

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy: WT/2/2020**

**Zamawiający:**

BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

**Przedmiot zamówienia:**

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021.

**Kod CPV:**

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych

77314100-5 Usługi w zakresie trawników

77342000-9 Przycinanie żywoplotów

77312100-1 Usługi odchwaszczania

zatwierdził:

.....  
**(kierownik zamawiającego)**

Bydgoszcz, dnia ..... 2020 roku

## **ROZDZIAŁ I**

### **DANE ZAMAWIAJĄCEGO. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

1. Nazwa: BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. z O.O.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

tel. 52 365 33 10

Adres e-mail: przetargi@bppt.pl

Adres internetowy: www.bppt.pl; www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

NIP: 953-249-38-87

REGON: 340011279

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania WT/2/2020 – Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w latach 2020 - 2021,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

Pielegnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca składa do oferty oświadczenie zawarte w formularzu cenowym –załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. W przypadku, gdy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia odsyła do innego przepisu bez określenia tytułu aktu prawnego, oznacza to odesłanie do ustawy Pzp.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie znajdą zapisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy Pzp: Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług/czynności pielęgnacji i konserwacji terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy na terenach wymienionych w tabeli zawartej w załączniku nr 2a do SIWZ.
2. Szczegółowe powierzchnie, ilości sztuk, liczba sztuk i gatunki drzew, krotności wykonania w ciągu lat określa tabela w załączniku nr 2a.
3. W ramach wynagrodzenia, w zakresie czynności wskazanych w poz. 13 załącznika nr 2a, Wykonawca podejmie działania niezbędne do założenia trawników z podziałem na etapy:
  - 1) Etap I:
    - a) rekultywacja terenu, jeżeli jest to konieczne do przyjęcia się nasion,
    - b) wyrównanie terenu, jeżeli jest to konieczne,
    - c) położenie warstwy hummusu, jeżeli jest to konieczne,
    - d) dokonanie zasiewu.
  - 2) Etap II:
    - a) podejmowanie czynności pielęgnacyjnych i konserwacyjnych w wybranej ilości i częstotliwości, na własny rachunek i koszt, aby umożliwić przyjęcie się trawnika;
    - b) dokonanie zgłoszenia gotowości do odbioru trawnika po pierwszym koszeniu.
4. Po zakończeniu etapu I (ust. 3 pkt 1) sporządzany jest protokół częściowy. Zamawiający zatwierdza protokół częściowy po dokonaniu wizji lokalnej przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy w uzgodnionym terminie.
5. Po zakończeniu etapu II (ust. 3 pkt 2) sporządzany jest protokół końcowy. Zamawiający zatwierdza protokół końcowy wykonania zadania wskazanego w poz. 13 Załącznika 2a, jeżeli założony trawnik tworzy zwartą strukturę, bez wyraźnych pustych miejsc oraz widocznych wyrw w roślinności (pierwsze założenie trawnika).

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

6. Jeżeli protokół końcowy wskazany powyżej nie zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego (pierwsze założenie trawnika), Wykonawca ponownie wykona czynności zmierzające do założenia trawnika wskazane w ust.3, w szczególności usunie istniejące usterki, oraz po następnym koszeniu, zgłosi trawnik do ponownego odbioru końcowego.
7. Jeżeli czynności Wykonawcy okazały się nieskuteczne po raz drugi, Wykonawca dokona czynności wchodzących w zakres etapu I (trzeci raz), następnie zostanie sporządzony końcowy protokół odbioru zadania, w którym zostaną poczynione wzmianki o poprzednich nieskutecznych próbach dokonania odbioru oraz wskazane istniejące usterki. W takim przypadku protokół odbioru końcowego zatwierdzany jest po zasiewie (etap I), bez konieczności dalszej pielęgnacji.
8. Jeżeli konieczne stało się sporządzenie protokołu końcowego w trybie wskazanym w ust. 7, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy usterek w ramach rękojmi oraz udzielonej gwarancji.
9. W ramach wynagrodzenia w zakresie czynności wskazanych w poz. 14 -15 załącznika nr 2a Wykonawca podejmie działania niezbędne do przyjęcia się drzew z podziałem na etapy:
  - 1) Etap I: dokonanie nasadzeń potwierdzone protokołem częściowym;
  - 2) Etap II: przez okres jednego roku od dokonania nasadzeń, podejmowanie czynności pielęgnacyjnych i konserwacyjnych w wybranej ilości i częstotliwości, na własny rachunek i koszt w celu umożliwienia przyjęcia się drzew.
10. Zamawiający zatwierdza częściowy protokół odbioru (ust. 9 pkt.1) po stwierdzeniu wykonania prac, dokonaniu wizji lokalnej przez pracownika Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy w uzgodnionym terminie.
11. Zamawiający zatwierdza protokół końcowy zadania wskazanego w poz. 14-15 Załącznika 2a, jeżeli po roku od dokonania nasadzeń sadzonki się przyjęły.
12. Jeżeli czynności wskazane w ust. 9 pkt 2 podejmowane przez Wykonawcę, okażą się nieskuteczne, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnej wymiany sadzonki na nową i ponownego rozpoczęcia procedury z ust 9.
13. Jeżeli po dokonaniu ponownych nasadzeń (drugi raz), czynności Wykonawcy okażą się nieskuteczne, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania nasadzeń po raz trzeci, następnie sporządzany jest końcowy protokół odbioru zadania, w którym czyni się wzmianki o poprzednich próbach dokonania odbioru oraz wskazane istniejące usterki. W takim przypadku protokół zatwierdzany jest po dokonaniu nasadzeń (etap I), bez konieczności dalszej pielęgnacji.
14. Jeżeli konieczne stało się sporządzenie protokołu końcowego w trybie wskazanym w ust. 13, Wykonawca zobowiązany jest do naprawy usterek w ramach rękojmi oraz udzielonej gwarancji.
15. Wykonawca udziela rocznej rękojmi oraz gwarancji na wszystkie wykonane usługi, od momentu ich wykonania i odebrania. Dodatkowo Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na wykonane nasadzenia, o których mowa w załączniku 2a poz. 13-15 – na okres 3 lat od zatwierdzenia

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

protokołu odbioru końcowego. Jeśli zatwierdzenie protokołu nie nastąpiło, okres rękojmi i gwarancji rozpoczyna bieg od daty odbioru końcowego, wyznaczonej przez Zamawiającego.

16. Z uwagi na to, że przedstawiony przez Zamawiającego przedmiot zamówienia obejmuje możliwie maksymalny obszar i zakres wykonywania usług, Zamawiający zastrzega możliwość dowolnego zlecenia mniejszej ilości usług niż przewidziana w formularzu ofertowym.
17. Zamawiający może dokonać zamiany części nieruchomości, na której będą wykonywane usługi, na inne nieruchomości na terenach Zamawiającego, z tym, że nie może spowodować to przekroczenia łącznej maksymalnej powierzchni terenu. W takim przypadku Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem.
18. Realizacja poszczególnych zakresów rzeczowych usług będzie wykonywana jedynie na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego składane w jednej z form kontaktu określonych w umowie.
19. Po zgłoszeniu Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do faktycznego wykonywania prac pielęgnacyjnych i konserwatorskich terenów zielonych w terminie 3 (trzech) dni roboczych.
20. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty, która zostanie wskazana w ofercie jako cena ofertowa, ani też nie jest zobowiązany do wyczerpania ilości usług, które zostały wskazane w formularzu cenowym, na potrzeby wyliczenia ceny ofertowej. Dla stron wiążąca będzie jednostkowa cena za usługę, którą Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani stosować przez cały okres obowiązywania umowy, natomiast liczba usług będzie zależna od ilości faktycznie zleconych i wykonanych usług.
21. Zamawiający rekomenduje wykonanie wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Termin wizji należy uzgodnić indywidualnie z osobą uprawnioną do kontaktu.
22. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 roku, za wyjątkiem prac pielęgnacyjnych i konserwacyjnych (wraz z podlewaniem) wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 2 oraz § 1 ust. 9 pkt. 2 Umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

W zakresie czynności wskazanych w § 1 ust. 3 pkt 2 oraz § 1 ust. 9 pkt. 2 Umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ) umowa przestaje obowiązywać wraz z upływem okresu pielęgnacji, który może trwać nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

Realizacja poszczególnych zakresów rzeczowych usług będzie wykonywana jedynie na każdorazowe zgłoszenie Zamawiającego składane w jednej z form kontaktu określonych w niniejszej umowie z wyjątkiem podejmowania czynności pielęgnacyjnych i konserwacyjnych w ramach realizacji zobowiązań wynikających z § 1 ust. 3 pkt 2 i 9 pkt.2 Umowy, które Wykonawca podejmuje samodzielnie bez wezwania.

Wykonawca jest zobowiązany zakończyć faktyczne wykonywanie prac w terminie:

- 10 dni roboczych od faktycznego rozpoczęcia wykonywania prac na wezwanie Zamawiającego – w zakresie podlewania,
- 20 dni roboczych od faktycznego rozpoczęcia wykonywania prac na wezwanie Zamawiającego - w zakresie pozostałych prac.

Terminy są liczone zgodnie art. 111 kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp to jest:

pkt 1 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.);

pkt 8 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę: który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa warunku.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie określa warunku.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał/wykonuje z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

**co najmniej jedną usługę polegającą na pielęgnacji i/lub konserwacji terenów zielonych, na łącznej powierzchni co najmniej 10 ha lub o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych), przy czym dla wykazania żądanej łącznej powierzchni lub łącznej wartości brutto Wykonawca może sumować maksymalnie dwie wykonane lub wykonywane usługi (dwie umowy).**

## ROZDZIAŁ VI

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. WYKONAWCY POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.**

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

Poza formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 i formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ, wszyscy Wykonawcy składają następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa **każdy z wykonawców wspólnie** ubiegających się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).



- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu została najwyżej oceniona pod względem merytorycznym, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
  - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 z późn. zm.),
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo-w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

2)W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać

tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert— załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w ust. 2 pkt 1 lit. a-g - składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 2 pkt 2 lit a - składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

**Przy poleganiu na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia innego podmiotu, z ww. zobowiązania musi**

**wynikać, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia tzn. można polegać na zdolnościach innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia innego podmiotu, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane – załącznik nr 5 do SIWZ.**

Z zobowiązania musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający może również żądać dokumentów, które określają:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, w tym celu żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega, dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-g.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania Zamawiającego), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia,**

**Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt 1:

I - pod literą e- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

II - pod literą a –c - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

A)nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

B)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt I i pkt II lit. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt II lit. A, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

14. W pozostałym zakresie, w stosunku do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także do Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się zapisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), w szczególności § 7 i 8 ww. rozporządzenia.

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy

do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

18. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

19. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Oferty składa się w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oprócz oferty forma pisemna obowiązuje dla: umowy, oświadczeń i dokumentów (o których mowa w Rozdziale VI, również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania).

2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.) (e-mail: przetargi@bppt.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zapytań oraz informacji przekazanych za pomocą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w tym składane osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.

3. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: WT/2/2020.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:

- 1) w sprawach formalno-prawnych: Pan Daniel Rabacha lub Pani Marta Janocha 52 365 33 24
- 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Wiktor Tomczyk, 52 365 33 14.

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

3. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych i 00/100).**

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp tj. w:

a. pieniądzu;

b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c. gwarancjach bankowych;

d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia: poręczenie to zobowiązanie poręczyciela (podmiotu udzielającego poręczenia) względem zamawiającego, do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby wykonawca tego zobowiązania nie wykonał (zapłata całej kwoty wadium,



Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności). Poręczenie musi być płatne na pierwsze żądanie, czyli musi być poręczeniem bezwarunkowym, a także nieodwołalnym. Musi wskazywać termin obowiązywania poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o. nr rachunku: **05 1160 2202 0000 0002 5584 6944** z dopiskiem **wadium w postępowaniu na „Pielęgnację i konserwację terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w latach 2020-2021”**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Rekomenduje się, aby Wykonawca wskazał w ofercie numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1) Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy i załącznikiem nr 2a do SIWZ – formularz cenowy.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert przez Zamawiającego.

4) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznie nieścieralnym atramentem.
- 6) Upoważnienie do podpisania oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Kopie wszystkich dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania własnoręcznym podpisem (na każdej zapisanej stronie).
- 9) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
- 10) Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać, poprzez złożenie oświadczenia z dodatkowym opisem: Wycofanie oferty lub Zmiana oferty. Osoba składająca oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinna być upoważniona do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty należy przedłożyć Zamawiającemu dokument, z którego takie upoważnienie wynika (np. KRS, pełnomocnictwo).
- 11) Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.
- 12) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 13) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.

**2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

**1) Formularz ofertowy i formularz cenowy, stanowiące załącznik nr 2 i 2a.**

**2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. a, b, c.**

**3) Potwierdzenie wniesienia wadium.**

**4) Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ.**

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich ujawnieniem.

6. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów. W przypadku gdy zaofferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z treścią art. 90 ustawy PZP.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, kod pocztowy 85-862, w biurcu IDEA – Przestrzeń Biznesu do dnia 25 czerwca 2020 roku do godz. 12.00.

**Przy osobistym składaniu oferty należy uwzględnić czas, aby w recepcji obiektu uzyskać kartę gościa uprawniającą do wstępu do obiektu.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

**Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.**

**ul. Bydgoskich Przemysłowców 6**

**85-862 Bydgoszcz**

***„Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w latach 2020-2021”***,

**Nr sprawy: WT/2/2020**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 25 czerwca 2020 roku, godz. 12.05**

5. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w siedzibie przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, w biurcu IDEA – Przestrzeń Biznesu, sala konferencyjna LOCK w dniu 25 czerwca 2020 roku, o godzinie 12.05.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia (cena ryczałtowa).

2. Cena ryczałtowa oferty to cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 2 do SIWZ, a wynikająca z tabeli umieszczonej w załączniku 2a do SIWZ.

3. Cena ryczałtowa oferty (całkowita suma brutto zamówienia) powstaje ze zsumowania wszystkich pozycji w tabeli umieszczonej w załączniku nr 2a do SIWZ – formularz cenowy - załączonego przez Wykonawcę do formularza ofertowego. Całkowita suma brutto zamówienia to suma wszystkich kwot z kolumny 11 tabeli.

Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje w tabeli umieszczonej w załączniku nr 2a do SIWZ.

4. Pozycja oznaczona jako „Całkowita suma brutto” stanowi rezultat działań matematycznych wskazanych w załączniku nr 2a do SIWZ – formularz cenowy.

5. Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie i zawierać podatek VAT oraz jest niezmienna i wiąże Wykonawcę. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

6. Cena ryczałtowa oferty zawiera w szczególności cenę za:

- a) dowóz i użycie sprzętu,
- b) materiały podstawowe i pomocnicze z dowozem,
- c) koszty zużycia wody własnej lub nabywanej od Zamawiającego wg cen obowiązujących na terenie Bydgoszczy,
- d) poniesienie ewentualnych kosztów poboru energii elektrycznej,
- e) odpowiednie zabezpieczenie terenu robót,
- f) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- g) Prowadzenie prac zgodnie z przepisami bhp i ppoż.,
- h) utrzymanie terenu wykonywania usługi w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
- i) wywóz i utylizację odpadów,
- j) uporządkowanie terenu po zakończeniu prac,
- k) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej usługi.

7. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie dokonywał poprawek w obliczeniach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy.

8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **cena – 100%**

2. Oferty nieodrzucone, będą oceniane według ww. kryterium, w następujący sposób:

kryterium **cena (C)** – 100%: Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min.}}{C_o.} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,

C min. – oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

C o. – cena oferty badanej.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. O wyborze oferty w każdej z części zamówienia Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia. Zapis stosuje się również do spółki cywilnej.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem zasad określonych w art. 24aa ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy. Za uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający uznaje w szczególności: nieprzedłożenie Zamawiającemu, najdalej na 3 dni przed datą podpisania umowy, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także nieprzedłożenie najdalej na 3 dni przed datą podpisania umowy projektu dokumentu gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej oraz dokumentu poręczenia, stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

9. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XVI. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione było do dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 8.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego to jest **05 1160 2202 0000 0002 5584 6944**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji.



W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie poręczenia: poręczenie to zobowiązanie poręczyciela (podmiotu udzielającego poręczenia) względem zamawiającego, do wykonania zobowiązania na wypadek, gdyby wykonawca tego zobowiązania nie wykonał (zapłata całej kwoty określonej w poręczeniu, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy).

Poręczenie musi być płatne na pierwsze żądanie, czyli musi być poręczeniem bezwarunkowym, a także nieodwoalnym. Musi wskazywać termin obowiązywania poręczenia.

7. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości, na jedną z form, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.
8. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem o którym mowa w ust. 10.
9. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % ustalonej kwoty zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
10. Najdalej na 3 dni przed datą podpisania umowy, Wykonawca wnoszący zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia przedkłada Zamawiającemu projekt dokumentu gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nie przedłożenie projektu ww. dokumentu w ww. terminie, uznane zostanie przez Zamawiającego za uchylanie się od zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach opisanych w niniejszym wzorze.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z treścią art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Terminy wnoszenia odwołań:

a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c. Odwołanie wobec innych czynności (niż określone pod lit. a i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający wskazuje, iż ww. informacje dotyczące środków ochrony prawnej, przedstawione są w formie ramowej, szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp (art. 179-198 g) i rozporządzenia wykonawcze do ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługę. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawia też dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-g.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Pielęgnacja i konserwacja terenów zielonych Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego  
w latach 2020-2021

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy a także dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-g.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Zapisy, o których mowa w ust. 5 i ust. 7 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2a- Formularz cenowy.

Załącznik nr 3 – Wykaz usług.

Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.