu objętego zamówieniem, zgodnie z zestawieniem w Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz z cenami jednostkowymi,
 - 2) kartę katalogową produktu do każdej pozycji wymienionej w spisie Opisu Przedmiotu Zamówienia, wg wzoru zgodnie z Załącznikiem nr 13 do SIWZ,
 - 3) kolorowe fotografie z natury każdej pozycji wymienionej w spisie Opisu Przedmiotu Zamówienia (w rozdzielczości co najmniej ok. 1 Mpx, format zdjęć: A4); wymagane jest zdjęcie mebla: z przodu, z profilu, z góry, oraz zdjęcia charakterystycznych mechanizmów regulujących i montażowych – jeśli występują; obowiązku dostarczenia zdjęć nie ma w przypadku mebli niestandardizowanych i nieatestowanych;
 - 4) przypisane poszczególnym komponentom mebli standaryzowanych lub atestowanych - atesty, certyfikaty, zaświadczenia wymienione w Opisie Przedmiotu Zamówienia przy każdej pozycji oraz w tabelce (Załącznik nr 9 do SIWZ dla Części 1 lub Załącznik nr 12 do SIWZ dla Części 2) lub równoważne – co najmniej w formie kopii zatwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 5) spis przekazywanych dokumentów.
6. Instruktaż użytkownika i obsługi: Wykonawca zapewni zawarty w cenie zamówienia instruktaż z zakresu użytkowania i konserwacji mebli w zakresie umożliwiającym ich samodzielne użytkowanie, przechowywanie i czyszczenie (z uwzględnieniem specyficznych ich cech). Instruktaż w języku polskim odbędzie się w miejscu dostawy mebli (dla każdej części zamówienia) i będzie trwał minimum po 2 godziny (dla każdej części zamówienia). Zamawiający ustali terminy instruktażu.
7. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcję obsługi mebli w formie pisemnej.
8. Pomoc techniczna:
 - 1) Wykonawca zapewni przez okres minimum rękojmi i gwarancji prawo do zawartego w cenie zamówienia korzystania przez Zamawiającego z pomocy technicznej w języku polskim, realizowanej przez producenta lub jego autoryzowanego partnera (lub autoryzowany punkt serwisowy);
 - 2) pomoc techniczna obejmuje możliwość kontaktu co najmniej we wszystkie dni robocze i na zgłoszenie Zamawiającego gwarantuje reakcję pomocy technicznej co najmniej w formie e-mail lub telefonicznej najpóźniej następnego dnia roboczego.
9. Gwarancja i rękojmia:
 - 1) Wykonawca zapewni wskazany przez Wykonawcę w ofercie okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne na cały przedmiot dostawy; Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi i liczą się one od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego.
 - 2) okres gwarancji i rękojmi nie może być krótszy niż 5 lat; w przypadku wskazania przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi dłuższego niż 10 lat, do obliczenia punktacji oferty Zamawiający przyjmie okres 10 lat;
 - 3) Wszelkie naprawy gwarancyjne lub prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do miejsca dostawy), wniesienie, zniesienie, montaż, demontaż, instalację, deinstalację sprzętu podlegającego naprawie. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się naprawy nie później niż 3 dni robocze od czasu zgłoszenia usterki i usunąć wadę w terminie 14 dni od zgłoszenia.
 - 4) przyjmuje się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego, chyba, że Wykonawca udowodni przeciwną okoliczność.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39000000	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych : tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : 2939436.00 Waluta : PLN

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i :

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: 31/08/2015 (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: 30/11/2015 (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: (jeżeli dotyczy)

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości:

- 1) dla części 1: 30 000 (trzydzieści tysięcy) złotych,
- 2) dla części 2: 35 000 (trzydzieści pięć tysięcy) złotych.

. Wadium należy wnieść do terminu składania ofert. W przypadku formy pieniężnej decyduje data i godzina wpływu środków do zamawiającego.

. Wadium może być wnoszone :

a) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe 05 1160 2202 0000 0002 5584 6944. W treści przelewu bankowego należy podać „Wadium w postępowaniu przetargowym nr SP/MM,KD/01/15 dla części

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

Wadium może być wniesione w jednej lub w kilku formach.

Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

Pożądane jest, aby Wykonawca podał numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium, zostanie przez zamawiającego wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona.

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

(jeżeli dotyczy)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

2) przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu.

III.1.4) Inne szczególne warunki: (jeżeli dotyczy)

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie
(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 uPzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 uPzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 wykonawcy mają obowiązek także złożyć: Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do siwz,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) - wypełniony i podpisany formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ;

2) - informację o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz dokumenty dotyczące:

1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,

5) potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wskazanego innego podmiotu (Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej), wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – w przypadku wykazania spełniania warunku sytuacji ekonomicznej i finansowej z powołaniem na zasoby innego podmiotu.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:

1) o których mowa w ust. 2 pkt 2-4 i 6, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

2) o których mowa w ust. 2 pkt 5 i 7, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1) lit a) i c) oraz pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) lit b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów:

Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż znajduje w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie każdej części zamówienia, tj.: posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (pięćset tysięcy złotych). W przypadku składania oferty na obie części zamówienia Wykonawca musi wykazać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł (jeden milion złotych). Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca składa:
1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ;
2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku;
2) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia warunku;
3) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia - opisany w pkt. III.2.2)
4) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - że wykonuje)

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie dostawę/dostawy polegające na dostarczeniu mebli biurowych i siedzisk na łączną wartość nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) netto, przy czym wartość pojedynczej dostawy nie może być mniejsza niż 500 000 zł netto.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
 Ograniczona
 Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. Cena brutto	90	6.	
2. Okres rękojmi i gwarancji	10	7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

[SP/MM,KD/01/15](#)

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: _____ Godzina: _____

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta: _____

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [22/06/2015](#) Godzina: [09:00](#)

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 22/06/2015 (dd/mm/rrrr) Godzina 09:10

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Bydgoszcz, ul. Bogdana Raczkowskiego 11](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Otwarcie ofert jest jawne.](#)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2007–2013 oraz ze środków budżetu Państwa w ramach działania 5.1 Rozwój instytucji otoczenia biznesu.

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze, jeżeli zamówienie jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
Zamawiający nie udzieli zamówienia uzupełniającego, jeżeli nie będą spełnione wszystkie przesłanki wskazane w art. 67 ust. 1 pkt 7) Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587800](#)

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: *(URL)*

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: (proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[11/05/2015](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2015-062555

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Dostawa mebli dla: 1. projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”, 2. projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

Część nr : 1 Nazwa : Dostawa mebli dla projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”

1) Krótki opis:

Dostawa mebli nastąpi do obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości umiejscowionego w Bydgoszczy, na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego, przy ul. Bydgoskich Przemysłowców, na działce ewidencyjnej numer 7/383 obręb 0132.

Obiekt jest obecnie w trakcie budowy, a dostawa mebli nastąpi po jej zakończeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1) zawiera Załącznik nr 8 do SIWZ.

Zestawienie mebli atestowanych i standaryzowanych, wraz z listą certyfikatów, atestów i zaświadczeń, dla części 1) zawiera Załącznik nr 9 do SIWZ.

Obiekt ma 6 kondygnacji. Przybliżone rozmieszczenie mebli na poszczególnych piętrach wskazują Załączniki nr 10a, 10b, 10c i 10d do SIWZ, jednakże rzuty mają wyłącznie charakter poglądowy.

Jeżeli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są wskazane wariantowo materiały, elementy lub kolory, to uznaje się, że wybór należy do Zamawiającego. Zamawiający ma 14 dni na akceptację od zapytania Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać próbek – w takim przypadku termin 14 dni liczy się od dnia przekazania Zamawiającemu próbek.

ZESTAWIENIE SPRZĘTU OBJĘTEGO ZAMÓWIENIEM ZE WSKAZANIEM MIEJSCA PRZEZNACZENIA zawierające następujące dane:

Poz. opisu Symbol elementu Nazwa elementu Ilość elementów (szt) Kolorystyka wg NCS i RAL Miejsce przeznaczenia

Poz.01 K1 Krzesło składane 96 szt. Stelaż stalowy, tapicerka siedziska i oparcia , nogi chrom, pulpit sklejka bukowa w okleinie HPL, łącznik rurowy do łączenia krzesel w rzędy - Sala konferencyjna parter

Poz.02 K2 Krzesło 50 szt. Stelaż siedziska i oparcia sklejka bukowa, tapicerka siedziska i oparcia winylowa, podłokietniki chromowane, krzyżak aluminium polerowane Sala konferencyjna parter, Biuro BPPT – III piętro

Poz.03 K3 Krzesło obrotowe 8 szt. Stelaż siedziska i oparcia sklejka bukowa, tapicerka winylowa, krzyżak aluminium polerowane Sala konferencyjna parter

Poz.04 K4 Krzesło obrotowe 2 szt. Tapicerka siedziska i oparcia skóra naturalna, krzyżak alu poler, podłokietniki skórzane Lobby parter

Poz.05 K5 Krzesło 160 szt. Oparcie tworzywo, tapicerka siedziska, nogi malowane proszkowo Biura – I i II piętro

Poz.06 K6 Krzesło 24 szt. Stelaż oparcia i siedziska tworzywo, tapicerka siedziska i oparcia, krzyżak alu poler Biura – I i II piętro

Poz.07 K7 Krzesło obrotowe 97 szt. Stelaż oparcia tworzywo, siedzisko i oparcie tapicerka, krzyżak aluminium malowane proszkowo Biura – I i II piętro

Poz.08 K8 Krzesło obrotowe 23 szt. Stelaż oparcia tworzywo, siedzisko i oparcie tapicerka, krzyżak alu poler Biuro BPPT – III piętro

Poz.09 K9 Krzesło obrotowe 1 szt. Siedzisko i oparcie skóra naturalna, krzyżak aluminium polerowane Biuro BPPT – III piętro

Poz.10 K10 Krzesło 6 szt. Stelaż siedziska i oparcia tworzywo, nogi chrom Biuro BPPT – III piętro

Poz.11 SM1 Ławka/Stół 48 szt. 140x80 - nogi alu poler na kółkach, blat – składany melaminowany + mediaport Sala konferencyjna parter

Poz.11a SMD Dodatek do Ławki/Stołu 16 szt. 80x80 - dostawka melaminowana ćwierćkoła 80 Sala konferencyjna parter

Poz.11b SM2 Ławka/Stół 48 szt. 140x80 - nogi alu poler na kółkach, blat – składany melaminowany Sala konferencyjna parter

Poz.12 Q1 Stolik kawiarniany 1 szt. Sklejka bukowa w okleinie naturalnej dąb, siedzisko i oparcie tapicerka, stelaż chromowany Biuro BPPT – III piętro

Poz.13 Q2 Fotel recepcyjny szkoleniowy 30 szt. Tapicerka siedziska i oparcia, spinki chrom Biura – I i II piętro

Poz.14 G1 Stolik kawowy 6 szt. Płyta meblowa HPL, stelaż chrom Biura – I i II piętro

Poz.15 B1 Biurko 5 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany + infrastruktura (przeloty kablowe, listwy przewodowe, spinki do kabli) Biuro BPPT – III piętro

Poz.16 BD Stół/lada 1 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany Biuro BPPT – III piętro

Poz.17 C1 Kontener do biurka 5 szt. Płyta meblowa melaminowana + front szkło lacobel Biuro BPPT – III piętro

Poz.18 B2 Biurko 10 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany + infrastruktura (przeloty kablowe, listwy przewodowe, spinki do kabli) Biuro BPPT – III piętro

Poz.18a B2P Dodatek do biurka 10 szt. Przegroda nadbiurkowa tapicerowana Biuro BPPT – III piętro

Poz.19 B3 Biurko 6 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany + infrastruktura (przeloty kablowe, listwy przewodowe, spinki do kabli) Biuro BPPT – III piętro

Poz.19a B3P Dodatek do biurka 6 szt. Przegroda nadbiurkowa tapicerowana Biuro BPPT – III piętro

Poz.20 B4 Biurko 1 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany + infrastruktura (przeloty kablowe, listwy przewodowe, spinki do kabli) Biuro BPPT – III piętro

Poz.20a B4A Dodatek do biurka 1 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany+infrastruktura (przeloty kablowe,listwy przewodowe,spinki do kabli)Biuro BPPT– III p.

Poz.20b B4B Dodatek do biurka 1 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany Biuro BPPT – III piętro

Poz.21 C2 Kontener do biurka 18 szt. Płyta meblowa melaminowana, wkład tworzywo Biuro BPPT – III piętro

Poz.22 S1 Szafa ubraniowa 1 szt. Płyta meblowa melaminowana + front szkło lacobel Biuro BPPT – III piętro

Poz.23 R1 Regał 7 szt. Płyta meblowa melaminowana + front żywica poliestrowa Biuro BPPT – III piętro

Poz.24 S2 Szafka ubraniowa 6 szt. Płyta meblowa melaminowana Biuro BPPT – III piętro

Poz.25 S3 Szafa biurowa zamykana 11 szt. Płyta meblowa melaminowana Biuro BPPT – III piętro

Poz.26 R2 Regał 7 szt. Płyta meblowa melaminowana Biuro BPPT – III piętro

Poz.27 P1 Stół 6 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany + infrastruktura (Listwy przewodowe, spinki do kabli, powerport, mediaport) Biuro BPPT – III piętro

Poz.28 SG Stolik kawiarniany 2 szt. Stelaż malowany proszkowo, blat melaminowany Biuro BPPT – III piętro

Poz.29 W1 Wieszak 25 szt. Wieszak metalowy, malowany proszkowo Biura – I i II piętro

Poz.30 Q3 Sofa 3 szt. Tapicerka siedziska i oparcia + mediaport, nogi chrom Lobby parter

Poz.31 G2 Stolik kawiarniany 1 szt. Tapicerka , szkło hartowane, matowe, nogi chrom Lobby parter

Poz.32 F1 Fotel recepcyjny 2 szt. Tapicerka siedziska i oparcia, noga chrom Lobby parter

Poz.33 G3 Stolik kawiarniany 1 szt. Tapicerka Lobby parter

Poz.34 F Zabudowa i lada 1 szt. Wg indywidualnego projektu, płyta meblowa melaminowana Lobby parter

Poz.35 M1 Biurko 17 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro

Poz.36 M2 Biurko 17 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro

Poz.37 M3 Biurko 16 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro

Poz.38 M4 Biurko 16 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro

Poz.39 M5 Biurko 4 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro

Poz.40 M6 Biurko 39 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro
 Poz. 41 M7 Stół 56 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro
 Poz. 42 M8 Stół/lada 14 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro
 Poz.43 P2 Stół 10 szt. Błat melaminowany, nogi malowane proszkowo + infrastruktura (przelot kablowy, prowadnica kabli, klipsy do nóg) Biura – I i II piętro
 Poz.44 N1 Kontener do biurka 50 szt. Płyta meblowa melaminowana, wkład tworzywo Biura – I i II piętro
 Poz.45 N2 Kontener do biurka 30 szt. Płyta meblowa melaminowana, wkład tworzywo Biura – I i II piętro
 Poz.46 N3 Kontener do biurka 25 szt. Płyta meblowa melaminowana Biura – I i II piętro
 Poz.47 U1 Regał 53 szt. Płyta meblowa melaminowana Biura – I i II piętro
 Poz.48 U2 Szafa biurowa zamykana 49 szt. Płyta meblowa melaminowana Biura – I i II piętro
 Poz.49 U3 Szafka ubraniowa 43 szt. Płyta meblowa melaminowana Biura – I i II piętro
 Poz.50 H Biurko 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej Biuro BPPT – III piętro
 Poz.51 HK Kontener do biurka 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej + front szuflad – płyta meblowa melaminowana Biuro BPPT – III piętro
 Poz.52 HR Regał 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej + front szuflad – płyta meblowa melaminowana Biuro BPPT – III piętro
 Poz.53 HS Regał 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej + front szuflad – płyta meblowa melaminowana Biuro BPPT – III piętro
 Poz.54 HD Stół/lada 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej Biuro BPPT – III piętro
 Poz.55 X Katedra dla prelegenta 1 szt. Plexi przezroczysta Sala konferencyjna – parter
 Poz.56 W2 Wieszak 2 szt. Wieszak metalowy, malowany proszkowo Biura – I i II piętro

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39000000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
 bez VAT: **1342868.40**

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: **31/08/2015** (dd/mm/yyyy)

Zakończenie: **30/11/2015** (dd/mm/yyyy)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą Dostawa mebli dla: 1. projektu pn. „Wybudowanie obiektu biurowego pod roboczą nazwą inkubator przedsiębiorczości”, 2. projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

Część nr : 2 Nazwa : Dostawa mebli dla projektu pn. „Budowa Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego w Bydgoszczy”.

1) Krótki opis:

Dostawa mebli nastąpi do Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego umiejscowionego w Bydgoszczy, na terenie dzielnicy Myślęcinek, przy ul. Gdańskiej, na działce ewidencyjnej numer 8/15 obręb 362.

Obiekt jest obecnie w trakcie budowy, a dostawa mebli nastąpi po jej zakończeniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 2) zawiera Załącznik nr 11 do SIWZ.

Zestawienie mebli atestowanych i standaryzowanych, wraz z listą certyfikatów, atestów i zaświadczeń, dla części 2) zawiera Załącznik nr 12 do SIWZ.

Obiekt ma dwie kondygnacje.

Jeżeli w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia są wskazane wariantowo materiały, elementy lub kolory, to uznaje się, że wybór należy do Zamawiającego. Zamawiający ma 7 dni na akceptację od zapytania Wykonawcy. Zamawiający ma prawo żądać próbek – w takim przypadku termin 7 dni liczy się od dnia przekazania Zamawiającemu próbek.

ZESTAWIENIE SPRZĘTU OBJĘTEGO ZAMÓWIENIEM ZE WSKAZANIEM MIEJSCA PRZEZNACZENIA zawierające następujące dane:

Poz. opisu Symbol elementu Nazwa elementu Ilość elementów (szt) Kolorystyka wg NCS i RAL Miejsce przeznaczenia

Poz.01 K1 Krzesło obrotowe 16 szt. Stelaż krzyżakowy aluminiowy- poler, stelaż oparcia z tworzywa, żebrowanie tworzywo, poduszka oparcia i siedziska, Biuro zarządu

Poz.02 K2 Krzesło obrotowe 10 szt. Noga alu poler, podłokietniki chrom, poduszka oparcia i siedziska Biuro zarządu, parter

Poz.03 K3 Krzesło obrotowe 1 szt. Noga alu poler, podłokietniki regulowane, stelaż oparcia z tworzywa, poduszka oparcia i siedziska, Biuro zarządu, parter

Poz.04 K4 Krzesło obrotowe 1 szt. Noga alu poler, podłokietniki chrom, stelaż oparcia z tworzywa, poduszka oparcia i siedziska – skóra naturalna, Biuro zarządu, parter

Poz.05 K5 Krzesło składane 315 szt. Nogi skośne – aluminium polerowane – odlew stelaż - sklejka/okleina naturalna – buk, poduszka siedziska i oparcia, Sala konferencyjna - I piętro - wiosna

235 szt. Nogi skośne – aluminium polerowane – odlew stelaż - sklejka/okleina naturalna – buk, poduszka siedziska i oparcia, Sala konferencyjna - I piętro - zima

130 szt. Nogi skośne – aluminium polerowane – odlew stelaż - sklejka/okleina naturalna – buk, poduszka siedziska i oparcia, Sala konferencyjna - I piętro – jesień

100 szt. Nogi skośne – aluminium polerowane – odlew stelaż - sklejka/okleina naturalna – buk, poduszka siedziska i oparcia Sala konferencyjna - I piętro - lato

Poz.05a K5a Dodatek do krzesel K5 780 szt. Spinki do krzesel pcv,

112 szt. Listwa stabilizująca – stal nierdzewna Sala konferencyjna - I piętro - wszystkie

Poz.05b K5b Dodatek do krzesel K5 10 szt. Wózek do krzesel Sala konferencyjna - I piętro - wszystkie

Poz.06 K6 Krzesło składane 8 szt. Nogi stalowe chromowane, podłokietniki chrom, stelaż sklejka/okleina naturalna – buk, poduszka oparcia, siedziska, Sala konferencyjna

Poz.07 F1 Fotel 16 szt. Nogi stalowe chromowane- płoża, podłokietniki chrom, stelaż - sklejka/okleina naturalna – buk, poduszka oparcia i siedziska, Sala konferencyjna

Poz.08 SM Ławka/stół 377 szt. 120x80, Nogi skośne – aluminium polerowane na kółkach, blat – płyta melaminowana 732 ST9 Sala konferencyjna - I piętro

Poz.09 B1 Ławka/stół 16 szt. 140x80, Nogi z rurek stalowych – RAL 7037, blat i blenda melaminowany – K009 PW Biuro zarządu, parter

Poz.09a B1a Dodatek do Ławki/Stołu, Przegroda nadbiurkowa 140 16 szt. Tapicerka Biuro zarządu, parter

Poz.10 KP1 Kontener do biurka 19 szt. Płyta melaminowana – K009 PW, poduszka siedzenia Biuro zarządu, parter

Poz.11 KD Kontener do biurka 8 szt. Płyta melaminowana – K009 PW, szkło lacobel Biuro zarządu, parter

Poz.12 R1 Szafa 4 szt. Płyta melaminowana – K009 PW, szkło lacobel Biuro zarządu, parter

Poz.13 R2 Szafa ubraniowa 4 szt. Płyta melaminowana – K009 PW Biuro zarządu, parter

Poz.14 R3 Szafa 4 szt. Płyta melaminowana – K009 PW, szkło lacobel Biuro zarządu, parter

Poz.15 R4 Regał 4 szt. Płyta melaminowana – K009 PW, szkło lacobel Biuro zarządu, parter

Poz.16 SK1 Stół/Lada dla prelegentów 6 szt. 360x80, Stelaż stalowy RAL 7037, blat - płyta melaminowana – K8902 BS, mediaport, Sale konferencyjne – I piętro

Poz.17 SG Ławka/Stół 3 szt. 80x80, Stelaż stalowy RAL 9003, blat - płyta melaminowana – W 890 ST 15 Biuro zarządu, parter

Poz.18 S1 Szafa 20 szt. Płyta melaminowana – H1 733 ST 15 Archiwum, parter

Poz.19 S2 Szafa 2 szt. Płyta melaminowana – H1 733 ST 15 Archiwum, parter

Poz.20 S3 Regał 22 szt. Płyta melaminowana – H1 733 ST 15 Archiwum, parter

Poz.21 F2 Fotel 4 szt. Stelaż metalowy chrom, tapicerka Biuro zarządu, parter

Poz.22 F3 Fotel 20 szt. Stelaż metalowy chrom, tapicerka - ekoskóra Lobby – I piętro, Press-room – I piętro

Poz.23 K7 Krzesło obrotowe 16 szt. Stelaż metalowy chrom, tapicerka - ekoskóra Lobby – I piętro, Press-room – I piętro

Poz.24 M1 Sofa 3-os., 1 szt., nogi-płozy stalow.chromow, stelaż/konstrukcja drewniana, poduszka siedziska, oparcia III grupa, ścianki akustyczne, Biuro zarządu, parter

Poz. 25 M2 Sofa 3-os. 1 szt. nogi na płozach stalow.chrom., stelaż/konstrukcja drewniana, poduszka siedziska, oparcia III gr., ścianki akustyczne, Biuro zarządu, parter

Poz.26 G1 Stolik kawowy 1 szt. nogi na płozach stalowych chromowanych, stelaż/konstrukcja drewniana, poduszka, blat - szkło białe, hartowane, Biuro zarządu, parter

Poz.27 K8 Krzesło składane 4 szt. Nogi z rurek stalowych chromowanych, stelaż z tworzywa Biuro zarządu, parter

4 szt. Nogi z rurek stalowych chromowanych, stelaż z tworzywa

4 szt. Nogi z rurek stalowych chromowanych, stelaż z tworzywa

Poz.28 M3 Sofa 3-os., 5 szt. nogi na płozach stalowych polerowanych, stelaż/konstrukcja stalowa, poduszka siedziska i oparcia – ekoskóra Lobby – I piętro

1 szt. nogi na płozach stalowych polerowanych, stelaż/konstrukcja stalowa, poduszka siedziska i oparcia – ekoskóra Vip room – I piętro

1 szt. nogi na płozach stalowych polerowanych, stelaż/konstrukcja stalowa poduszka siedziska i oparcia – ekoskóra Biuro zarządu, parter

Poz.29 M4 Sofa 3-os. 5 szt. nogi na płozach stalowych polerowanych, stelaż/konstrukcja stalowa, poduszka siedziska i oparcia – ekoskóra, Lobby – I piętro

1 szt. nogi na płozach stalowych polerowanych, stelaż/konstrukcja stalowa poduszka siedziska i oparcia – ekoskóra, Vip room – I piętro

Poz.30 G2 Stolik kawowy 2 szt. nogi na płozach stalowych polerowanych, blat HPL – RAL 9003 Vip room – I piętro

Poz.31 G3 Stolik kawowy 1 szt. MDF lakierowany – RAL S 2500-N Biuro zarządu, parter

Poz.32 K9 Krzesło obrotowe 16 szt. Nogi z rurek stalowych na kółkach – kolor RAL 7037, poduszka siedziska i oparcia - Vip room – I piętro

Poz.33 RF Lada recepcyjna 1 szt. Płyta meblowa melaminowana–beton, Płyta w okleinie–K009 PW, U 732 ST nadstawki–stal chromowana, Biuro zarządu, parter
 Poz.34 SK2 Ławka/Stół 1 szt. 277x125, Stelaż metalowy – RAL 7030, Płyta meblowa w okleinie naturalnej – dąb kakaowy Biuro zarządu, parter
 Poz.35 B2 Ławka/Stół 1 szt. 160x90, Płyta meblowa w okleinie naturalnej – dąb kawowy Biuro zarządu, parter
 Poz.36 KP2 Kontener do biurka 1szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej–dąb kawowy+front szuflad–płyta meblowa melaminowana–U 1257 PV,Biuro zarządu, parter
 Poz.37 R5 Regał 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej - dąb kawowy + front szuflad – płyta meblowa melaminowana–U 1257 PV, Biuro zarządu, parter
 Poz.38 R6 Regał 1 szt. Płyta meblowa melaminowana – U 1257 PV Biuro zarządu, parter
 Poz.39 R7 Regał 1 szt. Płyta meblowa melaminowana – U 1257 PV Biuro zarządu, parter
 Poz.40 R8 Regał 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej - dąb kawowy + front szuflad – płyta meblowa melaminowana – U 1257 PV, Biuro zarządu, parter
 Poz.41 G4 Stolik kawowy 1 szt. Płyta meblowa w okleinie naturalnej – dąb kawowy Biuro zarządu, parter
 Poz.42 SK3 Ławka/Stół 2 szt. Nogi stalowe malowane – RAL 9003, Błat – melamina – ST 890 + mediaport Vip room – I piętro
 Poz.43 KP3 Kontener do biurka 2 szt. Korpus i front mebla - MDF lakierowany – RAL 9003 Vip room – I piętro
 Poz.44 SW Stolik dla osób stojących 15 szt. nogi stal – antracyt RAL 7037, blat okrągły, okleina HPL 732 ST 9 Lobby – I piętro
 Poz.45 G5 Stolik kawowy 5 szt. nogi stal – antracyt RAL 7037, blat okrągły, okleina HPL 732 ST 9 Lobby – I piętro
 Poz.46 G6 Stolik kawowy 5 szt. nogi stal – antracyt RAL 7037, blat okrągły, okleina HPL 732 ST 9 Lobby – I piętro
 Poz.47 X Katedra dla prelegenta 3 szt. plexi przezroczysta Sale konferencyjne – I piętro

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	39000000	

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta: **PLN**
 bez VAT: **1596567.60**

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: **31/08/2015** (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: **30/11/2015** (dd/mm/rrrr)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.