

## Załącznik nr 3 – opis przedmiotu zamówienia dla części 2

### SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### do Części 2 zamówienia – ochrona obiektu Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie ochrony osób i mienia w obiekcie będącym własnością Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o., tj. obiektu **Bydgoskiego Centrum Targowo-Wystawienniczego przy ul. Gdańskiej 187 w Bydgoszcy.**

Ochrona obiektu, mienia i osób uprawnionych do przebywania na terenie obiektu ma na celu m.in. zapobieżenie kradzieży, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym oraz zagrożeniom utraty życia bądź zdrowia.

Usługa wykonywana będzie przez pracowników ochrony Wykonawcy w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

#### 1. Ogólna charakterystyka obiektu:

##### 1) Obiekt obejmuje:

- a) kompleks biurowo-techniczny dwukondygnacyjny o pow. ok. 5.613,84 m<sup>2</sup>
- b) Halę targowo-wystawienniczą o pow. ok. 10.883,84 m<sup>2</sup>
- c) Parking naziemny 107-stanowiskowy o pow. ok. 2.568 m<sup>2</sup>
- d) Drogi dojazdowe, ciągi ruchu, tereny zielone o łącznej pow. ok. 25.716,26 m<sup>2</sup>

##### 2) Budynek wyposażony jest w :

- a) Instalację systemu alarmowego sygnalizacji pożaru,
- b) Instalację systemu elektronicznego sygnalizacji włamania i napadu,
- c) Sygnalizacją otwarcia drzwi objętych kontrolą dostępu,
- d) System monitoringu wizyjnego:
  - teren zewnętrzny: szybkoobrotowa kamera sieciowa– 5 szt.; kamery zewnętrzne — szt. 12,
  - wewnątrz hali: kamery kategoria IV – fisheye– szt. 6; kamery kategoria I – szybkoobrotowa kamera sieciowa – szt. 4; kamery kategoria IV – kopułka – kopułkowa kamera sieciowa– szt. 10,
  - parter: wejście główne – bramki – kamera typu bullet – szt. 6; kamery wejścia – kopułkowa kamera sieciowa – szt. 6,
  - piętro: kopułkowa kamera sieciowa – szt. 4; monitory do monitoringu wizyjnego 27” – szt. 8.
- e) System Dźwiękowego Ostrzegania
- f) Sejf wrzutowy w pomieszczeniu ochrony

- 3) Obiekt podlegający ochronie jest ogrodzony,
- 4) Plany schematyczne obiektu zawiera załącznik nr 4 .

**2. Na czynności ochrony w ramach niniejszego zamówienia składają się:**

**1) ochrona stała:**

- a) w dni robocze w godzinach od 16:00 – 7:00 realizowana na zmianie przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony,
- b) w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy całodobowo realizowana na zmianie przez 1 kwalifikowanego pracownika ochrony.
- c) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia naruszenia porządku na terenie chronionego obiektu,
- d) ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej,
- e) całodobowy nadzór sygnałów alarmowych przez stację monitorowania,
- f) nadzorowanie telewizji przemysłowej, monitorowanie sygnałów i obsługa systemów alarmowych (w tym także sygnalizacji pożaru, włamania i napadu),
- g) dokonywanie obchodów,
- h) udzielanie informacji i pomocy przez personel ochrony,
- i) realizacja zadań określonych w wewnętrznych zarządzeniach i regulaminach obowiązujących na terenie zamawiającego lub na polecenie Dyrektora BCTW.
- j) Przedstawianie do akceptacji Zamawiającego grafiku zawierającego ilość godzin na miesiąc następny na 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca, którego grafik dotyczy. Zamawiający zobowiązany jest do akceptacji przedstawionego grafiku w ciągu 3 dni od jego otrzymania lub naniesienia uwag w tym terminie.

**2) ochrona imprez:**

- a) ochrona wykonywana wyłącznie na osobne zlecenie Zamawiającego;
- b) zgłoszenie Zamawiającego nastąpi na co najmniej 14 dni przed planowaną imprezą w jakiegokolwiek z form kontaktu wskazanych w umowie;
- c) ochrona może dotyczyć imprez, w tym imprez targowo-wystawienniczych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych;
- d) Wykonawca ma obowiązek dla każdej z imprez sporządzić, uzgodnić z Zamawiającym i przestrzegać „planu ochrony imprezy” w formie dokumentu przewidującego właściwe zabezpieczenie imprezy, zawierającą m.in. liczbę potrzebnych pracowników ochrony, długość ich pracy, a także łączną liczbę roboczogodzin niezbędną do wykonania zadania; Wykonawca ma obowiązek wziąć pod uwagę i zastosować obowiązujące przepisy prawa i zasady właściwej ochrony wynikające z doświadczenia wykonawcy;

- e) Wykonawca ma obowiązek współdziałać z Zamawiającym w zakresie wypełnienia wymogów wymaganych prawem do odbycia imprezy, w tym udzielać konsultacji w zakresie ochrony imprezy, sporządzać dokumenty z zakresu ochrony imprezy, pomagać w uzyskaniu wszelkich uzgodnień i opinii wszelkich służb;
- f) personel ochrony jest zobowiązany podpisać się na liście obecności przy obecności przedstawiciela Zamawiającego,
- g) stawka za ochronę wynika z przemnożenia stawki za roboczogodzinę przez ilość godzin pracy wszystkich pracowników ochrony na imprezie; Wykonawca ma obowiązek wykazać wskazaną liczbę przepracowanych roboczogodzin, z zastrzeżeniem, że Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może żądać wynagrodzenia za wyższą liczbę roboczogodzin, niż wskazana w uzgodnionym z Zamawiającym planie ochrony imprezy;
- h) wykonawca musi wyposażyć pracowników w radiotelefony, których sprawność działania w warunkach hali i na zewnątrz zostanie sprawdzona i potwierdzona przed przystąpieniem do ochrony.

### **3. Personel ochrony stałej:**

- 1) Personel ochrony muszą stanowić kwalifikowani pracownicy ochrony posiadający min. Roczne doświadczenie zawodowe w ochronie potwierdzone dokumentami oraz oświadczeniem Wykonawcy w tym zakresie; dokumenty i oświadczenie zostaną doręczone Zamawiającemu przed przystąpieniem do świadczenia usług przez tą osobę; ze względu na warunki obiektu, szczególny charakter pracy i różnorodność systemów zabezpieczeń personel musi wykazywać się pełną sprawnością fizyczną i intelektualną; pracownicy przed dopuszczeniem do służby na Obiekcie każdorazowo muszą zostać zaakceptowani przez Zamawiającego.
- 2) Pracownikom ochrony zabrania się:
  - a) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;
  - b) wpuszczania osób postronnych, nieupoważnionych przez Zamawiającego;
  - c) wykonywania prac niezwiązanych z ochroną osób i mienia;
  - d) spożywania lub przebywania pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków;
  - e) korzystania bez uprzedniej zgody z urządzeń Zamawiającego.
- 3) Od pracowników ochrony wymaga się:
  - a) znajomości topografii chronionego obiektu, rozkładu pomieszczeń, znajomości dróg ewakuacyjnych, lokalizacji i obsługi sprzętu p.poż, pierwszej pomocy itp.,
  - b) znajomości przepisów wewnętrznych związanych z bezpieczeństwem budynku,

- c) znajomości rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż, zaworów wodnych, znajomości rozmieszczenia materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych,
- d) utrzymania czystości i porządku w miejscu pracy i higieny osobistej,
- e) zachowania tajemnicy w zakresie informacji prawnie chronionych lub innych niedostępnych zwykłą drogą dla osób postronnych
- f) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do ww. danych w toku wykonywania umowy,
- g) odśnieżanie chodnika BCTW – 130 m<sup>2</sup>
- h) włączanie systemu nawadniania trawnika
- i) wykonywania poleceń Dyrektora BCTW oraz koordynatora ds. administracyjno – technicznych.

4) Wyposażenie i umundurowanie pracownika ochrony – po stronie Wykonawcy:

- a) środki łączności (radiotelefon i telefon komórkowy);
- b) latarka;
- c) system Activ Guard lub równorzędny;
- d) pilot antynapadowy działający na całym chronionym obszarze, pozostawiany w recepcji w godz. 7.00 – 16.00;
- e) czysty i schludny mundur służbowy: marynarka, koszula typu wyjściowego, krawat, spodnie wizytowe, buty wizytowe w ciemnym kolorze;
- f) identyfikator osobowy z widocznym nazwiskiem, oznaczeniem wykonawcy wraz z numerem kwalifikacyjnym pracownika;
- g) środki ochrony osobistej wg. Uznania Wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika niespełniającego wymagań określonych powyżej lub niewłaściwie wykonującego swoje obowiązki.

Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie dokonać zmiany pracownika ochrony w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że nie spełnia powyższych wymagań lub w sposób niewłaściwy wykonuje swoje obowiązki.

**4. Opis posterunku ochrony stałej:**

Posterunek pozostający do dyspozycji personelu ochrony w godzinach trwania służby to pomieszczenie na parterze budynku w głównym holu wejściowym (recepcja po prawej stronie) .

Wyposażone m.in. w komputer, system monitoringu wizyjnego, system monitorowania sygnałów alarmowych i pożarowych.

Pracownik ochrony od 16:00 do 7:00 zobowiązany jest do dokonania obchodu obiektu wewnątrz w odstępach maksymalnie 3-godzinnych, chyba, że odbywa się impreza.

#### **5. Szczegółowe Zadania ochrony stałej:**

- 1) umożliwianie wstępu do obiektu osobom upoważnionym, oraz ewidencjonowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających – chyba, że odbywa się impreza,
- 2) odmawianie wstępu i wjazdu, wyproszenie, a także podjęcie innej stosownej w takiej sytuacji interwencji wobec osoby:
  - a) znajdującej się pod widocznym wpływem alkoholu w takim stopniu, że osoba ta może stanowić zagrożenie dla porządku w obiekcie,
  - b) znajdującej się pod wpływem środków odurzających, psychotropowych lub innych podobnie działających środków,
  - c) posiadającej broń lub inne przedmioty, materiały, wyroby, napoje, środki lub substancje niebezpieczne, chyba, że będzie to zgodne z charakterem lub zasadami imprezy,
  - d) zachowującej się agresywnie, prowokacyjnie albo w inny sposób stwarzającej zagrożenie dla bezpieczeństwa lub porządku publicznego lub zakłócającej porządek publiczny,
  - e) zachowującej się niezgodnie z wewnętrznymi przepisami obiektu lub imprezy;
  - f) nieposiadającej uprawnień do przebywania na terenie obiektu,
  - g) stanowiącej innego zagrożenie;
- 3) podejmowanie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- 4) podejmowanie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania osób Policji lub innym właściwym służbom,
- 5) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątku,
- 6) udzielania koniecznych informacji osobom wchodzącym do budynku dotyczących rozmieszczenia pomieszczeń oraz topografii budynku, kierowanie ruchem osobowym w budynku,
- 7) dokonywanie poza normalnymi godzinami urzędowania, tj. w godzinach 16.00 – 8.00 obchodów wewnętrznych budynku przy zastosowaniu minimum sześciopunktowego systemu Active Guard lub równorzędnego – chyba, że odbywa się impreza,
- 8) nadzorowanie pracy systemów alarmowych i innych zabezpieczeń zainstalowanych na terenie obiektu, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie;

- 9) obserwacja i kontrola terenu wewnętrznego i zewnętrznego budynku poprzez kamery monitoringu wizyjnego,
- 10) identyfikacja sytuacji kryzysowych, a w przypadku ich wystąpienia podejmowanie działań w celu ograniczenia strat,
- 11) wzywanie w uzasadnionych przypadkach odpowiednich służb (np. pogotowie, straż pożarna, służby gazownicze),
- 12) wzywanie w uzasadnionych przypadkach grupy interwencyjnej, w szczególności w przypadku konieczności działań interwencyjnych, w tym zastosowania środków przymusu bezpośredniego dozwolonych prawem, w celu wyeliminowania zagrożenia dla życia lub zdrowia osób przebywających na terenie obiektu i mienia; przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu chronionego na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracownika ochrony obiektu; czas dojazdu grupy interwencyjnej (od chwili wezwania) do miejsca zdarzenia musi następować w czasie nie dłuższym niż:
  - a) 15 min w porze dziennej w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy (w godzinach od 6.00 – 22.00),
  - b) 7 min. W porze nocnej w dni robocze oraz dni ustawowo wolne od pracy (w godz. Od 22.00 – 6.00);
- 13) zapewnienie przestrzegania przepisów p.poż.,
- 14) niezwłoczne informowanie przedstawicieli Zamawiającego o zauważonych usterkach, niesprawności urządzeń i systemów, nieprawidłowościach w procedurach dotyczących bezpieczeństwa obiektu, o pozostawieniu uruchomionych zbędnych systemów,
- 15) po opuszczeniu obiektu przez pracowników/najemców sprawdzenie zamknięcia wszystkich pomieszczeń, sprawdzenia zamknięcia okien i drzwi, gaszenie zbędnego oświetlenia,
- 16) prowadzenie książki zdarzeń z przebiegu służby z informacją pracowników ochrony, że stan obiektu nie budzi zastrzeżeń oraz opisanie szczególnych zdarzeń zaistniałych w czasie służby; każdy wpis powinien wskazywać godzinę i być podpisany przez pełniącego służbę; w przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast zawiadomić Pracownika lub Dyrektora BCTW,
  - 17) realizacja procedur bezpieczeństwa uzgodnionych z Zamawiającym, wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych ustnych i pisemnych dyspozycji Dyrektora BCTW niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby;
- 18) inne zadania związane z ochroną osób i mienia,
- 19) asystowanie przy opróżnianiu kas oraz potwierdzenie prawidłowego zamknięcia koperty, ochroniarz po odebraniu koperty jest odpowiedzialny za wrzucenie koperty do sejfów w asyście kasjera,

20) prowadzenie ewidencji rejestru wydawania kluczy, oraz otwieranie pomieszczeń wskazanych przez wyznaczonych pracowników BCTW również przed oraz w trakcie wydarzeń organizowanych w BCTW.

#### **6. Dodatkowe zasady dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia**

- 1) Przejęcie nieruchomości pod ochronę stałą nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego spisanego pomiędzy stronami;
- 2) Wykonawca w zakresie świadczonej usługi zobowiązany jest w szczególności do:
  - a) Wykonywania czynności ochrony i dozoru zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia i regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego.
  - b) Zapewnienia wysokiego standardu świadczonych usług i uwzględniania ewentualnych uwag zgłaszanych w tym zakresie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego
  - c) Minimalizację zmian personalnych pracowników ochrony
  - d) Analizowania na bieżąco występujących zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz odpowiednie dostosowywanie obowiązujących procedur.
- 3) Informacja o miejscu zainstalowania urządzeń i systemów alarmowych, ilości i parametrów technicznych oraz sposobu ich montażu zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy z Zamawiającym.
- 4) Dla chronionej nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) opracowania, przedłożenie do akceptacji i wdrożenie instrukcji bezpieczeństwa obiektu – (wstępnej) w terminie 7 dni od podpisania umowy, a docelowej do 30 dni od daty rozpoczęcia świadczenia ochrony. Instrukcja uwzględniać winna postanowienia i uregulowania dotyczące możliwych zagrożeń oraz działań realizowanych w przypadku ich wystąpienia,
  - b) podłączenia na własny koszt ESOM i dokonywanie raz na kwartał jego przeglądów (elektroniczny system ochrony mienia) lub równoważnego do stacji monitorowania ,oraz drugiego toru powiadomienia np. Dialer
  - c) instalacji na własny koszt systemu Active Guard lub równorzędnego z wymaganą ilością minimum 6 punktów kontrolnych,
- 5) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji imienną listę osób, które będą realizować usługę ochrony stałej na terenie obiektu.
- 6) W przypadku rozwiązania lub ustania umowy Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazania Zamawiającemu nieruchomości pod ochronę.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia raz na miesiąc na koszt Wykonawcy próbnego alarmu na chronionym obiekcie w celu sprawdzenia czasu reakcji pracowników ochrony i/lub ewentualnego dojazdu patrolu interwencyjnego w związku z sygnałem alarmowym.
- 8) Zamawiający wyraża zgodę na oznakowanie przez Wykonawcę nieruchomości objętych ochroną w formie i miejscu zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca w celu prawidłowej realizacji usługi zapewni jednego koordynatora, sprawującego stały nadzór nad pracownikami – bez konieczności stałej fizycznej obecności na obiektach, który zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli posterunku, co najmniej 4 razy w miesiącu o różnych porach dnia i nocy (dopuszcza się kontrolę przez grupę patrolowo- interwencyjną). Fakt kontroli musi być poświadczony stosownym w swej treści wpisem w „Książce zdarzeń”.