

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy: TS/WT/1/19**

### **Zamawiający:**

BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

### **Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego w Bydgoszczy

**Kod CPV: 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego**

**71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją**

zatwierdził:

.....  
*(kierownik zamawiającego)*

Bydgoszcz, dnia 8 sierpnia 2019 roku

## **ROZDZIAŁ I**

### **DANE ZAMAWIAJĄCEGO. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

1. Nazwa: BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. z O.O.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

tel. 52 365 33 10

Adres e-mail: przetargi@bppt.pl

Adres internetowy: [www.bppt.pl](http://www.bppt.pl); [www.bip.bpp.bydgoszcz.pl](http://www.bip.bpp.bydgoszcz.pl)

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

NIP: 953-249-38-87

REGON: 340011279

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o. w Bydgoszczy,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania TS/WT/1/19 - Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. o Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

7) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

8) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.

9) Wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 6 do SIWZ - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (w oryginale). W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

2. W przypadku, gdy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia odsyła do innego przepisu bez określenia tytułu aktu prawnego, oznacza to odesłanie do ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie znajdują zapisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy.

2. Zamówienie podzielone jest na trzy części to jest:

**Część A** - Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej ciągu pieszo – rowerowego wzdłuż ulicy M. Działkiewicza na odcinku od ronda z ulicą B. Raczkowskiego do skrzyżowania z ulicą Wojska Polskiego w Bydgoszczy przy terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego wraz z uzyskaniem wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.

**Część B** - Wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej miejsca przechowywania rowerów dla pracowników firm zlokalizowanych na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w rejonie pętli tramwajowej przy skrzyżowaniu ulic Szpitalnej i Glinki w Bydgoszczy oraz pętli tramwajowej przy skrzyżowaniu ulic Wojska Polskiego i Chemicznej w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.

**Część C** - Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy skrzyżowania ul. Nowotoruńskiej z planowaną ul. Grzybową w Bydgoszczy wraz z uzyskaniem wszystkich dokumentów niezbędnych do realizacji inwestycji.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część, wybrane części lub wszystkie części zamówienia.

4. Opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części (dalej w treści jako „opz”):

Część A – załącznik A, załącznik A1, załącznik A2, załącznik A3, załącznik A4

Część B – załącznik B, załącznik B1

Część C – załącznik C, załącznik C1

Zamawiający zdecydowanie zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu, budynków i obiektów przed przystąpieniem do postępowania.

Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1040 z późn. zm.).

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia:

Część A – wg opz

Część B – wg opz

Część C – wg opz

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp to jest:

pkt 1 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

pkt 8 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa warunku.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie określa warunku.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał/wykonuje z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:**

**Część A - co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 20 000,00 zł brutto (wartość jednej usługi) polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projektu wraz z kosztorysem) robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi lub ciągu rowerowego lub ciągu pieszo-rowerowego,**

**Część B – Zamawiający nie stawia wymagań co do zdolności technicznej lub zawodowej dla tej części,**

**Część C - co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto (wartość jednej usługi) polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej (projektu wraz z kosztorysem) robót budowlanych dotyczących budowy, przebudowy lub rozbudowy drogi.**

UWAGA:

W przypadku złożenia oferty na kilka części zamówienia: warunek doświadczenia może być spełniony łącznie (tzn., że wykonawca może wykazywać doświadczenie dla różnych części tą samą usługą).

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

#### 1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

Poza formularzem ofertowym, stanowiącymi załącznik nr 4 do SIWZ, wszyscy Wykonawcy składają następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa **każdy z wykonawców wspólnie** ubiegających się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).
- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp).

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie - Oświadczenie zawarte w załączniku nr 1 do SIWZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu została najwyżej oceniona pod względem merytorycznym, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
  - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

szczegółności uzyskać przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716),
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert-załącznik nr 2 do SIWZ.



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w ust. 2 pkt 1 lit. a-g składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 2 pkt 2 lit a składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przy poleganiu na zdolności w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia innego podmiotu, z ww. zobowiązania musi wynikać, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.**

Z zobowiązania (lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty) musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, w tym celu żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega, dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a-g.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**11. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt 1:

I - pod literą e)- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

II - pod literą a) –c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

A)nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

B)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt I i pkt II lit. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt II lit. A, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

14. W pozostałym zakresie, w stosunku do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także do Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się zapisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń.

18. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

19. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.), dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie elektronicznej (e-mail: przetargi@bppt.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zapytań oraz informacji przekazanych za pomocą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

2. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w tym składane osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.

3. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: TS/WT/1/19

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

- 1) w sprawach formalno-prawnych: Daniel Rabacha, Magdalena Thiede 52 365 33 24,
- 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:
  - dla części A - Pan Tomasz Sierzputowski, 52 365 33 20
  - dla części B - Pan Tomasz Sierzputowski, 52 365 33 20
  - dla części C – Pan Wiktor Tomczyk, 52 365 33 14

2. Osoby wymienione w ust. 1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

3. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:

**Część A – 700,00 zł**

**Część B – 200,00 zł**

**Część C – 1000,00 zł**

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
- 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o. nr rachunku:

**05 1160 2202 0000 0002 5584 6944** z dopiskiem **wadium w postępowaniu na „Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego część .....”**(należy wpisać nr A, B, C – w zależności od tego, na

**którą część/części Wykonawca składa ofertę**), a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Rekomenduje się, aby Wykonawca wskazał w ofercie numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1) Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 4 – formularz ofertowy.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert przez Zamawiającego.

4) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznie nieścieralnym atramentem.

6) Upoważnienie do podpisania oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

7) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

8) Kopie wszystkich dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

9) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10) Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać, poprzez złożenie oświadczenia z dodatkowym opisem: Wycofanie oferty lub Zmiana oferty. Osoba składająca oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinna być upoważniona do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty należy przedłożyć Zamawiającemu dokument, z którego takie upoważnienie wynika (np. KRS, pełnomocnictwo).

11) Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

12) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.

## **2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

**1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ (w oryginale).**

**2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. a, b, c.**

**3) Potwierdzenie wniesienia wadium.**

**4) Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w oryginale).**

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Wszystkie dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.) „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

*rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności*". Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich ujawnieniem.

6. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów. W przypadku gdy zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z treścią art. 90 ustawy PZP.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**



Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, kod pocztowy 85-862, III piętro w biurowcu IDEA – Przestrzeń Biznesu do dnia 21 sierpnia 2019 roku do godz. 12.00.

**Przy osobistym składaniu oferty należy uwzględnić czas, aby w recepcji obiektu uzyskać kartę gościa uprawniającą do wstępu do obiektu.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wystania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

**Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.**

**ul. Bydgoskich Przemysłowców 6**

**85-862 Bydgoszcz**

**„Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego w Bydgoszczy”**

**Część.....**

**Nr sprawy: TS/WT/1/19**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 21 sierpnia 2019 roku, godz. 12.05**

5. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej w siedzibie przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, III piętro w biurowcu IDEA – Przestrzeń Biznesu w dniu 21 sierpnia 2019 roku, o godzinie 12.05.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1.Cena ryczałtowa oferty to cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

2.Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (np. ubezpieczenie, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, pomiarów, pełnienie nadzoru autorskiego, przeniesienie praw autorskich itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie i zawierać podatek VAT.

3.W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie dokonywał poprawek w obliczeniach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **cena – 100%**

2. Oferty nieodrzucone, będą oceniane według ww. kryterium, w następujący sposób:

kryterium **cena (C)** – 100%: Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów, tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$C_{min}$

$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ PKT}$

$C_o$ .

gdzie:

$C$  – wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,

$C_{min}$  – oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

$C_o$  – cena oferty badanej.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. O wyborze oferty w każdej z części zamówienia Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
2. Zamawiający unieważni postępowanie (część zamówienia) o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z ustawy Pzp.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 5 do SIWZ), z tym, że umowa dotycząca poszczególnych części zamówienia, zostanie uzupełniona o opis przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie i inne elementy, właściwe tylko dla tej konkretnej części zamówienia.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (w danej części zamówienia), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem zasad określonych w art. 24aa ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
9. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XVI. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione było do dnia zawarcia umowy.
10. W dniu zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu:
  - a. poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów poświadczających uprawnienia osób, o których mowa w § 2 ust. 21 wzoru umowy,

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

b. kserokopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki, a ich oryginały do wglądu. Nieprzedłożenie ww. dokumentów, w dniu zawarcia umowy, uznane zostanie za odmowę zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie i zatrzymaniem wadium.

## ROZDZIAŁ XVI

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem (dla każdej części zamówienia), które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto, dla każdej części zamówienia oddzielnie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego to jest **05 1160 2202 0000 0002 5584 6944**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji.

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

7. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości, na jedną z form, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.
8. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % ustalonej kwoty zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach opisanych w niniejszym wzorze.

Wzór umowy zostanie uzupełniony o informacje właściwe, dla danej części zamówienia (opis przedmiotu zamówienia, wynagrodzenie i inne elementy, właściwe tylko dla tej konkretnej części zamówienia).

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z treścią art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Terminy wnoszenia odwołań:

a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane sposób określony w art. 27 ust. 2

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej robót budowlanych na rzecz Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego w Bydgoszczy

ustawy (pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).

b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

c. Odwołanie wobec innych czynności (niż określone pod lit. a i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Zamawiający wskazuje, iż ww. informacje dotyczące środków ochrony prawnej, przedstawione są w formie ramowej, szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp (art. 179-198 g) i rozporządzenia wykonawcze do ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych dla jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

#### Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik nr 6 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
7. Opis przedmiotu zamówienia - Część A – załącznik A, załącznik A1, załącznik A2, załącznik A3, załącznik A4
8. Opis przedmiotu zamówienia - Część B – załącznik B, załącznik B1
9. Opis przedmiotu zamówienia - Część C – załącznik C, załącznik C1