

Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**Nr sprawy: CS-1/2019-HG**

### **Zamawiający:**

BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

### **Przedmiot zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego.

**Kod CPV: 71351900-2 Usługi geologiczne, oceanograficzne i hydrologiczne**

**71351910-5 Usługi geologiczne**

**71351920-2 Usługi oceanograficzne i hydrologiczne**

zatwierdził:

**Katarzyna Delbowska**

**Wiceprezes Zarządu**

**Jarosław Kaczanowski**

**Prokurent**

.....  
**(kierownik zamawiającego)**

Bydgoszcz, dnia 15 kwietnia 2019 r.

## **ROZDZIAŁ I**

### **DANE ZAMAWIAJĄCEGO. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.**

1. Nazwa: BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. z O.O.

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

tel. 52 365 33 10

Adres e-mail: przetargi@bppt.pl

Adres internetowy: www.bppt.pl; www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

NIP: 953-249-38-87

REGON: 340011279

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bydgoski Park Przemysłowo-Technologiczny Sp. z o.o.,
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr postępowania CS - 1/2019-HG - Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego,
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz.1986), dalej ustawa Pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art.6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Wykonawca składa do oferty oświadczenie zgodne z załącznikiem nr 7 do SIWZ - oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ II**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” w trybie przetargu nieograniczonego.
2. W przypadku, gdy Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia odsyła do innego przepisu bez określenia tytułu aktu prawnego, oznacza to odesłanie do ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ” zastosowanie znajdują zapisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
5. W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24 aa ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ III**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie trzech dokumentacji hydrogeologicznych określających aktualny stan zanieczyszczenia środowiska wodno – gruntowego na terenie Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego w trzech lokalizacjach.

W ramach opracowania dokumentacji hydrogeologicznej należy wykonać prace – zgodnie z SIWZ i dokumentacją projektową, w skład której wchodzi:

1) Projekty robót geologicznych:

Projekt I około 12,5112 ha (ul. Frankego/Paciorkiewicza).

Projekt II około 22,3666 ha (ul. Matuszewskiego).

Projekt III około 3,1041 ha (ul. Blumwego i Milcherta).

2) Decyzje zatwierdzające ww. projekty (Decyzja Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr WZR/24/19 z dnia 12 marca 2019 r., Decyzja Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr WZR/25/19 z dnia 12 marca 2019 r., Decyzja Prezydenta Miasta Bydgoszczy nr WZR/31/19 z dnia 20 marca 2019 r.).

Dokumentacja projektowa w formie elektronicznej znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.bpp.bydgoszcz.pl/?app=zamowienia>.

Każda wykonana przez Wykonawcę dokumentacja powinna zostać zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy w drodze ostatecznej (a w przypadku skargi do sądu – prawomocnej) decyzji administracyjnej. Każdy z projektów będzie przedmiotem osobnej dokumentacji i dla każdego z projektów zostanie wydana osobna decyzja administracyjna.

## Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego

Zamawiający rekomenduje przeprowadzenie wizji lokalnej przed sporządzeniem oferty.

W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty uzyskania wszelkich decyzji, postanowień, uzgodnień, opinii itp.

Zwiększenie zakresu robót w celu wykonania dokumentacji wskazanych w niniejszym ustępie stanowi ryzyko Wykonawcy i nie będzie traktowane jako zamówienia dodatkowe.

Analizy próbek gruntu i próbek wód podziemnych muszą zostać wykonane przez laboratoria posiadające akredytację na oznaczenia związków zawartych w załączonej dokumentacji projektowej. Dopuszcza się przeprowadzenie oznaczeń zawartości związków nitroaromatycznych w gruncie metodą nieakredytowaną, w laboratorium posiadającym akredytację. Niedopuszczalne jest stosowanie metod przeglądowych (screeningowych) półilościowych do oznaczania zawartości poszczególnych substancji w wodzie i gruncie.

Zamawiający wskazuje, że laboratorium nie należy traktować jako podwykonawcę.

2. Wykonawca jest zobowiązany doprowadzić do zatwierdzenia dokumentacji przez Prezydenta Miasta Bydgoszczy, a w tym celu do poprawiania ewentualnych wad i usterek dokumentacji.

3. Wykonawca udziela gwarancji jakości i rękojmi na wszystkie trzy wykonane dokumentacje oraz wykonane piezometry na okres 5 lat. Termin gwarancji rozpocznie bieg w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego – dla każdego z projektów oddzielnie.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia:

**1) w zakresie Projektu I – termin wykonania to 11 tygodni od dnia zawarcia umowy**

Przez wykonanie należy rozumieć złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji hydrogeologicznej w liczbie egzemplarzy określonej w umowie.

Na okoliczność złożenia dokumentacji Zamawiającemu strony podpiszą protokoły odbioru końcowego.

Po złożeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia wniesie do niej uwagi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego uwzględnienia i naniesienia uwag Zamawiającego. Po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego Wykonawca złoży poszczególne dokumentacje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy w celu uzyskania ostatecznych (a w przypadku skargi do sądu – prawomocnych) decyzji zatwierdzających te dokumentacje.

**2) w zakresie Projektów II i III – termin wykonania to 16 tygodni od dnia zawarcia umowy**

Przez wykonanie należy rozumieć złożenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji hydrogeologicznych dla każdego z projektów w liczbie egzemplarzy określonej w umowie.

W przypadku osobnego składania dokumentacji za termin wykonania umowy rozumie się złożenie Zamawiającemu ostatniej kompletnej dokumentacji.

Po złożeniu kompletnej dokumentacji Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od dnia złożenia wniosie do niej uwagi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego uwzględnienia i naniesienia uwag Zamawiającego. Po uzyskaniu uprzedniej akceptacji Zamawiającego Wykonawca złoży poszczególne dokumentacje Prezydentowi Miasta Bydgoszczy w celu uzyskania ostatecznych (a w przypadku skargi do sądu – prawomocnych) decyzji zatwierdzających te dokumentacje.

Na okoliczność złożenia dokumentacji Zamawiającemu strony podpiszą protokoły odbioru końcowego. Każda z dokumentacji będzie przedmiotem osobnego protokołu odbioru końcowego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp to jest:

pkt 1 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

pkt 8 – Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek

na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie określa warunku.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

**Zamawiający nie określa warunku.**

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

**1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał/wykonuje z należytą starannością, w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługę lub usługi w zakresie opracowania dokumentacji hydrogeologicznej określającej stan zanieczyszczenia środowiska wodno-gruntowego lub innej dokumentacji dotyczącej badań zanieczyszczenia środowiska zawierającej wyniki badań ziemi i wody, przy czym o wartość sumy usług musi wynosić co najmniej 100 000,00 zł brutto. Do wykazania spełnienia warunku Wykonawca może zsumować wartości maksymalnie trzech usług.**

**2. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że do realizacji zamówienia Wykonawca skieruje co najmniej:**

Trzy osoby posiadające uprawnienia geologiczne IV lub V lub XI lub XII (obecnie uchylone) lub XIII kategorii kwalifikacji, w tym co najmniej jedna z tych osób musi posiadać uprawnienia geologiczne IV lub V kategorii kwalifikacji zgodnie z ustawą z dnia 09 czerwca 2011 roku Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2126 z późn. zm.).

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

Poza formularzem ofertowym, stanowiącymi załącznik nr 5 do SIWZ, wszyscy Wykonawcy składają następujące dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie podpisywane jest razem (albo podpisują je wszyscy Wykonawcy albo ustanowiony dla wszystkich Wykonawców pełnomocnik).

- b) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23, ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy (w formie oryginału, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie składa każdy z tych wykonawców oddzielnie.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego, wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta będzie oceniona jako najkorzystniejsza:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta niepodlegająca odrzuceniu została najwyżej oceniona pod względem merytorycznym, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda:
  - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
  - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o



dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- d) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716),
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert-załącznik nr 2 do SIWZ,

- b) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami– załącznik nr 3 do SIWZ.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Ustanawiają wówczas pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu określone w ust. 2 pkt 1 lit. a-g składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w ust. 2 pkt 2 lit a i b składa jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy wspólnie (dokument podpisują wszyscy Wykonawcy albo ustanowiony dla wszystkich Wykonawców pełnomocnik).

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przy poleganiu na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, z ww. zobowiązania musi wynikać, iż podmiot ten będzie uczestniczył w wykonywaniu zamówienia.**

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

Oświadczenie składane jest w formie pisemnej.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Ww. oświadczenie nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 2 pkt 1:

I - pod literą (e) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 pzp;

II - pod literą (a)-(c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

A) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

B)nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

13. Dokumenty, o których mowa w ust. 12 pkt I i pkt II lit. B, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 12 pkt II lit. A, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

14. W pozostałym zakresie, w stosunku do Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także do Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się zapisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w niniejszym rozdziale SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

18. Oświadczenia lub dokumenty składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego powinny spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) oraz w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ.

19. Wymienione w niniejszej SIWZ oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

20. Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty inne niż oświadczenia załączane do oferty oraz składane w trakcie postępowania składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.**

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie elektronicznej (e-mail: przetargi@bppt.pl). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zapytań oraz informacji przekazanych za pomocą e-mail każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

2. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w tym składane osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.

Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego muszą zostać złożone w formie pisemnej.

3. Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: **CS-1/2019-HG**.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego

5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
6. Dokumenty, które należy uzupełnić na wezwania zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2, 2 f, 3 i 3a ustawy Pzp, składa się w formie pisemnej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawniona:
  - 1) w sprawach formalno-prawnych: Daniel Rabacha, Magdalena Thiede 52 365 33 24,
  - 2) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Małgorzata Oleszczuk – 52 365 33 16, Robert Piątkowski – 52 365 33 13
2. Osoby wymienione w ust. 1 nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
2. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiego

Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego

Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o. nr rachunku:

**05 1160 2202 0000 0002 5584 6944** z dopiskiem **wadium w postępowaniu na „Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego”**, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin wpływu środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego.

7. Zamawiający zatrzyma wadium w wypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

8. Rekomenduje się, aby Wykonawca wskazał w ofercie numer rachunku bankowego, na który ma zostać zwrócone wadium wniesione w pieniądzu.

## **ROZDZIAŁ X**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od daty składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę według poniższych zasad:

1) Oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 5 – formularz ofertowy.

2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert przez Zamawiającego.

4) Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznie nieścieralnym atramentem.

6) Upoważnienie do podpisania oferty, w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego

7) W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo takie może również wynikać z umowy konsorcjum. Dokument pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

8) Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania (na każdej zapisanej stronie).

9) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.

10) Ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać, poprzez złożenie oświadczenia z dodatkowym opisem: Wycofanie oferty lub Zmiana oferty. Osoba składająca oświadczenie o wycofaniu lub zmianie oferty powinna być upoważniona do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu wykonawcy. Wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty należy przedłożyć Zamawiającemu dokument, z którego takie upoważnienie wynika (np. KRS, pełnomocnictwo).

11) Oferta powinna być spięta w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

12) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

13) Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty.

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1) Formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 5.

2) Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 lit. a, b, c.

3) Potwierdzenie wniesienia wadium.

4) Jeśli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów – zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

5. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu



nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.) *„Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności”*. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych, jako „część jawna oferty” i „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na część jawną i tajną jest ofertą jawną.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20.10. 2005 roku (sygn. III CZP 74/05) ich ujawnieniem.

6. Jeżeli w ofercie będą znajdowały się omyłki, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp poprawia:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

7. Zamawiający, w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów. W przypadku gdy zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny, zgodnie z treścią art. 90 ustawy PZP.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Wyjaśnienia składa się w formie pisemnej .

## **ROZDZIAŁ XII**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, kod pocztowy 85-862, III piętro w biurowcu IDEA – Przestrzeń Biznesu do dnia 26 kwietnia 2019 r. do godz. 12.00.

**Przy osobistym składaniu oferty należy uwzględnić czas, aby w recepcji obiektu uzyskać kartę gościa uprawniającą do wstępu do obiektu.**

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferta złożona po terminie wskazanym ust. 1 zostanie zwrócona Wykonawcy.

4. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco:

**Bydgoski Park Przemysłowo – Technologiczny Sp. z o.o.**

**ul. Bydgoskich Przemysłowców 6**

**85-862 Bydgoszcz**

**„Oferta na opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego”**

**Nr sprawy: CS-1/2019-HG**

**Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu 26 kwietnia 2019 r., godz. 12.05**

5. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w Sali konferencyjnej w siedzibie przy ul. Bydgoskich Przemysłowców 6, III piętro w biurowcu IDEA – Przestrzeń Biznesu w dniu 26 kwietnia 2019 r., o godzinie 12.05.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.**

1. Cena ryczałtowa oferty to cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

2.Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania (np. ubezpieczenie, uzyskanie niezbędnych uzgodnień, pozwoleń, pomiarów itp.), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie i zawierać podatek VAT.

3.W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie dokonywał poprawek w obliczeniach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.

4.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### ROZDZIAŁ XIV

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1.Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

- **cena – 100%**

2. Oferty nieodrzucone, będą oceniane według ww. kryterium, w następujący sposób:

kryterium **cena (C)** – 100%: Oferta z najniższą ceną ofertową brutto otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 100 punktów, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio liczba punktów zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ o.}} \times 100 \text{ PKT}$$

gdzie:

C – wartość punktowa badanej oferty za kryterium cena,

C min – oferowana najniższa cena spośród badanych ofert,

C o. – cena oferty badanej.

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp).

## **ROZDZIAŁ XV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Pzp.

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z ustawy Pzp.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego (załącznik nr 6).

7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, z zachowaniem zasad określonych w art. 24aa ustawy Pzp, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

9. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XVI. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione było do dnia zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego to jest **05 1160 2202 0000 0002 5584 6944**.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub

nienależytym wykonaniem umowy,

- 2) termin obowiązywania gwarancji.
7. Zamawiający może, na wniosek Wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości, na jedną z form, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4.
8. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Część zabezpieczenia w wysokości 70 % ustalonej kwoty zostanie zwrócona w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, natomiast pozostałe 30 % zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do zawarcia umowy z Zamawiającym, na warunkach opisanych w niniejszym wzorze.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z treścią art. 180 ust. 2 ustawy Pzp odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. Terminy wnoszenia odwołań:

Opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego na terenach Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego

- a. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane sposobem określony w art. 27 ust. 2 ustawy (pocztą elektroniczną) albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób (pisemnie).
  - b. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
  - c. Odwołanie wobec innych czynności (niż określone pod lit. a i b) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający wskazuje, iż ww. informacje dotyczące środków ochrony prawnej, przedstawione są w formie ramowej, szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp (art. 179-198 g) i rozporządzenia wykonawcze do ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **INFORMACJE DODATKOWE.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia do wartości 200 tys. zł netto, obejmujących opracowanie dokumentacji hydrogeologicznej określającej aktualny stan zanieczyszczenia wodno-gruntowego, na warunkach zbliżonych do opisanych w umowie podstawowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp, a w sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp, przepisy Kodeksu cywilnego.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Zamawiający wskazuje, że laboratorium nie należy traktować jako podwykonawcę.

#### Załączniki do SIWZ:

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Formularz ofertowy.
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
8. Załącznik nr 8 – dokumentacje projektowe, w wersji elektronicznej, umieszczone na stronie <http://www.bip.bpp.bydgoszcz.pl/?app=zamowienia>.