

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nr sprawy: ŁK/15/ST

Zamawiający:

BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY SP. Z O.O.
ul. Bydgoskich Przemysłowców 6
85-862 Bydgoszcz

Przedmiot zamówienia:

„Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego dla Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego”

Kod CPV:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

zatwierdził:

Andrzej Półgrabski

Prezes Zarządu

Bydgoszcz, dnia 1 września 2017 r.

Rozdział I

DANE ZAMAWIAJACEGO

Nazwa: BYDGOSKI PARK PRZEMYSŁOWO-TECHNOLOGICZNY Sp. z o.o..

ul. Bydgoskich Przemysłowców 6

85-862 Bydgoszcz

tel. 52 365 33 10

Adres e-mail: przetargi@bppt.pl

Adres internetowy: www.bppt.pl; www.bip.bpp.bydgoszcz.pl

Godziny urzędowania: 8.00-16.00

NIP: 953-249-38-87

REGON: 340011279

Rozdział II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej Ustawą.

Rozdział III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie kompletnego Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla zadania polegającego na budowie infrastruktury z funkcją centrum demonstracyjnego/fab labs /living labs dla Bydgoskiego Parku Przemysłowo – Technologicznego, opisanego w Załączniku nr 6 – opis przedmiotu zamówienia.

Inwestycję stanowić będzie zespół dwóch budynków - budynku biurowego, budynku zaplecza badawczo rozwojowego – budynki tworzące jedną bryłę wraz z towarzyszącą infrastrukturą oraz zagospodarowaniem terenu, zlokalizowane na działkach lub częściach działek: 7/404, 7/381, 7/379, 7/209, 7/208, 7/216 – obręb 132.

Ogólne przeznaczenie budynków stanowią:

- 1) centra demonstracyjne – centra służące demonstracji doświadczeń, urządzeń lub produktów.
- 2) fab labs - niedużej wielkości warsztaty/laboratoria testowe, umożliwiające użytkownikom korzystanie z dostępnych narzędzi potrzebnych do wytworzenia produktu, którego nie można włączyć w proces masowej produkcji,

3) living labs – laboratoria testowe dające możliwość współpracy różnych podmiotów (np. producentów) z użytkownikami.

Program Funkcjonalno-Użytkowy musi być zgodny z przepisami wydanymi na podstawie art. 31 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z najwyższą starannością i dokładnością, w sposób spójny i zgodny z prawem, mając na uwadze, że PFU ma stanowić:

- a) załącznik do wniosku o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
- b) podstawę wyboru projektanta i wykonawcy Infrastruktury w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz wyboru nadzoru inwestorskiego - w ramach przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

W związku z powyższym przedmiot zamówienia powinien spełniać wymagania określone w art. 29 ust. 1-3, 3b, art. 30 – 30b, art. 31 ust. 2-4 Ustawy.

Rozdział IV

INFORMACJE ISTOTNE DLA POSTĘPOWANIA

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy, do wartości 15 % wynagrodzenia całkowitego wynikającego z oferty.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy winien w ofercie wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy i adresy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom Zamawiający uzna, że całość zamówienia wykona samodzielnie.

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, które to zostały określone w § 1 ust. 3 w zw. z § 2 ust. 6 wzoru umowy – załącznik nr 5 do siwz.

10. Zgodnie z art. 93 ust. 1a pzp Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, w ramach RPO WKP na lata 2014-2020, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Rozdział V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia upływa w dniu **20 listopada 2017 r.**

Rozdział VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który jest zdolny do należytego wykonania zamówienia i spełnia minimalne poziomy zdolności określone przez Zamawiającego, tj.:
 - 1) **Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w SIWZ;**
 - 2) **Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że:**

Wykonawca **wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał program (programy) funkcjonalno-użytkowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) dla co najmniej 2 budynków niemieszkalnych według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych o powierzchni min. 4.000m² dla każdego z budynków lub wykonał projekty budowlane 2 budynków niemieszkalnych o wskazanych wyżej parametrach.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Ustawy.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców spełnia warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.
Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
8. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 Ustawy, z zastrzeżeniem:
 - a) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 4 Ustawy, tj. Wykonawcy, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
 - b) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy, tj. Wykonawcy, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - c) wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, tj. wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania (art. 24 ust. 12 Ustawy).

Rozdział VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw do wykluczenia** (art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy):
 - 1) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.
 - 2) **oświadczenie** - według wzoru określonego *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie w zakresie braku podstaw do wykluczenia, składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.
 - 4) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Ustawy.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.

- 5) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** składa każdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego – <http://www.bip.bpp.bydgoszcz.pl/?app=zamowienia> informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Druk oświadczenia, o którym mowa stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu . Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
4. Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu (art. 22 Ustawy):

- wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych,

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał program (programy) funkcjonalno-użytkowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2

września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. 2004, nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) dla co najmniej 2 budynków niemieszkalnych według Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych o powierzchni min. 4.000m² dla każdego z budynków lub wykonał projekty budowlane 2 budynków niemieszkalnych o wskazanych wyżej parametrach.

Wraz z wykazem usług wykonawca załącza dowody określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.**

Wykaz usług stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 1 do siwz.
6. **Dokumenty składane do upływu terminu składania ofert:**
 - 1) **Formularz ofertowy** – według wzoru określonego *Załącznikiem nr 4 do SIWZ*;
 - 2) **Oświadczenie - o spełnianiu warunków w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania** - według wzoru określonego *Załącznikiem nr 1 do SIWZ*
7. **Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z postępowania.**

Rozdział VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wykonawca, który nie wniósł wadium we właściwej wysokości, zostaje wykluczony z postępowania, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy P z p.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń i/lub gwarancji należy załączyć do oferty w oryginale.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Bydgoskiego Parku Przemysłowo-Technologicznego Sp. z o.o. nr rachunku:
61 1610 1234 2026 0034 5446 0001 z dopiskiem „wadium w postępowaniu na wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego”, a dowód wpłaty lub jego kopię, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy załączyć do oferty. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
8. Wadium w pieniądzu musi znaleźć się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
9. Pożądane jest, aby Wykonawca podał numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

Rozdział IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. Dokumenty winny być składane w oryginale lub kopii. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty jako załącznik kopię wymaganego dokumentu, kopia winna być poświadczona za zgodność z oryginałem, **na każdej zapisanej stronie**, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania.

Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016 r., poz.1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania).

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z opracowaniem oferty, złożeniem oferty i własnym staraniem zdobywa wszelkie informacje niezbędne do jej przygotowania
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej rozkompletowanie).
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentacji.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:
„Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego”. Nie otwierać przed 31 sierpnia 2017 r. przed godziną 12.10”
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 Ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być

udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

Wykonawca w tym celu **może** wydzielić z oferty dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz złożyć wyjaśnienie z jakich okoliczności i faktów wynika konieczność ochrony informacji zastrzeżonych jako „tajemnica przedsiębiorstwa” i jaką wartość gospodarczą te informacje stanowią oraz czy są one w jakikolwiek sposób dostępne dla innych podmiotów.

Dokumenty te należy złożyć w ofercie, w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie z dopiskiem „POUFNE-tylko do wglądu komisji przetargowej”.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma wezwanie w trybie art. 90 Ustawy w zakresie rażąco niskiej ceny, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemną „ZMIANĘ OFERTY” przed upływem terminu składania ofert, złożoną według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie zamkniętej, odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA OFERTY” z danymi Wykonawcy, oznaczeniem, o którym mowa w ust. 10. Koperta oznaczona klauzulą „ZMIANA OFERTY” zostanie otworzona przy otwieraniu oferty Wykonawcy podczas jawnej sesji otwarcia ofert i zostanie dołączona do oferty.
14. **Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy z załączonym dokumentem, z którego wynika umocowanie do reprezentacji. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy).

Rozdział XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie Zamawiającego (biurowiec Idea Przestrzeń Biznesu, III p., sekretariat), w terminie **do dnia 8 września 2017 r. do godziny 12.00**
2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego i oznakowane następująco „Przetarg nieograniczony na wykonanie zadania pn.: Wykonanie programu funkcjonalno-użytkowego. Nie otwierać przed 8 września 2017 r. przed godziną 12.10”
3. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 8 września 2017 r. o godz. 12.10 w salce konferencyjnej w swojej siedzibie.
4. **Zamawiający działając na podstawie art. 86 ust. 5 Ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.bpp.bydgoszcz.pl/?app=zamowienia> informacje dotyczące:**
 - 1) kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ryczałtowa oferty to cena brutto wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zgodnym z załącznikiem nr 4 do SIWZ.
2. Cena ryczałtowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie i zawierać podatek VAT.
3. W przypadku błędów rachunkowych w obliczeniu ceny, Zamawiający będzie dokonywał poprawek w obliczeniach, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Rozdział XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **cena brutto – 90%** (Cx).

2) **termin płatności**, w przedziale od 21 dni do 30 dni – **10%** (Tp),

uznając za najkorzystniejszą ofertę z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów w poszczególnych kryteriach (Cx+Tp).

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności krótszego niż minimalny, do wyliczenia bierze się pod uwagę minimalny termin płatności.

W przypadku podania przez Wykonawcę terminu płatności dłuższego niż maksymalny, oferta podlega odrzuceniu.

2. Jeżeli w postępowaniu, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym bilansie ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z niższą ceną.

3. W kryterium CENA BRUTTO Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę brutto w ofercie otrzyma maksymalnie 90 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy proporcjonalnie mniej do ceny najniższej brutto stosownie do poniższego wzoru:

$$C_x = (C_{\min}:C_n) \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_x – ocena punktowa oferty za cenę ofertową

C_{min} – cena najniższa w zbiorze ofert

C_n – cena rozpatrywanej oferty

4. W kryterium TERMIN PŁATNOŚCI (Tp) punkty przyznawane są na następujących zasadach:

Termin płatności 21 dni – 0 pkt.

Termin płatności 22-29 dni – 5 pkt.

Termin płatności 30 dni – 10 pkt.

Rozdział XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieści informację na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 93 Ustawy .

3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie wynikającym z Ustawy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XV. Zamawiający wymaga, aby zabezpieczenie wniesione było do dnia zawarcia umowy.

Rozdział XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

2. Wysokość zabezpieczenia ustala się w wysokości **10%** ceny całkowitej (wraz z podatkiem od towarów usług) podanej w ofercie.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego t.j. 61 1610 1234 2026 0034 5446 0001.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,

- 2) termin obowiązywania gwarancji.
7. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie określonym w art. 151 Ustawy.

Rozdział XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy w załączniku nr 5 do SIWZ.

Umowa może ulec zmianie w przypadku:

1. zmian na korzyść Zamawiającego,
2. w zakresie terminu wykonania w przypadku zmian koncepcji inwestycji, której dotyczy wykonywany program funkcjonalno-użytkowy.
3. w zakresie zmiany terminu wykonania w przypadku zmiany harmonogramu naboru wniosków o dofinansowanie (wniosek preselekcyjny oraz wniosek właściwy) przez instytucję zarządzającą RPO WKP.

Rozdział XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy jak dla postępowań o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Rozdział XVIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej oraz w formie elektronicznej (e-mail: **przetargi@bppt.pl**). Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków oraz informacji przekazanych za pomocą e-mail zgodnie z art. 27 ust. 2 Ustawy każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza.

Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w tym składane osobiście w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 8.00 do 16.00.

Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy muszą zostać złożone w również w formie pisemnej niezwłocznie po przekazaniu drogą elektroniczną.

Korespondencja powinna być opatrzona numerem sprawy: ŁK/14/ST

Rozdział XIX

OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający uprawnia:
 - 1) w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia: Łukasz Kotliński, 52 365 33 19,
 - 2) w sprawach formalno-prawnych: Daniel Rabacha, Magdalena Thiede 52 365 33 24.
2. Osoby wymienione w ust. poprzedzającym nie mają upoważnienia do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.
3. Osoby wymienione w ust. 1 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na pisemny wniosek Wykonawcy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenie wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia)
2. Załącznik nr 2 – wykaz usług
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 – formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy
6. Załącznik nr 6 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami