

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
(USŁUGA SPOŁECZNA)**

**Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia, budynków i osób w obiektach Bydgoskiego Parku
Przemysłowo- Technologicznego
Nr sprawy: ST/LG/01/2019**

Integralną część niniejszego ogłoszenia stanowią:

1. Opis przedmiotu zamówienia dla części 1 – załącznik nr 1.
2. Plany schematyczne obiektu dla części 1 – załącznik nr 2a i 2b.
3. Opis przedmiotu zamówienia dla części 2 – załącznik nr 3.
4. Plany schematyczne obiektu dla części 2 – załącznik nr 4a, 4b i 4c.
5. Formularz ofertowy dla części 1– załącznik nr 5a.
6. Formularz ofertowy dla części 2- załącznik nr 5b.
7. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 6.
8. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 7.
9. Wzór umowy dla części 1 – załącznik nr 8.
10. Wzór umowy dla części 2 – załącznik nr 9.
11. Wykaz osób – załącznik nr 10.
12. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 11.

Zatwierdził:

Andrzej Półgrabski

Prezes Zarządu

Bydgoszcz, dnia 19 listopada 2019 roku.

I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

1. Nazwa: BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

tel. 52 365 33 10

Adres e-mail: przetargi@bppt.pl

Adres internetowy: www.bppt.pl; www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

NIP: 953-249-38-87

REGON: 340011279

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o.,

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania ST/LG/01/2019- Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia, budynków i osób w obiektach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego- usługa społeczna,

3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), dalej ustawa Pzp,

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,

5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

7. posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **,

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***,

– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8. nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 11 do Ogłoszenia oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone w ramach procedury określonej przez Zamawiającego na podstawie art. 138o ustawy - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1843), nazywanej dalej „ustawą” i dotyczy usług społecznych o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy (tj. poniżej 750 000 euro).

2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.bpp.bydgoszcz.pl.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia, budynków i osób przez koncesjonowanego wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.(Dz. U. z 2018 roku, poz. 2142 z późn. zm.) w obiektach Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego sp. z o.o., w dwóch lokalizacjach tj:

I pierwsza lokalizacja obiekt „IDEA –PRZESTRZEŃ BIZNESU” (IDEA) przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 w Bydgoszczy oraz obiekt FAB LABS (obiekt w trakcie realizacji robót budowlanych) wraz z terenem przynależnym,

II druga lokalizacja obiekt Bydgoskie Centrum Targowo-Wystawiennicze (BCTW) przy ul. Gdańskiej 187 w Bydgoszczy.

Kod CPV: 79710000-4 – usługi ochroniarskie

79715000-9 – usługi patrolowe

2. Zamówienie składa się z dwóch części:

2.1 **Część 1** – ochrona obiektu „IDEA –PRZESTRZEŃ BIZNESU” przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6 w Bydgoszczy oraz obiektu FAB LABS, przedmiotem której jest w szczególności:

1) Ochrona stała, bezpośrednia, świadczona:

- w dni robocze w godzinach od 17:00 – 7:00 realizowana na zmianie przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony, w recepcji lub w pomieszczeniu monitoringu na parterze budynku IDEA,
- w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy – całodobowo, realizowana na zmianie przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony.

2) Usługa działań interwencyjnych - patrol interwencyjny dla obu obiektów łącznie (wspólnie) tj. IDEA –PRZESTRZEŃ BIZNESU oraz FAB LABS – 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu - obsada co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, podejmująca działania w zakresie ochrony osób i mienia, z zastrzeżeniem, że czas reakcji (dotarcie do obiektu) na wezwanie nie przekroczy 15 minut.

3) Patrol objazdowy wokół FAB LABS wyłącznie na osobne zlecenie Zamawiającego. Zlecenie nastąpi wg harmonogramu przesłanego drogą mailową przez Zamawiającego co najmniej 14 dni przed pierwszym patrolem.

4) Monitorowanie sygnałów i obsługa systemu alarmowego sygnalizacji pożaru, włamania i napadu, CCTV.

5) Realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach obowiązujących na terenie obiektów zamawiającego.

6) Świadczenie dodatkowej usługi w postaci ochrony stałej w budynku IDEA –Przestrzeń Biznesu lub w budynku Fab Labs w dni robocze lub - w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy świadczone przez 1 pracownika w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przekazane pocztą elektroniczną (oraz telefonicznie) co najmniej na 3 dni przed czasem jej rozpoczęcia. Łączny wymiar zamówienia dodatkowej usługi w całym okresie realizacji umowy nie przekroczy 200 roboczogodzin.

7) Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zmniejszenie liczby godzin wykonywania usług ochrony, jeśli taka potrzeba wyniknie po stronie Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin, o którą Zamawiający może zmniejszyć usługę, to 500 roboczogodzin w całym okresie realizacji umowy.

8) Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty, która zostanie wskazana w ofercie jako cena ofertowa brutto, ani też nie jest zobowiązany do wyczerpania liczby godzin ochrony/patroli objazdowych, które zostały wskazane w formularzu ofertowym, na potrzeby wyliczenia ceny ofertowej. Dla stron wiążąca będzie stawka roboczogodziny/patrolu objazdowego, którą Zamawiający jest zobowiązany stosować przez cały okres obowiązywania umowy, natomiast liczba godzin/patroli objazdowych będzie zależna od

ilości faktycznie wykonanych godzin usługi/patrolu objazdowych w danym miesiącu, w związku z czym może być ona większa lub mniejsza, w zależności od danego miesiąca.

9) Usługa wykonywana będzie przez pracowników ochrony Wykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 2142 z późn. zm.).

10) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 1 określa załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

11) Plany schematyczne obiektu stanowią załącznik nr 2a, 2b do Ogłoszenia.

2.2 Część 2 – ochrona obiektu Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego przy ul. Gdańskiej 187 w Bydgoszczy, przedmiotem której jest w szczególności:

1) ochrona stała, bezpośrednia, świadczona:

- a) w dni robocze w godzinach od 16:00– 8:00 realizowana na zmianie przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony,
- b) w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy całodobowo realizowana na zmianie przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony,
- c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia naruszenia porządku na terenie chronionego obiektu,
- d) ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej,
- e) całodobowy nadzór sygnałów alarmowych przez stację monitorowania,
- f) nadzorowanie telewizji przemysłowej, monitorowanie sygnałów i obsługa systemów alarmowych (w tym także sygnalizacji pożaru, włamania i napadu),
- g) dokonywanie obchodów,
- h) udzielanie informacji i pomocy przez personel ochrony,
- i) realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach obowiązujących na terenie zamawiającego lub na polecenie Dyrektora BCTW.

2) ochrona imprez:

- a) ochrona wykonywana wyłącznie na osobne zlecenie Zamawiającego,
- b) zgłoszenie Zamawiającego nastąpi na co najmniej 14 dni przed planowaną imprezą w jakiegokolwiek z form kontaktu wskazanych w umowie,
- c) ochrona może dotyczyć imprez, w tym imprez targowo-wystawienniczych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych.
- d) Przewidywana minimalna ilość imprez organizowanych w Bydgoskim Centrum Targowo – Wystawienniczym w okresie obowiązywania umowy – 8 objętych ochroną imprez.

3) Usługa działań interwencyjnych – patrol interwencyjny – dla BCTW- 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu – obsada co najmniej dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony, podejmująca działania w zakresie ochrony osób i mienia, z zastrzeżeniem, że czas reakcji (dotarcie do obiektu) na wezwanie nie przekroczy 15 minut.

4) Świadczenie dodatkowej usługi w postaci ochrony stałej w budynku BCTW w dni robocze świadczone przez 1 pracownika w przypadku wystąpienia nagłej potrzeby Zamawiającego. Zgłoszenie zostanie przekazane pocztą elektroniczną (oraz telefonicznie) co najmniej na 3 dni przed czasem jej rozpoczęcia. Łączny wymiar zamówienia dodatkowej usługi w całym okresie realizacji umowy nie przekroczy 200 roboczogodzin.

5) Zamawiający wskazuje, że dopuszcza zmniejszenie liczby godzin wykonywania usług ochrony, jeśli taka potrzeba wyniknie po stronie Zamawiającego. Maksymalna liczba godzin, o którą Zamawiający może zmniejszyć usługę, to 500 roboczogodzin w całym okresie realizacji umowy.

6) Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do wyczerpania w okresie obowiązywania umowy kwoty, która zostanie wskazana w ofercie jako cena ofertowa, ani też nie jest zobowiązany do wyczerpania liczby godzin ochrony, które zostały wskazane w formularzu ofertowym, na potrzeby wyliczenia ceny ofertowej. Dla stron wiążąca będzie stawka roboczogodziny, którą Zamawiający jest zobowiązany stosować przez cały okres obowiązywania umowy, natomiast liczba godzin będzie zależna od ilości faktycznie wykonanych godzin usługi w danym miesiącu, w związku z czym może być ona większa lub mniejsza, w zależności od danego miesiąca.

7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia części 2 określa załącznik nr 3 do Ogłoszenia.

8) Plany schematyczne obiektu stanowią załącznik nr 4a,4b,4c do Ogłoszenia.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na obie części łącznie lub na jedną część.

4. Umowa zostanie zawarta na czas określony:

1) część 1 – od dnia 4.01.2020 roku do dnia 4.01.2021 roku.

2) część 2 – od dnia 4.01.2020 roku do dnia 4.01.2021 roku.

5. Przewidywane rozpoczęcie wykonywania usługi ochrony to:

1) dla Części I - 04.01.2020 r. od godziny 17:00

2) dla Części II – 04.01.2020 r. od godziny 16:00.

IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2142 z późn. zm.) .

Warunek dotyczy obu części zamówienia.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:

– dla części nr 1: 150.000,00 zł

– dla części nr 2: 200.000,00 zł

(w przypadku złożenia oferty przez 1 wykonawcę na obie części zamówienia suma gwarancyjna łącznie musi wynosić: 350.000,00 zł)

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

c.1 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał/wykonuje z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwie usługi w zakresie ochrony osób i mienia o wartości nie niższej niż:

– dla części nr 1: 50.000,00 zł brutto dla każdej z usług,

– dla części nr 2: 75.000,00 zł brutto dla każdej z usług.

(w przypadku złożenia oferty przez 1 wykonawcę na obie części zamówienia należy wykazać łącznie 4 usługi o opisanej powyżej wartości).

c.2 Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

– dla części nr 1: co najmniej 4 pracownikami posiadającymi aktualną licencję II stopnia lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi minimum roczne doświadczenie w ochronie, którzy uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia,

– dla części nr 2: co najmniej 4 pracownikami posiadającymi aktualną licencję II stopnia lub wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadającymi minimum roczne doświadczenie w ochronie, którzy uczestniczyć będą w wykonaniu zamówienia.

(Dla każdej części zamówienia, muszą to być inne osoby).

V WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1) Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

Poza formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia, wszyscy Wykonawcy składają następujące dokumenty:

a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Ogłoszenia). W

przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza;

2) Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu została najwyżej oceniona pod względem merytorycznym, do złożenia aktualnych na dzień składania, następujących oświadczeń i dokumentów:

- a) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
- a. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem),
 - b. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- b) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
- a. koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, w zakresie wymaganym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2142 z późn. zm.) .

- b. dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego,
- c. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – załącznik nr 7 do Ogłoszenia,
- d. wykazu osób, o których mowa w pkt IV.2)c)2 Ogłoszenia – załącznik nr 10 do Ogłoszenia.

3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w pkt 2 ppkt a lit. a-d i dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu z pkt 2 ppkt b lit. a składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w pkt 2 ppkt b lit. b-d składa jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (łącznie).

4. W stosunku do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także do Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się zapisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale ogłoszenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez

Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

8. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

9. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), dokonuje odpowiednio Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

VI INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie elektronicznej (e-mail: przetargi@bppt.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zapytań oraz informacji przekazanych za pomocą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

2. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w tym składane osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.

Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego muszą zostać złożone w również w formie pisemnej.

3. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: ST/LG/01/2019.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie (BIP).

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający publikuje na swojej stronie internetowej (BIP) bez ujawniania źródła zapytania.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

VII OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:
 - 1) w sprawach formalno-prawnych: Daniel Rabacha, Adrianna Kuźniewska 52 365 33 24,
 - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Leszek Głowczewski 52 365 33 19,
2. Osoby wymienione w pkt 1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w pkt 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej dla każdej części zamówienia :

Część 1 – 3000 zł

Część 2 – 3500 zł

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy P z p.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,

2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o. nr rachunku:

05 1160 2202 0000 0002 5584 6944 z dopiskiem wadium w postępowaniu na „**Świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia, budynków i osób w obiektach Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego dla części**”

a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Rekomenduje się, aby Wykonawca wskazał w ofercie numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1) Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 5a lub 5b do Ogłoszenia – formularz oferty, odpowiednio dla każdej Części zamówienia.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną lub obie Części przedmiotu Zamówienia, złożenie większej liczby ofert na tę samą Część spowoduje odrzucenie ofert przez Zamawiającego – oferty na obie Części zamówienia składa się na odrębnych formularzach ofertowych.

4) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznie nieścieralnym atramentem.

6) Upoważnienie do podpisania oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

7) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

9) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10) Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać, poprzez złożenie oświadczenia z dodatkowym opisem: Wycofanie oferty lub Zmiana oferty. Osoba składająca oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinna być upoważniona do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty należy przedłożyć zamawiającemu dokument, z którego takie upoważnienie wynika (np. KRS, pełnomocnictwo).

11) Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

12) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 5a lub 5b,

2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale V pkt 1 lit. a,b,c,

3) Potwierdzenie wniesienia wadium.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1010 z późn. zm.) *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest oferta jawną.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów. W przypadku gdy zaofferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień wraz z przedstawieniem dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

XI MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, kod pocztowy 85-862, III piętro w biurowcu IDEA – Przestrzeń Biznesu do dnia 28 listopada 2019 roku do godz. 12.00.

Przy osobistym składaniu oferty należy uwzględnić czas, aby w recepcji obiektu uzyskać kartę gościa uprawniającą do wstępu do obiektu.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym pkt 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.

Ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

„Oferta na świadczenie usługi ochrony fizycznej mienia, budynków i osób w obiektach Bydgoskiego Parku Przemysłowo- Technologicznego”

Nr sprawy: ST/LG/01/2019

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 28 listopada 2019 roku, godz. 12.05.

5. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej w siedzibie przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, III piętro w biurowcu IDEA – Przestrzeń Biznesu w dniu 28 listopada 2019 roku, o godzinie 12.05.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5a lub 5b do Ogłoszenia łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.

Uwaga:

Zamawiający wskazuje, że w formularzu ofertowym w tabelach tam umieszczonych, wskazane są ilości roboczogodzin, nie obejmujące ewentualnych 200 dodatkowych godzin świadczenia usługi, a także nie przewidujące ewentualnego zmniejszenia ilości godzin do 500 roboczogodzin, w całym okresie obowiązywania umów.

3. Zamawiający wskazuje, że cena ofertowa brutto przyjęta jest na potrzeby oceny ofert dla niniejszego postępowania, natomiast dla stron wiążąca będzie przez cały okres trwania umowy stawka za 1 roboczogodzinę.

4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wybór oferty najkorzystniejszej w każdym zadaniu zamówienia nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

cena – 100%

2. Oferty nieodrzucone, będą oceniane według ww. kryteriów, w następujący sposób:

1) kryterium **cena (C)** – 100%: Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

C min

C = ----- x 100% x 100

C o.

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,

C min – oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

C o. – cena oferty badanej.

3. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z wymaganiami ogłoszenia o zamówieniu.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

5. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 8 – część 1, załącznik nr 9-część 2).

5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, poprzedzając wybór wezwaniem tego Wykonawcy do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 2.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia

zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego podanej w umowie dla każdej Części zamówienia.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego to jest **05 1160 2202 0000 0002 5584 6944**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości, na jedną z form, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.
8. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 – dla części 1, załącznik nr 9 – dla części 2.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach opisanych w niniejszych wzorach.

XVII INFORMACJE DODATKOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp polegającego na powtórzeniu podobnych usług do usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia dla każdej z części, stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego, dla każdej z części. Zamówienie to może dotyczyć także ochrony imprez masowych określonych w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (nazywanej dalej ustawą BIM, tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku, poz. 1870 z późn. zm.).
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną z części lub na obie części łącznie.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający stosuje pomocniczo przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i rozporządzeń wykonawczych do Ustawy m.in. dotyczące wykluczania z postępowania, odrzucania oferty, unieważnienia postępowania dokumentów i oświadczeń (nie stosuje się przepisów dotyczących możliwości polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę, środków ochrony prawnej, publikacji w BZP, grupy kapitałowej), a w dalszej kolejności przepisy Kodeksu cywilnego.
9. Wykonawca może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisem art. 138o ustawy Pzp lub z treścią Ogłoszenia czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści Ogłoszenia. W takim przypadku, w sytuacji uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszym Ogłoszeniu.